

Allegato "B"

437

19 APR. 2016

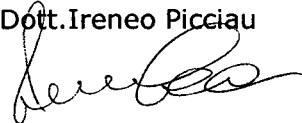
Approvazione Progetto Formativo Aziendale:
"Metodologie a confronto nella formazione degli adulti: dall'analisi dei bisogni, alla progettazione formativa, alle metodologie didattiche".

Programma

Il presente allegato è composto di n.....² fogli,
di n.....² pagine.

IL RESPONSABILE U.O.S. AREA FORMAZIONE

Dott. Ireneo Picciau



Programma

Aula Plenaria c/o Area Formazione - Via Caravaggio - Cagliari

1° edizione 17 - 18 maggio 2016

2° edizione 14 - 15 giugno 2016

Orario	Attività	Descrizione
9.00 - 9.30	Apertura dei lavori	• Illustrazione del programma e degli obiettivi del modulo
9.30 - 10.30	Presentazione del ruolo di Referente della formazione	• Processo, fasi, attività e responsabilità • Il sistema delle competenze necessarie per esercitare il ruolo
10.30 - 10.45	Coffee Break	
10.45 - 11.45	Esercitazione in sottogruppo: Il deployment degli obiettivi	• Dall'obiettivo di sviluppo (organizzativo o di competenze) all'identificazione degli obiettivi formativi e dei moduli didattici
11.45 - 12.30	Condivisione in plenaria	• Debriefing e razionalizzazione dell'esperienza realizzata
12.30 - 13.00	Consolidamento della proposta di ruolo del referente	• Rappresentazione integrata della rete della formazione • Consolidamento del ruolo
13.30 - 14.30	Pausa pranzo	
14.00 - 14.45	Apprendimento adattivo vs apprendimento generativo	• Definizione e modelli teorici di riferimento • Implicazioni progettuali del modello adottato
14:45 - 15:30	Esercitazione in sottogruppo: Il deployment degli obiettivi	• Dall'obiettivo di sviluppo (organizzativo o di competenze) all'identificazione degli obiettivi formativi e dei moduli didattici
15.30 - 15.45	Coffee Break	
15.45 - 16.15	Condivisione in plenaria	• Debriefing e razionalizzazione dell'esperienza realizzata
16.15 - 16.45	I driver di progettazione	• Chiarezza, coerenza, applicabilità, risultati
16.45 - 17.00	Chiusura dei lavori	• Raccolta dei feedback sulla giornata

Orario	Attività	Descrizione
9.00 - 9.30	Apertura dei lavori	• Ripresa dei contenuti esaminati nella giornata precedente • Domande dai partecipanti
9.30 - 10.30	La relazione fra i referenti di formazione e chi progetta il corso	• Il referente di formazione come consulente di processo • Come orientare, non nei contenuti, una corretta progettazione formativa
10.30 - 10.45	Coffee Break	
10.45 - 11.30	Esercitazione in sottogruppo: progettare un corso	• R) Progettazione di un corso di formazione aziendale
11.30 - 12.15	Condivisione in plenaria	• Debriefing e razionalizzazione dell'esperienza realizzata
12.15 - 13.00	Riflessione guidata: Check list di monitoraggio	• Analisi e condivisione di semplici griglie e check list per monitorare questa delicata fase di processo
13.30 - 14.30	Pausa pranzo	
14.00 - 14.45	Le metodologie didattiche	• Dalla lezione frontale all'outdoor training; vantaggi e limiti delle metodologie didattiche tradizionali/innovative
14:45 - 15:30	Esercitazione in sottogruppo: quali metodologie didattiche	• Corretta associazione delle metodologie didattiche agli obiettivi di apprendimento
15.30 - 15.45	Coffee Break	
15.45 - 16.45	Riflessione guidata: Trasferibilità ed action plan	• Cosa e come trasferire gli apprendimenti nel ruolo del referente della formazione • Definizione di un action plan individuale/di gruppo
16.45 - 17.00	Chiusura dei lavori	• Raccolta dei feedback sulla seconda giornata