

1437

ALLEGATO "A"

14 DIC. 2015



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CAGLIARI
DIPARTIMENTO DI SANITA' PUBBLICA, MEDICINA CLINICA E MOLECOLARE
Cittadella Universitaria di Monserrato Asse didattico E
S.S. 554 bivio per Sestu - 09042 Monserrato
P.IVA:00443370929-C.F.: 80019600925

Cagliari, 21/05/2013

Prot. 10 893/2013

Alla
Fondazione Italiana Sclerosi Multipla
Via Operai, 40
16149 GENOVA

c.a. Sig.ra Lunadei Luciana

Oggetto: Convenzione assegnazione finanziamento ricerca Bando 2012

Si trasmette, debitamente firmata, la Convenzione relativa all'assegnazione del finanziamento di ricerca Bando 2012 dal titolo "Geoepidemiologia della sclerosi multipla: i fattori ambientali" presentato dalla Dott.ssa Eleonora Cocco.

Cordiali saluti



Il Segretario Amministrativo
Paolo Mereu

Prot. N. 31/13/F14

Genova, 14 febbraio 2013

Gent.ma Dott.ssa
Eleonora Cocco
Università di Cagliari
Dipartimento di Sanità Pubblica,
Medicina Clinica e Molecolare
Centro Sclerosi Multipla, Ospedale Binaghi,
Via Is Guadazzonis, 2
09126 Cagliari

e p.c. Egr. Dott.
Paolo Mereu
Università di Cagliari
Dipartimento di Sanità Pubblica,
Medicina Clinica e Molecolare
Via Porcell, 4
9124 Cagliari

OGGETTO: Assegnazione Finanziamento Ricerca Bando 2012

Gentile Dottoressa Cocco,

facciamo seguito alla precedente comunicazione a mia firma per confermarLe che il finanziamento del progetto di ricerca da Lei presentato, dal titolo "Geoepidemiologia della sclerosi multipla: I fattori ambientali" a seguito della valutazione positiva ricevuta dai referee e in base alla valutazione e alle priorità scientifiche indicate dal Comitato Scientifico, è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione FISM nella seduta del 18 dicembre 2012 per una durata di 3 anni e per un ammontare totale di € 220.000.

L'alto livello dei progetti ricevuti ha reso particolarmente difficile il lavoro di necessaria selezione che il Comitato Scientifico ha dovuto svolgere. Complessivamente attraverso il Bando 2012 sono stati finanziati progetti di ricerca e borse di studio per circa 3.000.000 di euro e tra i progetti di ricerca ne sono stati selezionati il 20%. I budget dei progetti finanziati, anche se giudicati di alta priorità, sono stati attentamente valutati e per ogni progetto è stato proposto il budget come indicato.

In caso di ricorso a co-finanziamenti da parte di altre agenzie o enti La preghiamo specificarlo qualora non fosse già indicato nel progetto presentato.

Le chiediamo infine, per motivi di gestione amministrativa - se il budget è stato ridotto - di formalizzare la rimodulazione utilizzando la modulistica del Bando. Il finanziamento avrà decorrenza dal mese di marzo 2013 previa approvazione formale da parte di FISM del budget rivisto del Suo progetto.

In considerazione dell'impegno richiesto ai borsisti e ai ricercatori di

Il Ricercatore

Eleonora Cocco

Responsabile Amministrativo

Luca Obiolo



partecipare ogni anno al Congresso Scientifico Annuale FISM durante la Settimana Nazionale della Sclerosi Multipla. La preghiamo, se non già prevista, di inserire a budget la previsione della relativa spesa di viaggio (considerare Roma come sede del Convegno). Le ricordiamo che la data del Congresso 2013 sarà il 29 e 30 maggio. Riceverà a breve le informazioni dettagliate.

La invitiamo infine a tenere nel dovuto conto i suggerimenti e le osservazioni (se presenti) dei referee e del Comitato Scientifico, nonché a fare riferimento ad esse nella formulazione dei rendiconti scientifici.

Le comunichiamo il codice relativo al Suo progetto ricerca a cui deve fare riferimento ogni qual volta debba corrispondere con la nostra Fondazione: **cod. 2012/R/3.**

Tenendo conto che le Amministrazioni locali solitamente trattengono una quota per la gestione amministrativa (che comunque, per il nostro Regolamento, non può superare il 5% del finanziamento), La informiamo che, dietro Sua richiesta, siamo disponibili alla gestione del finanziamento e quindi a saldare per Suo conto le fatture/pagamenti relativi al Suo progetto ricerca.

In caso di erogazione del finanziamento direttamente all'Ente di appartenenza, fatto salvo per l'eventuale quota di acquisto attrezzature la cui fattura è intestata direttamente a FISM, La preghiamo di confermare i dati (coordinate bancarie con codice IBAN ed indirizzo della banca di appoggio) dell'Ente presso il quale dovrà essere inviato il contributo e le relative modalità.

La informiamo che le attrezzature acquistate mediante un finanziamento FISM, salvo accordi diversi, rimangono di proprietà della Fondazione anche dopo il termine della ricerca e la FISM stessa ne disporrà liberamente.

Le richiediamo di comunicarci il CODICE CUP del progetto una volta aperto. Sarà cura di FISM comunicarlo al Ministero competente per il finanziamento da 5X1000.

Qualora non abbia ancora provveduto all'invio dell'approvazione del Comitato Etico relativa al Suo progetto, se necessaria, Le chiediamo la cortesia di voler procedere in merito al più presto possibile.

Nel caso abbia bisogno di ulteriori delucidazioni può rivolgersi alla Segreteria della FISM (telefono: 010/2713226, 010/2713266 – indirizzo e-mail: fism@aism.it e bandifism@aism.it)

Regole specifiche da sottoscrivere

Richiamato quanto previsto dal Regolamento e dal Bando al fine di razionalizzare e facilitare l'attività amministrativa e di controllo da parte della FISM, nonché le interazioni della Fondazione con i mass media e con gli enti finanziatori della FISM, i ricercatori che ricevono finanziamenti dalla FISM per la loro attività di ricerca sono tenuti all'accettazione e sottoscrizione del seguente regolamento:

- 1) i ricercatori sono tenuti a inviare a FISM, utilizzando il sistema on line come specificato,
 - una relazione sullo stato di avanzamento della ricerca

Il Ricercatore

Giorgio



Responsabile Amministrativo

Anna

- entro 45 giorni dalla scadenza del primo semestre di contributo (per i progetti pilota o progetti della durata di un anno)
- entro 45 giorni dalla scadenza del primo anno di contributo (per i progetti biennali)
- entro 45 giorni dalla scadenza del primo anno e entro 45 giorni dalla scadenza del secondo anno di contributo (per i progetti triennali)
- una relazione finale
 - entro 45 giorni dal termine del contributo (per tutti i tipi di finanziamento).

Il resoconto delle spese sostenute con il contributo della FISM utilizzando l'apposita modulistica online (anche trasmessa in forma cartacea firmata) dovrà essere inviato a FISM entro 30 giorni dal termine del contributo stesso; si ricorda che il resoconto contabile dovrà rispecchiare, fatto salvo quanto sotto indicato, il budget concordato con la FISM. A questo proposito, variazioni superiori al 20% dell'importo complessivo del contributo dovranno essere preventivamente approvate dalla FISM.

Non è comunque consentita per progetti di qualsiasi durata temporale una rimodulazione tra fasi e attività di ricerca ovvero **variazione di utilizzo tra macro voci di spesa che ecceda il 20% dell'importo complessivo del contributo**, salvo circostanze eccezionali che potranno essere considerate di caso in caso da FISM.

I rendiconti scientifici e amministrativi saranno soggetti a valutazione di merito e di congruità rispetto al progetto approvato. La Fondazione si riserva di organizzare incontri scientifici di monitoraggio o visite in situ, per confrontarsi con il ricercatore ed i suoi collaboratori del gruppo di ricerca.

I rendiconti scientifico ed amministrativo vengono trasmessi ai Ministeri competenti per la rendicontazione che FISM è tenuta a redigere secondo normativa per il finanziamento pubblico "5 per mille"

- 2) Se verrà scelta la gestione autonoma del finanziamento, i fondi verranno erogati da FISM con le seguenti modalità:

Progetti pilota e progetti della durata di un anno: 50% all'inizio, 30% dopo approvazione da parte della FISM del progress report sull'attività del primo semestre e 20% dopo approvazione da parte della FISM del rendiconto finale.

Progetti biennali: 40% all'inizio, 40% dopo approvazione da parte della FISM del progress report scientifico e amministrativo sull'attività del primo anno, 20% dopo approvazione da parte della FISM del rendiconto finale.

Per i progetti triennali: 30% all'inizio del primo anno, 30% dopo approvazione da parte della FISM del progress report scientifico e amministrativo sull'attività del primo anno, 25% dopo approvazione del progress report sull'attività del secondo anno e 15% dopo

[Signature]



[Signature]

approvazione del rendiconto finale.

- 3) Per la valutazione dei progress report e dei rendiconti finali, la FISM potrà avvalersi di componenti del Comitato Scientifico, membri dello staff, e -per quanto ritenuto necessario- di Comitati ad hoc. La Fondazione si riserva di organizzare incontri scientifici di monitoraggio o visite in situ, per confrontarsi con il ricercatore ed i suoi collaboratori del gruppo di ricerca.
- 4) I ricercatori si impegnano a partecipare ai meeting periodici di progress report, quando verranno organizzati. In particolare durante la Settimana Nazionale della Sclerosi Multipla, nella ultima settimana di maggio, viene organizzato il Convegno Scientifico cui partecipano tutti i ricercatori e borsisti finanziati.
- 5) I ricercatori si impegnano espressamente a rispettare le seguenti regole per l'attività di ufficio stampa e l'invio di pubblicazioni:
 - a) il ricercatore garantisce la sua disponibilità per ogni attività di ufficio stampa organizzata dalla FISM ed è pertanto disponibile a contatti con i mass media nelle forme e nelle modalità che verranno ritenute più opportune dalla FISM stessa;
 - b) tutte le attività relative all'Ufficio Stampa (emissione comunicati stampa, conferenze stampa, contatti con i media) verranno attivate e curate direttamente da FISM, in accordo con il ricercatore e che pertanto dovrà rendersi disponibile per tali attività. Il ricercatore e l'Ente o Istituto presso il quale egli opera si impegnano pertanto a non sviluppare alcuna attività di ufficio stampa relativa alle ricerche finanziate/co-finanziate da FISM senza il preventivo consenso di FISM;
 - c) le bozze dei lavori accettati per la pubblicazione verranno inviate a FISM con l'indicazione della data presunta di pubblicazione sulla rivista per poter predisporre per tempo i contenuti dell'attività di ufficio stampa. Il responsabile dello studio dovrà pertanto rendere noti alla FISM, in maniera confidenziale e/o sotto embargo, la rivista e la (presunta) data di pubblicazione appena nota;
 - d) le pubblicazioni che risultano dalla ricerca finanziata devono contenere la citazione: "Supported by FISM - Fondazione Italiana Sclerosi Multipla - cod. 2012/R/3".
- 6) Considerato che la FISM/AISM in casi specifici ammette la partecipazione di Enti pubblici e/o privati per il co-finanziamento dei progetti, anche quando già approvati dal Comitato Scientifico, i ricercatori che intendono richiedere/che hanno richiesto/che hanno ottenuto finanziamenti da enti pubblici/privati per la copertura parziale dei costi dello stesso progetto o per un progetto nella medesima area che può potenzialmente sovrapporsi sono invitati a dare comunicazione preventiva e tempestiva alla FISM.
- 7) Il Ricercatore si impegna a comunicare a FISM con la massima tempestività e secondo criteri di buona fede e correttezza
 - a) personalmente

Storace



Almo

b) mediante la Struttura di riferimento nell'ipotesi di appartenenza operativa/gerarchica/funzionale del Ricercatore alla stessa Struttura, sempre che con detta Struttura FISM risulti aver sottoscritto specifico accordo quale Ente destinatario del finanziamento

ogni invenzione o risultato comunque suscettibile di brevetto, protezione, privativa industriale o di altro titolo assimilabile, messi a punto e/o sviluppati impiegando in tutto o in parte risorse e/o strumenti procurati, forniti, o in ogni caso messi a disposizione della Fondazione Italiana Sclerosi Multipla onlus.

La comunicazione di cui sopra avrà luogo avendo cura di fornire ogni elemento rilevante attraverso una esauriente ed appropriata relazione scientifica.

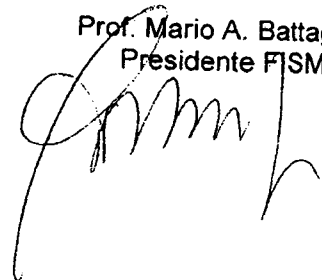
Il Ricercatore e per quanto di pertinenza la Struttura di appartenenza/riferimento riconosce a FISM - fermo il diritto in capo al Ricercatore di essere riconosciuto autore dell'invenzione e pertanto il diritto morale alla paternità dell'invenzione - una percentuale degli utili netti derivanti dallo sfruttamento economico dell'invenzione o risultato assimilabile, da concordare in separato atto.

Per accettazione espressa del regolamento specifico sopra riportato ed in particolare si approvano le clausole di cui ai punti 5, 6, 7.

Il Ricercatore Strolwato - Il Responsabile Amministrativo Mario Battaglia

In attesa di ricevere copia della presente controfirmata per accettazione, Le porgiamo i migliori saluti e auguri di buon lavoro.

Prof. Mario A. Battaglia
Presidente FISM



Per accettazione della presente
assegnazione cod. 2012/R/3



Il Ricercatore Strolwato - Il Responsabile Amministrativo Mario Battaglia

Progetto Cod. 2012/R/3

BUDGET RIMODULATO

Voci di spesa	Budget presentato	Budget rivisto
Personale di ricerca	90.000,00	75.000,00
Apparecchiature	3.500,00	3.000,00
Materiale d'uso destinato alla ricerca	75.000,00	75.000,00
Spese di organizzazione (convegni, viaggi e missioni ecc.)	44.000,00	43.000,00
Elaborazione dati	-	-
Spese amministrative	9.000,00	9.000,00
Altro (indicare quali) - PUBBLICAZIONI	20.000,00	15.000,00
TOTALE	245.000,00	290.000,00

La suddetta scheda va compilata per singolo centro, in caso di progetti multicentrici.

Via Operai, 40
10149 Genova
Tel. 010 27131
Fax 010 2715205
noni@arim.it
Tel. 994251730109



Il Ricercatore

Stavros Lo

Il Responsabile Amministrativo

Anna Obly

Progetto Cod. 2012/R/3

Specifico di seguito il tipo di gestione amministrativa scelta:

Gestione FISM	Gestione Autonoma*
	X

*se viene scelta la gestione autonoma indicare di seguito i dati e le coordinate bancarie dell'Ente destinatario dei fondi:

UNIVERSITA' DEGLI STUDI - DIPARTIMENTO DI SANITA' PUBBLICA
MEDICINA CLINICA E MOLECOLARE - CAGLIARI - MONSERRATO -
BANCA SARDEGNA - SEDE - CAGLIARI /BAN: 1733Y0101504800000000143885
(UBBI ALBERTO)

Data

20/05/2013



IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
(Prof. ERNESTO D'ALOJA)

Il Ricercatore Glorioso

Il Responsabile Amministrativo

Amo Alfo



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CAGLIARI
 DIPARTIMENTO DI SANITA' PUBBLICA MEDICINA CLINICA E MOLECOLARE
 Sede: Asse Didattico Edificio E - Cittadella Universitaria di Monserrato - 09042 MONSERRATO
 Partita IVA 00443370929 - c.f. 80019600925

COORDINATE BANCARIE

Da usare solo per girofondi con enti pubblici

Banca d'Italia - Tesoreria dello Stato

ELENCO CONTABILITA' SPECIALI DI TESORERIA UNICA

Dati al :19/03/2013

REGIONE SARDEGNA	520	CAGLIARI	0037390	UNIVERSITA STUDI CAGLIARI
------------------	-----	----------	---------	---------------------------

ENTI PRIVATI

Banco di Sardegna S.p.A.

I	T	3	3	Y	0	1	0	1	5	0	4	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	3	2	8	5
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE

N. 1437 DEL 14 DIC. 2015

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO *Dott.ssa Antonella Carreras* IL DIRETTORE SANITARIO *Dott. Pier Paolo Pani*

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO *Dott.ssa Savina Ortu*

Il presente allegato è composto da n° 05 fogli di n° 09 pagine.

AS

9/9