

OGGETTO: Attuazione art. 15, 5° co., D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.: esito positivo delle valutazioni alla scadenza dell'incarico dirigenziale che determina la conferma nell'incarico o il conferimento di altro incarico di pari rilievo, senza nuovi o maggiori oneri per l'azienda.  
Conferma e rimodulazione dell'incarico triennale di Responsabile della S.S.D. "Unità Centrale Farmaceutica" afferente al Dipartimento del Farmaco, alla dr.ssa Sandra Loi (nata il 1/10/1953) Dirigente Sanitario Farmacista.

---

### IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Certifica

Che la deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi sull'albo pretorio on line presente nel sito aziendale ed è a disposizione per la consultazione cartacea presso gli uffici competenti.

---

### IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Coadiuvato dal

Direttore Amministrativo: dr.ssa Antonella Carreras  
Direttore Sanitario: dott. Pier Paolo Pani

Su proposta del Direttore Amministrativa Aziendale e previa istruttoria svolta dall'UOC Sviluppo Organizzativo e Valutazione del Personale;

Visti

- il D.Lgs 30.12.1992, n. 502 e succ. mod. ed int., "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'art. 1 della L. n. 421 del 23.10.1992";
- il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e succ. mod. ed int., "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- l'art. 9, co. 32, del D.L. 31/05/2010 n. 78, convertito in L. 30/07/2010 n°122;
- l'art. 22, L. 4/11/2010, n° 183;
- la L.R. 28/07/2006, n° 10 e succ. mod. ed int., "Tutela della salute e riordino del Servizio sanitario della Sardegna";
- la L.R. 17/03/2014, n° 23, avente ad oggetto " Norme urgenti per la riforma del sistema sanitario regionale. Modifiche alle leggi regionali n° 23/2005, n° 10/2006 e n° 21/2012";
- la L.R. 28 dicembre 2015, n. 36 avente ad oggetto " Misure urgenti per l'adeguamento dell'assetto istituzionale e organizzativo del servizio sanitario regionale e ulteriore proroga del commissariamento delle ASL";
- la DGR N. 51/2 del 20.12.2014;
- la DGR n° 1/14 del 13/01/2015;
- la DGR n° 43/9 del 1/09/2015;
- i CC.CC.NN.LL. vigenti dell'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa del SSN ed, in particolare, l'art. 4, 1° e 2° co, CCNL integrativo sottoscritto il 6/05/2010, l'art. 13, come integrato dall'art. 24, co. 5°, CCNL 3.11.2005, secondo quanto previsto dall'art. 28, co. 5°, dall'art. 29 co. 4°, CCNL 8.6.2000, come confermato dall'art. 24, co. 10°, CCNL 3.11.2005 e precisato dell'art.10,3° co, CCNL 17/10/2008;

- la deliberazione del Direttore Generale n. 274 in data 20.03.2008 di approvazione dell'atto aziendale, modificato con deliberazioni n° 1413 del 15/12/2009, n° 659 del 18/04/2013, n° 12 del 9/01/2014, n° 67 del 24/01/2014 e n° 1881 del 17/12/2014;
- la deliberazione del Direttore Generale n° 1312 del 11/10/2011, con la quale è stato approvato, il Regolamento aziendale per la graduazione delle funzioni dirigenziali dell'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa, integrato con deliberazione n° 156 del 14/02/2012, con deliberazione n° 189 del 14/02/2014 e con deliberazione n° 275 del 13/03/2014;

#### Accertato

che l'art. 15, 5° comma, D. Lgs. n° 502/92 e ss.mm.ii., tra l'altro, stabilisce che l'esito positivo della valutazione alla scadenza dell'incarico dirigenziale "... determina la conferma nell'incarico o il conferimento di altro incarico di pari rilievo, senza nuovi o maggiori oneri per l'azienda.."

#### Premesso

- che l'atto aziendale vigente prevede la struttura semplice dipartimentale "Unità Centrale Farmaceutica" afferente al Dipartimento del Farmaco che governa il processo di acquisto dei farmaci e dei presidi a livello Aziendale;
- che con deliberazione n° 1162 del 26/06/2013 l'incarico di Responsabile della suddetta SC è stato conferito alla Dr.ssa Sandra Loi, Dirigente Farmacista, dipendente dell'Azienda con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato;
- che, in data 20/08/2013, è stato stipulato il relativo contratto individuale di conferimento dell'incarico con decorrenza dal 01/09/2013 e fino al 31/08/2016 per la durata di 3 anni ;
- che il vigente Regolamento aziendale per la graduazione delle funzioni dirigenziali dell' Area degli incarichi dirigenziali Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa, adottato con deliberazione del Direttore Generale n° n° 1312 del 11/10/2011, e succ. mod. ed int., stabilisce, all'art. 14.4, : " In ragione delle esigenze di continuità delle attività amministrative ed assistenziali, e fatta salva ogni diversa previsione da parte dell'azienda, gli incarichi dirigenziali continuano a produrre effetti dopo la loro scadenza sino al loro rinnovo o all'attribuzione di un nuovo incarico, da effettuarsi in ogni caso previa valutazione ai sensi del precedente comma 14.3 e dell'art. 17."
- Che la Dr.ssa Loi ha svolto e svolge a tutt'oggi l'incarico di Responsabile della SSD "Unità Centrale Farmaceutica";

#### Atteso

- che, con riguardo al sistema degli incarichi e come confermato dai suddetti provvedimenti, la transizione da un sistema organizzativo ad un altro richiede dei tempi tecnici cadenzati che garantiscano il rispetto delle norme generali che governano il relativo sistema e che, in tale ambito e con riguardo ai tempi necessari, non può prescindersi dal tenere conto che, definito il nuovo assetto organizzativo, il sistema degli incarichi deve comunque articolarsi secondo le norme di legge e contrattuali che lo governano ed, in specie, sulla base del principio dettato dall'art. 15, 5° co. D.Lgs. n° 502/1992 in base al quale, al processo di valutazione del dirigente incaricato ed alla valutazione di fine incarico conseguita dallo stesso, può seguire la conferma o il mutamento dell'incarico anche a seguito di processi di riorganizzazione;
- che, in tale ambito, con deliberazione n° 1304 del 14/10/2016, sono stati approvati i lavori del Collegio Tecnico per l'Area di Farmacia alla scadenza di incarichi conclusosi con la valutazione positiva alla scadenza dell'incarico conferito, tra gli altri, della Dr.ssa Sandra Loi, in qualità di Dirigente Farmacista Responsabile della S.S.D. SSD "Unità Centrale Farmaceutica" afferente al Dipartimento del Farmaco;



## Preso atto

- che con la L.R. 17 novembre 2014, n. 23, è stato dato avvio alla riforma del sistema sanitario regionale e che, nel complessivo progetto di riforma in atto, conseguente all'entrata in vigore di tale provvedimento legislativo, la DGR N. 51/2 del 20.12.2014 è stato disposto un regime autorizzatorio transitorio per il conferimento degli incarichi di responsabilità di struttura confermato e specificato con la DGR n° 1/14 del 13/01/2015 e con la DGR n° 43/9 del 1/09/2015 che ha, altresì, disposto il blocco del turn over ;
- che, con nota, prot. n° 102816 del 03/10/2016, sulla base di quanto prescritto dalle suddette DGR , è stata richiesta alla RAS la preventiva valutazione per procedere al rinnovo dell'incarico in oggetto;
- che la RAS con nota , prot. n° 29672 del 17/11/2016, ha concesso l'autorizzazione al rinnovo del suddetto incarico;

## Atteso

- che le funzioni connesse all'incarico di direzione della Struttura Semplice Dipartimentale "Unità Centrale Farmaceutica" afferente al Dipartimento del Farmaco, sono quelle connesse alla direzione, gestione e governo del processo centralizzato di acquisto di farmaci e di presidi a livello Aziendale, ed in particolare, tra le altre,
  - a. contribuisce a livello aziendale, nell'ambito del Dipartimento del farmaco ed in collaborazione con le UU.OO. afferenti allo stesso, all'applicazione delle direttive regionali relative all'attuazione del programma regionale di razionalizzazione e contenimento della spesa farmaceutica in relazione ai farmaci, emoderivati e dei dispositivi medici, utilizzati in ambito aziendale;
  - b. Contribuisce alla programmazione strategica aziendale in materia di acquisti che costituisce strumento di ottimizzazione del sistema, e incentiva la prescrizione di medicinali a brevetto scaduto;
  - c. Provvede all'analisi dei fabbisogni ed, avuto riguardo ai valori collegati alle forniture necessarie su base pluriennale, fornisce al Servizio Acquisti gli elementi necessari per definire, in base alla normative vigente, le relative procedure di gara;
  - d. svolge, a livello aziendale, anche secondo la modalità dell'unione di acquisto, le attività finalizzate all'acquisizione di farmaci, dispositivi medici, emoderivati ecc.. A tal fine, di norma, procede secondo il metodo delle equivalenze terapeutiche per categorie omogenee di farmaci e sulla base e nel rigoroso rispetto delle prescrizioni del Prontuario Terapeutico Regionale che costituisce lo strumento di riferimento per programmare i fabbisogni. In tale contesto, la SSD opera secondo modalità finalizzate ad evitare la frammentarietà delle procedure di acquisto.
  - e. opera affinché, nell'ambito e nel rispetto delle specifiche di seguito riportate, sia costantemente assicurato alle UO aziendali la disponibilità di farmaci, presidi medici ecc. acquisibili sulla base di contratti di fornitura conseguenti alle suddette procedure di gara; a tal fine, come meglio specificato nei punti successivi, l'UO dovrà finalizzare le sue attività affinché siano sempre disponibili, a livello aziendale, forniture conseguenti alle suddette procedure, effettuata anche in unione di acquisto.
  - f. Nell'ambito delle funzioni di cui ai precedenti punti, d'intesa con il Dipartimento del farmaco e con il Servizio Acquisti, la SSD propone il cronoprogramma per le singole procedure di acquisto con indicazione della priorità assegnata a ciascuna di esse.  
Nell'ambito del cronoprogramma dovranno essere indicati, specificamente, i tempi:
    - per la definizione dei fabbisogni;
    - per la definizione del capitolato di gara;
    - per lo svolgimento della procedura di acquisizione.L'unità operativa, in tale ambito, deve operare affinché sia ricondotto ad eccezionalità il ricorso a forme di acquisizione non programmate, fornendo adeguata motivazione nei casi di utilizzo di queste ultime. Il rispetto e l'attuazione del cronoprogramma costituisce obiettivo della U.O..

- g. svolge e sovrintende, per la parte di competenza, alle funzioni di Azienda capofila dell'unione di acquisto qualora l'Asl n° 8 sia individuata come tale in base ad apposita convenzione; in tal caso, provvede a determinare il fabbisogno totale, sulla base delle indicazioni pervenute delle singole aziende, a contribuire alla definizione del capitolato e del relativo cronoprogramma e, per gli aspetti di competenza, collabora con il servizio acquisti alla gestione della fase di aggiudicazione e di quella post-contrattuale; qualora sia individuata come capo fila altra azienda, provvede alla determinazione del fabbisogno totale dei beni da acquisire per la ASL 8, sulla base delle richieste pervenute e delle relative analisi e verifiche effettuate;
- h. applica puntualmente il Regolamento aziendale per la rilevazione dei fabbisogni e la pianificazione degli acquisti dei beni di consumo sanitario adottato con deliberazione n. 1454 del 21/12/2015;
- i. Collabora e supporta la UOC Acquisti nelle procedure di gara;
- j. Collabora con la Commissione dei D.M. istituita con la deliberazione n. 1155 del 28/09/2015;
- k. Collabora, quale U.O. referente aziendale, per quanto di competenza farmaceutica, con la Centrale Unica di Committenza per le gare di Area Vasta;
- l. Collabora con le UOC afferenti al Dipartimento del Farmaco nella valutazione degli acquisti urgenti in affidamento diretto, fornendo al Dipartimento stesso le informazioni necessarie per la definizione delle procedure;
- m. Provvede all'implementazione dell'anagrafica aziendale;
- n. Provvede, in collaborazione con le UU.OO. ospedaliere e territoriali, alla creazione di un Repertorio Aziendale dei D.M.;
- o. Collabora con i medici specialisti per la redazione dei capitolati tecnici.

**Atteso**

che gli obiettivi connessi all'incarico sono individuati nei seguenti:

1. Redazione e trasmissione, entro 60 giorni, del piano di programmazione acquisti indicante priorità;
  2. Definizione, entro 60 giorni e d'intesa con la UOC Acquisti, delle tempistiche di aggiudicazione;
  3. Monitoraggio costante dei contratti di acquisizione di farmaci, dispositivi medici ed emoderivati e programmazione dei rinnovi.
  4. In relazione agli acquisti urgenti in affidamento diretto, verifica immediata dell'esistenza di procedure d'acquisto in itinere e/o di contratti in essere e della relativa tempistica di aggiudicazione.
- che gli obiettivi generali connessi all'incarico devono essere perseguiti nel rispetto degli indirizzi di carattere regionale ed aziendale, e nello specifico del governo dell'erogazione delle prestazioni rientranti nell'ambito assistenziale specifico, in termini di efficacia, efficienza ed appropriatezza degli interventi, nonché dei limiti di spesa definiti;

**Considerato**

- che la Dr.ssa Sandra Loi, a motivo delle esperienze professionali, gestionali e di direzione maturate e della valutazione riportata, sia idoneo a svolgere l'incarico rimodulato di Responsabile della Struttura Semplice Dipartimentale in oggetto;
- che la conferma dell'incarico in oggetto non determina l'insorgenza di nuovi o maggiori oneri e costi per l'Azienda;

## Ritenuto

- pertanto, opportuno, nel rispetto della vigente disciplina normativa e contrattuale in materia di incarichi dirigenziali nell'ambito del SSN, confermare l'incarico, rimodulato quanto a funzioni ed obiettivi, di Responsabile della S.S.D. "Unità Centrale Farmaceutica" afferente al Dipartimento del Farmaco, alla Dr.ssa Sandra Loi, dipendente a tempo indeterminato di questa Azienda, in qualità di Dirigente Farmacista per la durata di 3 anni, con la decorrenza prevista nel relativo contratto individuale di conferimento dell'incarico e senza soluzione di continuità con il precedente incarico rivestito;
- di assegnare alla Dr.ssa Loi, nell'ambito dell'incarico rimodulato conferito e delle funzioni proprie della struttura i sopraelencati obiettivi generali:
- di stipulare con la Dr.ssa Sandra Loi, previa acquisizione della documentazione di rito, il contratto individuale di conferimento dell'incarico per la durata di 3 anni, ai sensi degli artt. 15 e 15 ter, D.Lgs. 30.12.1992, n°502 e ss.mm.ii. e dell'art. 13, CCNL Area Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa sottoscritto il 08.06.2000 e ss.mm.ii., da sottoscrivere entro i termini previsti dall'art. 24, co. 6, CCNL 03/11/2005; la decorrenza dell'incarico sarà definita nel suddetto contratto;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

**DELIBERA**

per i motivi esposti in premessa :

- di confermare, nel rispetto della vigente disciplina normativa e contrattuale in materia di incarichi dirigenziali nell'ambito del SSN, l'incarico, rimodulato quanto a funzioni ed obiettivi, di Responsabile della S.S.D. "Unità Centrale Farmaceutica" afferente al Dipartimento del Farmaco alla Dr.ssa Sandra Loi, dipendente a tempo indeterminato di questa Azienda, in qualità di Dirigente Farmacista per la durata di 3 anni, con la decorrenza prevista nel relativo contratto individuale di conferimento dell'incarico e senza soluzione di continuità con il precedente incarico rivestito;
- di stipulare con la Dr.ssa Sandra Loi, previa acquisizione della documentazione di rito, il contratto individuale di conferimento dell'incarico per la durata di anni 3, ai sensi degli artt. 15 e 15 ter del D.Lgs. 502/92 e ss.mm.ii. e dell'art. 13 del CCNL 08/06/2000 della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa e ss.mm.ii., da sottoscrivere entro i termini previsti dall'art. 24 c. 6 CCNL 03/11/2005;
- con l'incarico è attribuita alla Dr.ssa Loi la responsabilità dello svolgimento delle funzioni e del raggiungimento degli obiettivi generali elencati nell'allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- Il trattamento giuridico ed economico dell'incarico affidato è quello previsto dai CC.NN.LL. nel tempo vigenti;
- di corrispondere al suddetto dirigente il trattamento economico previsto dal vigente CCNL per l'Area della Dirigenza S.P.T.A. per l'incarico conferito da corrispondersi con cadenza mensile, nel rispetto dei limiti dallo stesso stabiliti e della vigente regolamentazione afferente alla graduazione aziendale degli incarichi dirigenziali;
- la retribuzione di posizione connessa all'incarico è determinata, ai sensi dell'art. 15, comma 1, D.Lgs. 502/1992 e dell'art. 50, co. 1 e 2, CCNL 05/12/1996 per l'area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa del SSN, come integrato dall'art. 26 del CCNL 08/06/2000 e dall'art. 24, co. 11, CCNL 03/11/2005, e come confermato dall'art. 6 del CCNL 17/10/2008, sulla base del sistema aziendale di graduazione delle funzioni dirigenziali, vigente alla data di sottoscrizione del presente contratto, in relazione al "peso" attribuito all'incarico assegnato in conformità a tale sistema;

- di stabilire che, non avendo ancora avuto completa applicazione il nuovo sistema di pesatura previsto dal nuovo regolamento aziendale per la graduazione degli incarichi, il contratto determinerà il peso dell'incarico in oggetto in via provvisoria;
- che il peso dell'incarico potrà essere rideterminato, anche prima della scadenza dello stesso, a seguito dell'applicazione del nuovo sistema di graduazione delle funzioni dirigenziali e sulla base di quanto da quest'ultimo stabilito;
- a seguito dell'applicazione del nuovo sistema di graduazione delle funzioni dirigenziali la retribuzione di posizione potrà essere confermata o rideterminata in conformità al "peso" attribuito all'incarico, secondo quanto stabilito dal medesimo sistema. La conferma o variazione del peso attribuito all'incarico e della conseguente e correlata retribuzione di posizione saranno oggetto di specifica comunicazione al dirigente;
- di dare atto che la Dr.ssa Loi svolgerà l'incarico di Responsabile della S.S.D. in argomento con autonomia gestionale ed organizzativa nel rispetto degli indirizzi generali e specifici degli organi di Direzione del Dipartimento del Farmaco e dell'Azienda;
- di dare atto che il conferimento dell'incarico non determina l'insorgenza di nuovi o maggiori oneri o costi per l'Azienda;
- di demandare al Servizio Sviluppo Organizzativo e Valutazione del Personale, al Servizio del Personale, al Servizio programmazione e controllo, all'U.O. Sistemi Informativi e tecnologie informatiche, all'Area Comunicazione, al Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza ed al Responsabile dell'U.O. Sicurezza Legge 626/94 i conseguenti adempimenti di rispettiva competenza;
- di comunicare la presente deliberazione all'Assessorato Regionale dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale, ai sensi dell'art. 29,2° co., L.R. n°10/2006.

Letto, approvato e sottoscritto

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dr.ssa Antonella Carreras

IL DIRETTORE SANITARIO  
Dr. Pier Paolo Pani

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
Dr. ssa Savina Ortu