

1097
20 OTT. 2015

Allegato "A"

Aggiornamento Individuale Fuori Sede evento formativo
**"L'economista nella P.A.: compiti e responsabilità. Il
nuovo Sistema Informativo per la Resa Elettronica dei
Conti giudiziari (ed: Sistema SIRECO)"**
del dipendente Maurizio Perra – Roma, 22/23 ottobre 2015

Il presente allegato è composto
di n. 4 fogli, di n. 4 pagine

IL RESPONSABILE U.O.S. AREA FORMAZIONE
Dott. Ireneo Picciau





REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Azienda Ospedaliera Brotzu

Prot. n. 5623 del 06/10/2015

Al Sig. Direttore Generale
Al Responsabile Ufficio Formazione
Azienda Ospedaliera Brotzu

Oggetto: Richiesta Aggiornamento Obbligatorio

Si chiede che venga concesso al Dott. MAURIZIO PERRA dipendente di codesta Azienda con la qualifica di Collaboratore amministrativo in servizio presso il Servizio di Acquisizione di Beni e Servizi afferente al Dipartimento Tecnico Amministrativo

di partecipare

a titolo di aggiornamento **Obbligatorio** e in considerazione dell'importanza degli argomenti trattati, al seguente Corso:

L'Economo nella P.A.: compiti e responsabilità.

Il nuovo Sistema Informativo per la Resa Elettronica dei Conti giudiziari (cd. Sistema SIRECO).

Che si terrà a Roma nei giorni 22/23 ottobre 2015.

La spesa prevista:

- o Iscrizione € 750,00
- o Viaggio € 140,00
- o Vitto € 100,00
- o Pernottamento € 110,00

Spesa Totale Complessiva € 1.100,00.

Motivazione scientifica e professionale della richiesta:

Il Corso analizza i principali aspetti procedurali e organizzativi del Servizio Economicale.

Cordiali Saluti

Si allega il Programma

Firma del Partecipante

Timbro e firma Direttore di Struttura
Il Direttore
~~Servizio Acquisti Beni e Servizi~~
Dott.ssa Agnese Foddis

Timbro e firma Direttore di Dipartimento
Il Capo Dipartimento
Tecnico Amministrativo
Dott.ssa Agnese Foddis

Timbro e firma Responsabile Uff. Risorse Umane di Dipartimento

Timbro e firma Responsabile Azienda Ospedaliera "G. BROTTU"
Il Responsabile
Dott.ssa Marinella Spissu
Direttore Sanitario del Presidio

ASL8
Prot. 2015/109455 del 09/10/2015 ore 08:54
Mitt.: AZIENDA OSPEDALIERA 'G. BROTTU'
Ass.: Area Formazione
Class.: 1. Fasc.: 242 del 2015



Per offrirti il miglior servizio possibile questo sito utilizza cookies. Continuando la navigazione nel sito autorizzi l'uso dei cookies. [Informazioni](#) Accetta



HOME

CHI SIAMO

REGISTRATI

CONTATTI

CONVEGNI

CORSI

MASTER

CORSI E CONVEGNI ACCREDITATI

FORMAZIONE A DISTANZA

FORUM

CORSI IN HOUSE

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Ambiente
Amministrazione
Appalti e contratti pubblici
Bilancio, contabilità e tributi
Comunicazione
Istruzione, cultura, turismo e sport
Personale ed organizzazione
Politiche Europee
Polizia locale e attività economiche
Pubblica Amministrazione Digitale
Servizi demografici
Servizi pubblici locali
Servizi Sociali e Sanità
Ufficio tecnico, urbanistica ed edilizia

PROFESSIONISTI E AZIENDE

Ambiente, Urbanistica ed Edilizia
Comunicazione
Fisco e Società
Gestione aziendale e lavoro privato
Legale
Mediazione e negoziazione

Maggioli
provider ECM

Maggioli
accreditato
per la formazione
dei mediatori civili
e commerciali

PROGRAMMA

Area	Appalti e contratti pubblici
Iniziativa	Corso
TITOLO	L'economista nella P.A.: compiti e responsabilità Il nuovo Sistema Informativo per la Resa Elettronica dei Conti giudiziari (cd. sistema SIRECO)
Sede, data	Roma, 22-23 ottobre 2015
Premessa	<p>L'attività degli economisti deve assicurare i mezzi necessari per garantire il regolare funzionamento degli Enti, attraverso un'azione trasversale e diversificata.</p> <p>La disciplina dei vari adempimenti proviene dalla normativa di carattere generale e dai Regolamenti/Istruzioni emanati dagli Enti nell'ambito della propria autonomia gestionale.</p> <p>In particolare, questa disciplina va coordinata con:</p> <ul style="list-style-type: none"> - le disposizioni sulle spese in economia previste dal Codice dei contratti (D.Lgs. n. 163/2006) e dal Regolamento attuativo (DPR n. 207/10); - le norme sulla proroga e rinnovo dei contratti (Legge Comunitaria 2004); - le regole dettate dalle manovre sulla spending review (obblighi di approvvigionamento mediante mercato elettronico e sistemi telematici di negoziazione). <p>Inoltre è necessario analizzare l'impatto del nuovo Sistema Informativo per la Resa Elettronica dei Conti giudiziari.</p> <p>Il corso analizza i principali aspetti procedurali e organizzativi del Servizio economale, riservando ampio spazio all'esame di quesiti e casi operativi segnalati dai partecipanti.</p>
Destinatari	Economisti/Provveditori, e loro collaboratori, di Amministrazioni e Aziende pubbliche.
Programma	<p>Prima giornata: <u>A. Gribaudo</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Le funzioni di economato e di provveditorato. • Il sistema dei controlli della Corte dei conti sui servizi economali. • La rendicontazione alla Corte dei conti degli economisti come agenti contabili. • L'avvio dal 2015 del Sistema Informativo per la Resa Elettronica dei Conti giudiziari (cd. sistema SIRECO). • Gli agenti contabili e la resa del conto. • La mancata resa del conto e il giudizio di resa di conto. Le sanzioni. • La compilazione del conto secondo la modulistica prevista. • Lo svolgimento e l'esame del conto. I limiti derivanti dal Regolamento economale. • Le conclusioni del giudizio di conto. • Le responsabilità: civile, penale, amministrativa e contabile. In particolare, esame e commento della più significativa giurisprudenza della Corte dei conti sulla responsabilità contabile degli economisti. <p>Seconda giornata: <u>A. Ponti</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Il responsabile del Servizio economato: normativa di riferimento e attribuzioni. • Il Regolamento del Servizio economale: finalità e contenuti. • Il servizio di cassa economale. • L'alienazione dei materiali fuori uso: atti e procedure. La dismissione dei beni inutilizzabili. • I consegnatari e l'inventario. • La programmazione degli acquisti, anche alla luce dei recenti orientamenti dell'Autorità di vigilanza. • La tripartizione degli acquisti di beni e servizi. i beni strumentali, strategici ed economali; i riflessi sull'organizzazione dell'Ente. • Gli acquisti di beni e servizi mediante le convenzioni Consip ed il MePA: <ul style="list-style-type: none"> - obblighi e facoltà; - differenze; - limiti finanziari; - modalità di utilizzo; - fasi e attività da svolgere; - documenti da predisporre. • La creazione di un mercato elettronico all'interno del singolo Ente: metodologie, procedimento e vantaggi conseguibili. • Le procedure negoziate con e senza pubblicazione di un bando: <ul style="list-style-type: none"> - casi di ammissibilità; - gestione dell'iter; - individuazione delle imprese da invitare e loro requisiti. • La proroga e il rinnovo dei contratti: <ul style="list-style-type: none"> - peculiarità dei due istituti; - limiti temporali; - clausole da inserire nei documenti contrattuali; - differenza con la proroga tecnica. • Gli acquisti di beni e servizi in economia: <ul style="list-style-type: none"> - presupposti; - individuazione delle tipologie; - limiti; - gestione del procedimento. • Proposta ed illustrazione di uno schema di regolamento interno. • L'istituzione dell'Elenco degli operatori economici: <ul style="list-style-type: none"> - regolamentazione;

	<ul style="list-style-type: none"> - modalità di gestione; - forme di pubblicità; - scelta degli operatori; - durata; - cause di cancellazione.
Docenti	<p>Adriano Gribaudo Consigliere della Corte dei conti presso la Sezione Controllo per la Regione Piemonte e presso Sezione Giurisdizionale per la Regione Toscana</p> <p>Alberto Ponti Avvocato amministrativista. Esperto ed autore di pubblicazioni in materia di contrattualistica pubblica.</p>
Orari di svolgimento	<p>1^ giornata: ore 9.00 - 13.00 e 14.30 - 17.30</p> <p>2^ giornata: ore 9.00 - 14.00</p>
Quota di partecipazione	<p>Euro 750,00 + IVA se dovuta <i>Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni)</i></p>
La quota comprende:	<p>accesso alla sala lavori, materiale didattico e la colazione di lavoro del primo giorno.</p>
Sconti e promozioni	<p>offerta esclusiva 3x2 Per partecipanti provenienti da uno stesso Ente/Azienda è prevista la possibilità di una iscrizione gratuita ogni due iscrizioni paganti.</p> <p>sconto del 10% per gli abbonati 2015 alla rivista internet "Appalti&Contratti" e al mensile su carta "Appalti&Contratti". Questa agevolazione è cumulabile SOLO con l'offerta 3X2. Non è cumulabile con altre offerte o promozioni eventualmente indicate (esempio quotazioni agevolate legate alla data di esecuzione dell'iscrizione).</p> <p>Per chi partecipa ad un'iniziativa Maggioli Formazione 2015 in materia di appalti pubblici: sconto del 20% sull'abbonamento alle due riviste</p>
Sede di svolgimento	<p>Best Western Hotel Universo, Via Principe Amedeo, 5/B - Tel. 06/476811 - Fax. 06/4745125</p> <p>Sito Internet Hotels convenzionati</p>
	<p>I corsi / seminari / convegni a catalogo non sono configurabili come appalti di servizi. Pertanto per il loro acquisto non è necessario transitare dalle Centrali di Committenza (nazionale o regionale), né è prevista la richiesta del CIG. Si veda anche paragrafo 3.9 della Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011.</p> <p>La formazione in materia di appalti e contratti pubblici, se prevista dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione del singolo Ente, non è soggetta al tetto di spesa definito dall'art. 6, comma 13, del D.L. n. 78/2010. Si tratta infatti di formazione obbligatoria prevista dalla Legge n. 190/2012 (cfr. Corte dei conti: sez. reg.le di controllo Emilia Romagna n. 276/2013; sez. reg.le di controllo Liguria n. 75/2013; sez. reg.le di controllo Lombardia n. 116/2011)</p>



Maggioli Formazione è un marchio Maggioli Spa - P.Iva 02066400405

A