

ALLEGATO "A"

Alla deliberazione di aggiudicazione della procedura negoziata per l'affidamento annuale del servizio di organizzazione e gestione di attività amministrative di front office e back office per i Distretti Area Ovest, Quartu-Parteolla, Sarrabus-Gerrei e Sarcidano – Barbagia di Seulo – Trexenta dell'A.S.L. 8 Cagliari riservata alle cooperative sociali di tipo "B".

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE

N. 1536 DEL 15 DIC. 2016

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO *Dot. ssa Antonella Carreras* IL DIRETTORE SANITARIO *Dot. Pier Paolo Pani*

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dot. ssa Savina Ortu

Il presente allegato è composto di n° 4 fogli
di n° 4 pagine.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI
GENERALI ALBERGHIERI E LOGISTICA
Ing. Raffaele Peralta

Raffaele Peralta

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE DI FRONT OFFICE E BACK OFFICE PER I DISTRETTI AREA OVEST, QUARTU-PARTEOLLA, SARRABUS-GERREI E SARCIDANO – BARBAGIA DI SEULO – TREXENTA DELL'A.S.L. 8 CAGLIARI.
VERBALE SEDUTA PUBBLICA DEL 20/10/2016

Il presente verbale è redatto in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n° 1430 del 4.11.2008 avente ad oggetto il "Regolamento dei lavori, servizi e forniture in economia".

PREMESSO:

- che l'Azienda, con deliberazione n. 367 in data 27/04/2016, ha indetto una procedura negoziata per l'affidamento di organizzazione e gestione di attività amministrative di front office e back office per i distretti Area Ovest, Quartu-Parteolla, Sarrabus-Gerrei e Sarcidano – Barbagia di Seulo – Trexenta dell'ASL 8 Cagliari, preceduta da pubblicazione di avviso esplorativo per l'affidamento del servizio in oggetto, approvando contestualmente l'avviso esplorativo e il relativo modello di istanza di manifestazione di interesse;
- che in esito della citata deliberazione n. 367/2016, sono stati ammessi alla partecipazione alla presente procedura i sotto indicati operatori economici con deliberazione n. 987 del 29/07/2016, approvando la lettera di invito, il capitolato speciale, il disciplinare di negoziazione e i relativi allegati:

denominazione	Indirizzo	Cap.Città
CEDIS	via Istria n. 9/B	09127 Cagliari
NASCE UN SORRISO	via del Gallitello n. 229	85100 Potenza
ALI INTEGRAZIONE	via Dante n. 37	09128 Cagliari
PRIMA 2000	via Corradino 51	09016 Iglesias (CI)
SVILUPPO SERVIZI ITALIA	via Malfidano n. 11	09122 Cagliari
ECCLESIA	via del Gallitello n. 89	85100 Potenza
NUOVA ERA	via Roma s.n.	08024 Mamoiada (NU)
PORTALES	via Margherita n. 3	09029 Tuili (VS)
TEATREUROPA	viale Merello n. 41	09100 Cagliari
BLUE SERVICE	Via Cettigne n. 29	09100 Cagliari
ECOGREEN	via Madame Curie n. 30	09010 Siliqua (CA)
MEGA	Traversa Mercalli sn	09129 Cagliari

- che entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte, fissato per le ore 12:00 del giorno 06/09/2016, risultano essere pervenute le seguenti n. 2 offerte:

denominazione
data arrivo protocollo ASL

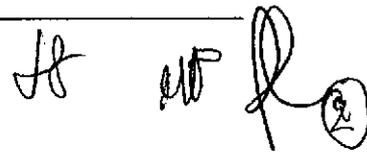
- R.T.I. NUOVA ERA – ECOGREEN – BLUE SERVICE 05/09/2016
- SVILUPPO SERVIZI ITALIA 05/09/2016

- che il criterio di aggiudicazione della gara è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- che con deliberazione n. 1250 del 30/09/2016 è stata individuata la Commissione per l'espletamento di tutte le attività di gara, che risulta così composta:



PRESIDENTE	dott.ssa Marisa PUTZU	Direttore Distretto Quartu - Parteolla
COMPONENTE	dr.ssa Rita CONCAS	Collaboratore amministrativo professionale
COMPONENTE	sig.ra Giuseppina LITTERA	Collaboratore amministrativo professionale
SEGRETARIO	dr. Alberto GORINI	Collaboratore amministrativo professionale

- che con note del 12/10/2016 è stata convocata per la data odierna la prima seduta pubblica per l'apertura dei plichi pervenuti e per la verifica della documentazione presentata.



TUTTO CIÒ PREMESSO

Alle ore 11:00 del giorno 20/10/2016, in seduta pubblica, si riunisce la Commissione individuata con la citata deliberazione n. 1250/2016 per procedere all'apertura dei plichi pervenuti e alla verifica della documentazione presentata.

Sono presenti i delegati/incaricati dei seguenti operatori economici invitati (come da modulo presenze e deleghe che si allegano al presente verbale):

- il sig. Bolognesi Efsio, dipendente delegato della Sviluppo Servizi Italia Soc. Coop. Soc.;
- la sig.ra Muggittu Chiara, presidente della Coop. Soc. Nuova Era.

La Commissione prende atto che tutti i plichi sono giunti in tempo utile, chiusi e sigillati e recanti all'esterno la dicitura prescritta, nel rispetto delle modalità di presentazione previste, per cui procede all'apertura delle offerte pervenute, secondo quanto di seguito riportato:

1) R.T.I. NUOVA ERA – ECOGREEN – BLUE SERVICE

Il Segretario procede all'apertura del plico generale presentato e all'esame della documentazione contenuta nello stesso.

Conformemente alle previsioni del disciplinare di gara, vengono rinvenute all'interno tre buste: "A – Documentazione Amministrativa", "B – Offerta Tecnica", "C – Offerta Economica".

Si procede, quindi, all'apertura della busta "A – Documentazione Amministrativa", constatando, in particolare:

- che risulta regolarmente prodotto il PASSOE e la ricevuta del versamento del contributo per il partecipante;
- che risulta regolarmente prodotta la dichiarazione sostitutiva di cui alla lettera A1 dell'art. 2 del disciplinare, da cui si evince, in particolare:
 - l'iscrizione nel Registro delle Imprese presso la CCIAA competente, per attività inerenti al presente appalto, ai sensi dell'art. 83 comma 3 del D.lgs. 50/2016;
 - l'iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative sociali di tipo B;
 - il possesso dei requisiti generali richiesti, ai sensi di legge, al fine della partecipazione agli appalti pubblici di forniture di beni e servizi, ai sensi dell'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
 - il possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale, relativamente ai profili di sicurezza sul lavoro, ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. 81/2008.

Prendendo atto della regolarità della documentazione amministrativa presentata, si procede all'apertura della busta "B – Offerta Tecnica" per una prima verifica meramente formale in merito alla regolarità e completezza della documentazione prodotta: l'esito è regolare.

Pertanto, si ritiene che il R.T.I. NUOVA ERA – ECOGREEN – BLUE SERVICE debba essere ammesso alla successiva fase della procedura negoziata, nella quale si procederà all'analisi e valutazione della documentazione tecnica presentata, conformemente alle prescrizioni del capitolato speciale e del disciplinare.

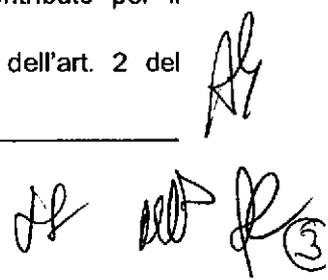
2) SVILUPPO SERVIZI ITALIA

Il Segretario procede all'apertura del plico generale presentato e all'esame della documentazione contenuta nello stesso.

Conformemente alle previsioni del capitolato speciale di gara, vengono rinvenute all'interno tre buste: "A – Documentazione Amministrativa", "B – Offerta Tecnica", "C – Offerta Economica".

Si procede, quindi, all'apertura della busta "A – Documentazione Amministrativa", constatando, in particolare:

- che risulta regolarmente prodotto il PASSOE e la ricevuta del versamento del contributo per il partecipante;
- che risulta regolarmente prodotta la dichiarazione sostitutiva di cui alla lettera A1 dell'art. 2 del disciplinare, da cui si evince, in particolare:



- l'iscrizione nel Registro delle Imprese presso la CCIAA competente, per attività inerenti al presente appalto, ai sensi dell'art. 83 comma 3 del D.lgs. 50/2016;
- l'iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative sociali di tipo B;
- il possesso dei requisiti generali richiesti, ai sensi di legge, al fine della partecipazione agli appalti pubblici di forniture di beni e servizi, ai sensi dell'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
- il possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale, relativamente ai profili di sicurezza sul lavoro, ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. 81/2008.

La sig.ra Chiara Muggittu, legale rappresentante della Cooperativa Sociale Nuova Era, rileva che quanto dichiarato ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 dal legale rappresentante della Sviluppo Servizi Italia Società Cooperativa Sociale Onlus a.r.l., non trova riscontro nella visura camerale dalla stessa visionata in tempo reale tramite tablet in suo possesso, in quanto la stessa è sì iscritta al Registro delle imprese della Camera di Commercio, ma per attività non inerenti l'appalto in oggetto.

Prendendo atto di quanto sopra, la Commissione ritiene che l'operatore economico SVILUPPO SERVIZI ITALIA debba essere **ammesso con riserva** e demanda al R.U.P. le opportune verifiche, all'esito delle quali si deciderà l'ammissione alla successiva fase della procedura negoziata.

Le buste contenenti le offerte economiche vengono inserite all'interno di un plico che viene debitamente sigillato sul lembo di chiusura con nastro adesivo e firmato dai rappresentanti degli operatori economici che assistono alla seduta, nonché dal Presidente, dai componenti e dal segretario della Commissione. Il plico sigillato contenente le offerte economiche, nonché le buste ormai aperte contenenti la documentazione amministrativa e l'offerta tecnica, vengono riposte e custodite all'interno di un armadio appositamente adibito e chiuso a chiave.

Terminate le suddette operazioni, la seduta viene chiusa alle ore 12:00.

I COMPONENTI

dr.ssa Rita CONCAS

sig.ra Giuseppina LITTERA

IL PRESIDENTE

dott.ssa Marisa PUTZU

IL SEGRETARIO

dr. Alberto Gorini