

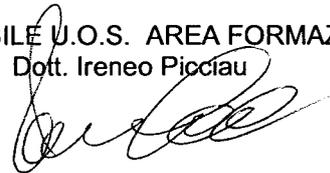
Allegato "C" 1088  
20 OTT. 2015

Programma

Approvazione Progetto Formativo Aziendale:  
**"Home Automation Office - Microsoft  
Word® Base"**.

Il presente allegato è composto da n° 2 fogli  
di n° 2 pagine

IL RESPONSABILE U.O.S. AREA FORMAZIONE  
Dott. Ireneo Picciau



## Home Automation Office - Microsoft Word Base®

### Programma del corso

<b>Descrizione</b>	<p>Microsoft Word è un'applicazione di elaborazione testi con la quale è possibile creare e modificare in maniera facile e veloce documenti semplici, come lettere, fax, prospetti e tabelle, ma anche più complessi come una relazione o un manuale.</p> <p>I file creati in Microsoft Word sono chiamati documenti e solitamente non contengono solo testo, ma anche grafica, elenchi puntati e vari altri elementi di editoria elettronica come intestazioni ed altro ancora.</p> <p>Il corso presenta le funzionalità di base dello strumento di elaborazione testi, consentendo all'utente di valutarne le potenzialità in diversi contesti applicativi.</p>
<b>Obiettivi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Acquisire informazioni sulle funzionalità dell'applicativo al fine di poter realizzare documenti semplici e di media articolazione.</li><li>• Acquisire la necessaria abilità operativa per un rapido utilizzo di questa applicazione al fine di produrre vari tipi di documenti.</li></ul>
<b>Contenuti</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Interfaccia di Microsoft Word</li><li>• Creazione e gestione di un documento</li><li>• Formattazione del testo</li><li>• Controllo ortografico e grammaticale</li><li>• Impostazione tipografica e stilistica del documento</li><li>• Definizione di un'intestazione e/o piè di pagina</li><li>• Elenchi puntati e numerati</li><li>• Creazione e gestione di una tabella</li><li>▪ Impostazioni di stampa</li></ul>
<b>Esercitazioni</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Esempi relativi ai singoli argomenti trattati</li><li>• Esempi di redazione di documenti semplici e articolati</li><li>• Applicazioni sulla costruzione di tabelle</li><li>• Applicazioni sull'organizzazione di un documento tipo</li></ul>