

OGGETTO: Deliberazione n. 1317 del 14/10/2016 e s.m.i.; selezione interna per il conferimento dell'incarico triennale di posizione organizzativa denominato "Coordinamento URP Area Ospedaliera" afferente alla SC Area Comunicazione.

Preso d'atto verbale e conferimento incarico al Sig. Giuliano Frau – Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico sanitario di radiologia medica.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Certifica

La deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi sull'albo pretorio on line presente nel sito aziendale ed è a disposizione per la consultazione cartacea presso gli uffici competenti.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

coadiuvato dal:

Direttore Amministrativo: Dr.ssa Antonella Carreras

Direttore Sanitario: Dr. Pier Paolo Pani

Visti

- il D.Lgs 30.12.1992, n. 502 e succ. mod. ed int., "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'art. 1 della L. n. 421 del 23.10.1992";
 - il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e succ. mod. ed int., "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", in particolare l'art. 40, co. 3 bis e l'art. 40 bis;
 - le LL.RR. n. 10/2006, n. 3/2009, n. 23/2014, n. 36/2015, n. 13/2016, n. 17/2016;
 - la DGR n. 51/2 del 20.12.2014, DGR n. 1/14 del 13/01/2015, DGR n. 19/27 del 28/04/2015, DGR n. 42/12 del 28/08/2015, DGR/RAS n. 63/23 del 15/12/2015, DGR/RAS n. 67/30 del 29/12/2015, DGR/RAS n. 16/1 del 31/03/2016, DGR n. 39/2 del 30/06/2016, DGR n. 49/8 del 13/09/2016, tutte in materia di commissariamento delle ASL;
 - le delibere della ASL di Cagliari n. 1890/2014, n. 508/2015, n. 1083/2015, n. 1528/2015, n. 274/2016, n. 698/2016, n. 1182/2016, in materia di presa d'atto della nomina e della successiva proroga del Commissario Straordinario della ASL di Cagliari – dr.ssa Savina Ortu;
 - la deliberazione del Direttore Generale n. 274 in data 20.03.2008 di approvazione dell'atto aziendale, e le deliberazioni n. 1413 del 15/12/2009, n. 659 del 18/04/2013, n. 12 del 9/01/2014, n. 67 del 24/01/2014 e n. 1881 del 17/12/2014 con cui sono state apportate variazioni allo stesso;
 - i CCCNNLL dell'Area del personale del Comparto del SSN, in particolare gli artt. 20 e 21 CCNL 7/04/1999, l'art. 4 CCNL sottoscritto in data 19/04/2004;
 - la delibera del Commissario Straordinario n. 119 del 18/02/2016 con cui, con riguardo ai Fondi di cui agli artt. 7,8 e 9 del CCNL 31/07/2009 dell'Area del personale del Comparto SSN, sono stati consolidati i Fondi anno 2015 e determinati, in via provvisoria, i fondi 2016;
 - la deliberazione del Direttore Generale n. 1310 del 11/10/2011;
 - la deliberazione del Commissario Straordinario n. 273 del 30/03/2016 avente ad oggetto " Presa d'atto Contratto integrativo aziendale avente ad oggetto" Utilizzo e destinazione risorse art. 9 CCNL 31/07/2009. Area del Comparto del SSN. Anno 2016 " e la deliberazione n. 555 del 10/06/2016 con cui si è preso atto dell'integrazione, sottoscritta il 8/06/2016, al suddetto CIA per l'utilizzo delle risorse di cui all'art. 9 CCNL 31/07/2009 e accordo per l'attribuzione del Fondo di produttività anno
-

2016 al personale del Comparto ;

- la deliberazione n. 427 adottata in data 12/05/2016, avente ad oggetto "Approvazione Regolamento per la disciplina dell' attribuzione e valutazione degli incarichi di Posizione Organizzativa";
- la deliberazione n. 449 del 23/05/2016 avente ad oggetto "Riorganizzazione complessiva a livello aziendale dell' articolazione degli incarichi conferibili al personale appartenente all'Area del personale del Comparto. Approvazione dell'organigramma degli incarichi di Coordinamento e di Posizione Organizzativa", rettificata con deliberazione n. 544 del 6/06/2016 e con deliberazione n. 614 del 22/06/2016;

Premesso

- che con la deliberazione del Commissario Straordinario n. 1317 del 14/10/2016, è stato approvato l'avviso di selezione interna ed stata indetta, tra l'altro, la selezione interna per il conferimento dell'incarico in oggetto riservata a dipendenti inquadrati in Cat. D o DS in tutti i profili del Collaboratore Professionale Sanitario;
- che il suddetto avviso disciplina le modalità di svolgimento della procedura selettiva in oggetto;
- che al suddetto avviso era allegata, quale parte integrante e sostanziale, la scheda di dettaglio ALL. 14 specificatamente afferente all'incarico di posizione organizzativa di cui all'oggetto;
- che il relativo avviso è stato pubblicato sul sito aziendale in data 24/10/2016, nella sezione "Avvisi per l'attribuzione di incarichi" e che il termine di scadenza, di 10 gg., per la presentazione delle relative domande di partecipazione scadeva il 3/11/2016;

Atteso

che, in specie e con riguardo alla selezione interna per il conferimento dell'incarico in oggetto, la scheda di dettaglio ALL. 14 all' avviso approvato con deliberazione n. 1317/2016, citata, prevede:

- le funzioni connesse all'incarico, che sono le seguenti :
 1. informazione, accoglienza e orientamento del cittadino con specifico riferimento all'Area Ospedaliera: a garanzia dell'esercizio del diritto all'informazione sui servizi presenti in Azienda, sugli atti, sui percorsi (come fare per...) sulle prestazioni , sulle modalità di accesso e tempi di erogazione;
 2. facilitazione e agevolazione dell'utilizzo dei servizi offerti ai cittadini, anche attraverso l'informazione sulle disposizioni normative e amministrative, sui regolamenti interni ai P.O., sulle strutture, sui compiti dell'amministrazione e su tutto quanto necessario a garantire la tutela dei diritti riconosciuti ai cittadini (dove, come, costi, orari, documentazione necessaria, numeri di telefono);
 3. monitoraggio dei dati relativi alla qualità dei servizi e del gradimento degli utenti (customer satisfaction / reclami), mediante l'ascolto dei medesimi e la comunicazione interna;
 4. gestione delle procedure di ricezione, istruttoria, archiviazione e monitoraggio dei reclami, segnalazioni , rilievi, suggerimenti ed elogi presentati dai cittadini (con accentramento all'URP della gestione di tutte le segnalazioni relative ai diversi Presidi Ospedalieri dell'Azienda). Tali procedure prevedono una immediata risposta al cittadino per le segnalazioni che si presentano di facile soluzione, per quelle più complesse si predispongono attività istruttorie;
 5. gestione di eventuali percorsi per facilitare l'accesso alle prestazioni sanitarie erogate dall'Azienda;
 6. comunicazione interna, attraverso lo scambio di informazioni e la collaborazione tra l'Ufficio URP e tutte le altre strutture operanti in azienda;
 7. comunicazione interistituzionale, attraverso lo scambio e la collaborazione tra l'Ufficio (URP) e gli Uffici per le relazioni con il pubblico delle altre amministrazioni;

8. elaborazione di una reportistica delle segnalazioni e reclami pervenuti all'Ufficio.

- lo specifico requisito di ammissione ad integrazione degli altri previsti nell'avviso : periodo di servizio minimo richiesto e maturato presso Uffici URP : 3 anni

Preso atto

- che, secondo quanto previsto e disciplinato dal Regolamento per la disciplina dell'attribuzione e valutazione degli incarichi di Posizione Organizzativa, approvato con deliberazione n. 427 del 12/05/2016, è demandato all'UOC Sviluppo Organizzativo e Valutazione del Personale l'accertamento dei requisiti di ammissione alla singola selezione;
- che, con nota prot. n. 29198 del 28/11/2016, il Responsabile della UOC suddetta ha comunicato al Sig. Responsabile dell'UOC Area Comunicazione, con riguardo alla selezione interna in oggetto, che:

- che sono pervenute le domande di partecipazione dei candidati sotto indicati, entro il termine di scadenza previsto dell'avviso:

1. Frau Giuliano
2. Piludu Andrea
3. Sardu Renzo
4. Termini Monica

- Sulla base delle risultanze dell'istruttoria svolta dal servizio, secondo quanto previsto e disciplinato dal Regolamento per la disciplina dell'attribuzione e valutazione degli incarichi di Posizione Organizzativa, approvato con deliberazioni n. 427 del 12/05/2016 e dall'avviso di selezione interna, approvato con deliberazione n. 1317 del 14/10/2016, si comunica che

- i candidati :

1. Sardu Renzo
2. Termini Monica

non sono risultati in possesso del seguente requisito specifico di ammissione: periodo di servizio minimo richiesto e maturato presso uffici URP : 3 anni previsto dall'avviso di selezione ed, in specie, dalla scheda di dettaglio ALL. 14, specificatamente relativa alla selezione in oggetto e facente parte integrante del suddetto avviso.

I sopraelencati candidati sono, pertanto, esclusi dalla partecipazione alla medesima selezione, ai sensi dell'art. 4, rubricato "Esclusioni", dell'avviso di selezione approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n° 1317 del 14/10/2016, per la motivazione sopraindicata; del provvedimento di esclusione è stata fornita comunicazione a ciascuno dei candidati esclusi dalla procedura mediante apposita nota, inviata con RAR ;

- che i candidati :

1. Frau Giuliano
2. Piludu Andrea

sono in possesso dei requisiti di ammissione alla selezione interna.

Atteso

- che, con nota prot. n. 29907 del 5/12/2016, il Responsabile della UOC Area Comunicazione ha trasmesso il verbale in data 5/12/2016 di esame dei curriculum per il conferimento dell'incarico triennale in oggetto, che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- che il suddetto verbale si conclude con la formulazione della proposta motivata di conferire l'incarico al Sig. Giuliano Frau per le seguenti motivazioni :*"... Il candidato, attualmente assegnato al servizio per cui è in atto la presente procedura è, infatti in possesso di titoli di studio, attività professionale, esperienze formative di aggiornamento ed extralavorative*

coerenti con le specifiche funzioni proprie della posizione da ricoprire"; dalla valutazione espressa riguardo il curriculum si rileva, inoltre che : " ... dal curriculum del candidato, unitariamente considerato, si evince una consolidata anzianità di servizio quale Tecnico Sanitario di radiologia medica, dapprima nel profilo di Operatore professionale sanitario e, successivamente , dal 1/09/2001, nel profilo di Collaboratore professionale sanitario, di cui gli ultimi 19 anni maturati nell'ambito dell'area comunicazione, specificatamente presso l'URP dei presidi ospedalieri , ove ha sviluppato esperienze , attitudini e competenze nell'espletamento di funzioni ed attività in larga parte rispondenti alla professionalità necessaria per l'incarico da conferire. Si evincono inoltre ulteriori esperienze acquisite in ambiente extralavorativi, in materia di conciliazione, mediazione e capacità di rapportarsi con gruppi sociali e interlocutori differenti che delineano un percorso costruttivo del tutto coerente con l'assunzione dell'incarico in parol. Si rileva inoltre un'adeguata attività di aggiornamento e formazione professionale anche su tematiche correlate alla posizione in oggetto, supportata da una preparazione culturale, evidenziata dai titoli di studio sopraindicati, estesa sia alle attività tecnico – specialistiche e di coordinamento nell'area di appartenenza , che all'organizzazione aziendale anche nei suoi aspetti giuridici ,le valutazioni conseguite dal candidato nel triennio 2012/2013/2014 evidenziano giudizi costantemente positivi. Non è dichiarata attività didattica, produzione scientifica e titolarità di incarichi ...";

Ritenuto

- Di prendere atto del verbale di esame dei curriculum per il conferimento dell'incarico triennale di posizione organizzativa denominato "Coordinamento URP Area Ospedaliera" afferente alla SC Area Comunicazione redatto dal Responsabile della medesima UOC in data 5/12/2016, che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- di procedere, all'affidamento dell'incarico di Posizione organizzativa, denominato "Coordinamento URP Area Ospedaliera" afferente alla SC Area Comunicazione al Sig. Giuliano Frau, dipendente a tempo indeterminato dell'Azienda nel profilo di Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico Sanitario di radiologia medica ;
- che l'incarico di posizione organizzativa è conferito mediante sottoscrizione di apposita nota/contratto ai termini e condizioni contrattuali nella stessa indicata, per la durata di 3 anni e fatta salva l'accettazione dell'incarico medesimo da parte del dipendente interessato che la esprime attraverso la suddetta sottoscrizione, da effettuarsi nel termine di 15 giorni dalla data di ricevimento della stessa e previa acquisizione della documentazione di rito. Fatta salva l'applicazione dell'art. 7, co. 3° del Regolamento, qualora il dipendente incaricato, per causa a lui imputabile, non sottoscriva il contratto entro il termine sopraccitato, l'Azienda si riserva la facoltà di non procedere più alla stipula dello stesso e riacquisterà la propria autonomia contrattuale;
- di assegnare al dipendente Sig. Giuliano Frau, unitamente all'incarico in oggetto, le correlate funzioni indicate in premessa; gli obiettivi connessi all'incarico saranno indicati ed affidati dal Responsabile della UO cui afferisce l'incarico, entro 15 gg. dall'accettazione dello stesso con apposita nota controfirmata per accettazione dal dipendente incaricato; la suddetta nota/contratto definirà il trattamento giuridico economico conseguente al conferimento dell'incarico, mentre riguardo la sede di lavoro con nota, prot. n° 29907 del 5/12/2016, il Responsabile della UOC chiede, in considerazione della natura dell'incarico in oggetto, afferente all'Area ospedaliera, che la sede di lavoro sia individuata presso il P.O. Binaghi; la suddetta nota dovrà essere trasmessa all'UOC Sviluppo Organizzativo e Valutazione del personale aziendale ed alla UOC Programmazione e controllo;
- di dare atto che, prima della sottoscrizione della nota/contratto di conferimento dell'incarico

l'Azienda procederà all'acquisizione della documentazione di rito che dovrà essere fornita dal dipendente incaricato nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto notorio (art. 46 e 47, DPR n. 445/2000 e succ. mod. ed int.) a cui farà seguito, ai sensi e per gli effetti del DPR. 445/00 e succ. mod. ed int., il controllo della veridicità delle dichiarazioni;

Sentito

il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

per i motivi esposti in premessa:

- Di prendere atto del verbale di esame dei curriculum per il conferimento dell'incarico triennale di posizione organizzativa denominato "Coordinamento URP Area Ospedaliera" afferente alla SC Area Comunicazione redatto dal Responsabile della medesima UOC in data 5/12/2016, che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- di affidare l'incarico di Posizione organizzativa, denominato "Coordinamento URP Area Ospedaliera" afferente alla SC Area Comunicazione al Sig. Giuliano Frau, dipendente a tempo indeterminato dell'Azienda nel profilo di Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico Sanitario di radiologia medica ;
- che l'incarico di posizione organizzativa è conferito mediante sottoscrizione di apposita nota/contratto ai termini e condizioni contrattuali nella stessa indicata, per la durata di 3 anni e fatta salva l'accettazione dell'incarico medesimo da parte del dipendente interessato che la esprime attraverso la suddetta sottoscrizione, da effettuarsi nel termine di 15 giorni dalla data di ricevimento della stessa e previa acquisizione della documentazione di rito. Fatta salva l'applicazione dell'art. 7, co. 3° del Regolamento, qualora il dipendente incaricato, per causa a lui imputabile, non sottoscriva il contratto entro il termine sopraccitato, l'Azienda si riserva la facoltà di non procedere più alla stipula dello stesso e riacquisterà la propria autonomia contrattuale;
- di assegnare al dipendente Sig. Giuliano Frau, unitamente all'incarico in oggetto, le correlate funzioni indicate in premessa; gli obiettivi connessi all'incarico saranno indicati ed affidati dal Responsabile della UO cui afferisce l'incarico, entro 15 gg. dall'accettazione dello stesso con apposita nota controfirmata per accettazione dal dipendente incaricato; la suddetta nota/contratto definirà il trattamento giuridico economico conseguente al conferimento dell'incarico, mentre la sede di lavoro è individuata presso il P.O. Binaghi, in considerazione della natura dell'incarico in oggetto, afferente all'Area ospedaliera ; la suddetta nota dovrà essere trasmessa all'UOC Sviluppo Organizzativo e Valutazione del personale aziendale ed alla UOC Programmazione e controllo;
- di dare atto che, prima della sottoscrizione della nota/contratto di conferimento dell'incarico l'Azienda procederà all'acquisizione della documentazione di rito che dovrà essere fornita dal dipendente incaricato nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto notorio (art. 46 e 47, DPR n. 445/2000 e succ. mod. ed int.) a cui farà seguito, ai sensi e per gli effetti del DPR. 445/00 e succ. mod. ed int., il controllo della veridicità delle dichiarazioni;
- di dare atto che la spesa conseguente all'adozione del presente atto trova copertura nelle risorse del Fondo di cui art. 9 CCNL 31/07/2009 secondo e sulla base di quanto disposto dal CIA anno 2016 sottoscritto con le OO.SS. rappresentative nell'Area del personale del comparto del SSN e di cui si è preso atto con deliberazioni n° n. 273 del 30/03/2016 e n° 555 del 10/06/2016 ;

- di demandare all'UOC Sviluppo Organizzativo e valutazione del Personale ed all'UOC Personale i conseguenti adempimenti derivanti dall'adozione del presente atto.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dr.ssa Antonella Carreras



IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Pier Paolo Pani



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dr.ssa Savina Ortu



Il Funzionario estensore: Dr. MP


