



Acc. A.  
1492

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Servizio Sanitario - REGIONE SARDEGNA

---

**Convenzione tra le Aziende della Regione Sardegna per l'espletamento in Unione di Acquisto, delle procedure di gara per la fornitura di Dispositivi Medici della Classificazione Nazionale Dispositivi Medici (CND) categoria B per emotrasfusione ed ematologia. Azienda Sanitaria Locale 1 Sassari – Capofila.**

**L'Azienda Sanitaria Locale n. 1 di Sassari**, in persona del Commissario Straordinario, Dott. Agostino Sussarellu, domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale, via Catalocchino, 11, 07100 Sassari;

e

**L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Sassari**, in persona del Commissario Straordinario Dott. Giuseppe Pintor, domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Sassari, via M. Coppino 26, 07100 Sassari;

e

**L'Azienda Sanitaria Locale n. 2 di Olbia**, in persona del Commissario Straordinario Dott. Paolo Tecleme, domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale, via Bazzoni Siriana 2 - 2A, 07026 Olbia;

e

**L'Azienda Sanitaria Locale n. 3 di Nuoro**, in persona del Commissario Straordinario, Dott. Mario Carmine Antonio Palermo, domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale, via Demurtas, 1, 08100 Nuoro

e

**L'Azienda Sanitaria Locale n. 4 di Lanusei**, in persona del Commissario Straordinario, Dott. Federico Argiolas, domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale, via Piscinas 5, 08045 Lanusei;

e

---

**L'Azienda Sanitaria Locale n. 5 di Oristano**, in persona del Commissario Straordinario, Dott.ssa Maria Giovanna Porcu, domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale, via Carducci 35, 09170 Oristano;

e

**L'Azienda Sanitaria Locale n. 6 di Sanluri**, in persona del Commissario Straordinario Dott.ssa Maria Maddalena Giua, domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale, via Giuseppe Ungaretti 9, 09025 Sanluri;

e

**L'Azienda Sanitaria Locale n. 7 di Carbonia**, in persona del Commissario Straordinario Dott. Antonio Onnis, domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale, via Dalmazia 83, 09013 Carbonia;

e

**L'Azienda Sanitaria Locale n. 8 di Cagliari**, in persona del Commissario Straordinario Dott.ssa Savina Ortu, domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale, via Piero della Francesca 1, 09047 Selargius;

e

---

L'Azienda Ospedaliera-Universitaria di Cagliari, in persona del Commissario Straordinario Dott. Giorgio Sorrentino, domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Cagliari, via Ospedale 54, 09124 Cagliari;

e

L'Azienda Ospedaliera Brotzu, in persona del Commissario Straordinario Dott.ssa Graziella Pintus, domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale, piazzale Ricchi, 09134 Cagliari;

in seguito denominate Aziende dell'Unione di Acquisto,

#### Premesso che

- con deliberazione della Giunta Regionale n. 17/13 del 24.04.2012 avente ad oggetto "Interventi per il contenimento della spesa farmaceutica ospedaliera e territoriale, dei dispositivi medici, dell'assistenza integrativa e protesica" si è determinato il preciso intendimento di procedere in Unione di Acquisto regionale ed individuare le diverse Aziende Capofila cui affidare la gestione delle procedura di gara, precisandone le competenze e le modalità operative di conduzione;

- con deliberazioni della Giunta Regionale della Sardegna n. 51/13 del 28/12/2012 l'Azienda n.1 di Sassari è stata individuata quale soggetto capofila ai fini dell'indizione e dell'espletamento delle procedure di gara in unione di acquisto, a valenza regionale, per l'aggiudicazione delle forniture di dispositivi per emotrasfusione e ematologia (CND B) occorrenti alle Aziende Sanitarie, all'Azienda Ospedaliera e alle Aziende Ospedaliero-Universitarie della Regione Sardegna;

- che con nota dell'Assessorato dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale prot. 20636 del 14.08.2012, sono state trasmesse le indicazioni relative ai precisi adempimenti che le Aziende Sanitarie partecipanti all'Unione d'Acquisto dovranno porre in essere;

#### Considerato che

- l'Unione d'Acquisto deve essere formalmente costituita mediante apposita convenzione contenente mandato speciale all'Azienda mandataria per l'adozione, anche in nome e per conto delle Aziende mandanti, degli atti deliberativi riguardanti l'approvazione degli atti propedeutici, l'indizione delle procedure di gara, la pubblicazione del bando, l'espletamento delle procedure di gara fino ad aggiudicazione della fornitura ed ogni altro atto necessario ai fini dell'esecuzione dell'incarico conferito;

- il mandato speciale alla Azienda Capofila, deve espressamente conferire il potere di agire in nome e per conto delle mandanti, ai sensi dell'art. 1704 del c.c. e seguenti, essere gratuito, in deroga all'art. 1709 del c.c., salvo quanto evidenziato per la ripartizione delle spese vive di procedura, ed essere irrevocabile fino al termine delle operazioni di gara ed alla scadenza dei contratti da essa nascenti, in deroga al disposto di cui all'art. 1723 del c.c.;

Per tutto ciò premesso e considerato, le Aziende, come sopra rappresentate e domiciliate,

**si CONVIENE e si STIPULA quanto segue**

#### Art. 1 Oggetto della convenzione

La presente convenzione ha per oggetto l'espletamento di procedura di gara regionale, da parte dell'Azienda Capofila mandataria anche in nome e per conto delle Aziende mandanti, per la fornitura di Dispositivi Medici della Classificazione Nazionale per emotrasfusione e ematologia (CND B) in relazione ai fabbisogni delle Aziende Sanitarie/Aziende Ospedaliere/Aziende Ospedaliero-Universitarie ricomprese nell'Unione di Acquisto, finalizzata pure, alla gestione unitaria dei contratti stipulati dalle singole Aziende in esito delle stesse procedure.

L'Unione di Acquisto non ha personalità giuridica ed opera nel rispetto e nei limiti delle finalità istituzionali delle Aziende e nell'interesse delle stesse.

#### Art. 2 Finalità

L'Unione di Acquisto è finalizzata al perseguimento dei seguenti obiettivi:

1. il contenimento e la razionalizzazione della spesa, attraverso l'aggregazione della domanda;

2. la semplificazione delle procedure di acquisto attraverso la centralizzazione e l'utilizzo di tecnologie innovative;
3. la crescita e lo sviluppo della concorrenza.

#### **Art. 3 Aderenti**

Fanno parte dell'Unione di Acquisto le seguenti Aziende:

Azienda Sanitaria n. 1 di Sassari, capofila mandataria  
Azienda Sanitaria n. 2 di Olbia mandante;  
Azienda Sanitaria n. 3 di Nuoro, mandante;  
Azienda Sanitaria n. 4 di Lanusei, mandante;  
Azienda Sanitaria n. 5 di Oristano, mandante;  
Azienda Sanitaria n. 6 di Sanluri, mandante;  
Azienda Sanitaria n. 7 di Carbonia, mandante;  
Azienda Sanitaria n. 8 di Cagliari, mandante;  
Azienda Ospedaliero-Universitaria di Sassari, mandante;  
Azienda Ospedaliero-Universitaria di Cagliari, mandante  
Azienda Ospedaliera Brotzu, mandante.

#### **Art. 4 Referenti dell'Unione di Acquisto e Responsabile Unico del Procedimento**

L'azienda Capofila nomina i referenti farmacisti e i referenti amministrativi individuati dalle singole Aziende che dovranno collaborare nelle diverse fasi della procedura, supportando la Azienda Capofila nella definizione delle strategie e dei fabbisogni, nella predisposizione del capitolato di gara e in qualsiasi attività di verifica di conformità dei prodotti offerti.

#### **Art. 5 Mandato speciale con rappresentanza**

Le Aziende mandanti, con al sottoscrizione del presente atto, conferiscono mandato speciale con rappresentanza all'Azienda n.1 di Sassari, ai sensi dell'art. 1704 del c.c. e seguenti, per le attività relative all'espletamento della procedure di gara fino all'individuazione degli operatori economici affidatari, tra le quali le principali risultano essere:

- consolidamento dei fabbisogni
- predisposizione atti e documentazione di gara
- approvazione degli atti per l'indizione di gara
- pubblicazione del bando
- espletamento della procedura
- verifica della conformità dell'offerta
- aggiudicazione della fornitura
- gestione dell'eventuale contenzioso
- verifica requisiti generali autocertificati in sede di gara
- rapporti con le aziende mandanti.

e tutte le attività comunque necessarie al fine dell'espletamento dell'incarico conferito.

---

#### **Art. 6 Deroga alla disciplina del Mandato**

Il mandato di cui all'art. 5 è gratuito in deroga all'art. 1709 del c.c. Rimane a carico delle parti quanto stabilito nell'art. 9 circa la ripartizione delle spese vive di procedura. Il medesimo mandato è irrevocabile fino al termine delle operazioni di gara, in deroga al disposto di cui all'art. 1723 del c.c.

#### **Art. 7 Obblighi della Azienda mandataria**

L'Azienda Capofila si impegna a svolgere tutte le attività di istruttoria, di aggregazione dei fabbisogni, di predisposizione e di adozione degli atti di pertinenza, i deliberati riguardanti l'approvazione degli atti di indizione di gara, la pubblicazione del bando, l'espletamento della procedura e la successiva aggiudicazione della fornitura. Si impegna inoltre ad effettuare tutti gli adempimenti connessi e preventivi alla stipula del contratto (verifica autocertificazioni presentate e quant'altro necessario e propedeutico), oltre a tenere al corrente le singole aziende dello stato di avanzamento della procedura.

#### **Art. 8 Obblighi delle aziende mandanti**

Le Aziende mandanti si impegnano a svolgere tutte le attività di definizione dei fabbisogni, di supporto per la definizione del capitolato e attività di verifica della conformità delle offerte, di collaborazione in ogni fase della procedura supportando l'Azienda Capofila. Si impegnano inoltre, a seguito dell'aggiudicazione, a stipulare i singoli contratti di fornitura con gli operatori economici aggiudicatari, facendosi carico per la parte

di competenza di tutti gli adempimenti e dei costi relativi alla stipula ed alla gestione del contratto (es. ordinativi di fornitura, liquidazione fatture, gestione rapporti contrattuali, ecc.).

#### **Art. 9 Spese**

Le Aziende concordano che le spese anticipate dall'Azienda mandataria, sia per l'ottenimento dei CIG, per la pubblicazione degli atti di gara, sia quelle relative alla gestione informatica della gara, nonché ulteriori spese necessarie per l'espletamento della procedura di acquisto verranno ripartite tra le Aziende in maniera proporzionale all'entità dei fabbisogni da aggiudicare, sulla base di un rendiconto che verrà predisposto dall'Azienda mandataria al termine della procedura di gara.

Le Aziende mandanti si impegnano a rimborsare i costi all'Azienda mandante nel termine di 30 giorni dal ricevimento, salva motivata contestazione delle spese rendicontate.

Letto, confermato e sottoscritto in numero di copie pari al numero delle Parti.

**Per l'Azienda Sanitaria di Sassari**

Il Commissario Straordinario

Dott. Agostino Sussarellu

In data

**Per l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Sassari**

Il Direttore Generale

Dott. Giuseppe Pintor,

In data

**Per l'Azienda Sanitaria di Olbia**

Il Commissario Straordinario

Dott Paolo Tecleme

In data

**Per l'Azienda Sanitaria di Nuoro**

Il Commissario Straordinario

Dott. Mario Carmine Antonio Palermo

In data

**Per l'Azienda Sanitaria di Lanusei**

Il Commissario Straordinario

Dott. Federico Argiolas,

In data

**Per l'Azienda Sanitaria di Oristano**

Il Commissario Straordinario

Dott.ssa Maria Giovanna Porcu

In data

**Per l'Azienda Sanitaria di Sanluri**

Il Commissario Straordinario

Dott.ssa Maria Maddalena Giua

In data



**Per l'Azienda Sanitaria di Carbonia**  
Il Commissario Straordinario  
Dott. Antonio Onnis

In data

**Per l'Azienda Sanitaria di Cagliari**  
Il Commissario Straordinario  
Dott.ssa Savina Ortu

In data

**Per l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Cagliari**  
Il Commissario Straordinario  
Dott. Giorgio Sorrentino

In data

**Per l'Azienda Ospedaliera Brotzu**  
Il Commissario Straordinario  
Dott.ssa Graziella Pintus

In data

**ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE**

N. 1492 DEL 29 DIC. 2015

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO *Dott.ssa Antonella Carreras* IL DIRETTORE SANITARIO *Dott. Pier Paolo Pani*

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
*Dott.ssa Savina Ortu*

Il presente allegato è com-  
posto da n° 5 fogli  
di n° \_\_\_\_\_ pagine.

**IL RESP. SERV. ACQUISTI**  
*Dott.ssa Maria Alessandra De Virgiliis*