

15 DIC. 2016

Selargius, 05.12.2016

Verbale di esame dei curriculum per il conferimento dell'incarico triennale di Posizione Organizzativa denominata "Coordinamento URP Area Ospedaliera" afferente alla UOC Area Comunicazione".

In data odierna, la Responsabile della UOC Area Comunicazione di questa Azienda, procede all'esame dei curriculum degli aspiranti per il conferimento dell'incarico triennale di Posizione Organizzativa denominata "Coordinamento URP Area Ospedaliera" istituito nell'ambito della UOC di cui è Responsabile, con deliberazione del Commissario Straordinario n. 449 del 23/05/2016, rettificata con deliberazione n. 544 del 6/06/2016 e con deliberazione n. 614 del 22/06/2016.

Si dà atto che gli incarichi di Posizione organizzativa sono disciplinati dagli artt. 20 e 21 CCNL Area Personale del Comparto del SSN 7/04/1999 e dall'art. 4, CCNL sottoscritto in data 19/04/2004 e, a livello aziendale, secondo quanto previsto e disciplinato dal vigente Regolamento aziendale per la disciplina dell'attribuzione e valutazione degli incarichi di Posizione Organizzativa approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 427 adottata in data 12/05/2016.

Si prende atto che, con deliberazione del Commissario Straordinario n. 1317 del 14/10/2016, è stata approvata il relativo avviso e sono state indette n. 15 selezioni interne, riservate a dipendenti aziendali inquadrati in CAT. D/DS nel profilo di Collaboratore Professionale Sanitario (Cat. D) o Collaboratore Professionale Sanitario Esperto (Cat. DS) ed in possesso degli ulteriori requisiti previsti nel relativo avviso di selezione, tra cui la Posizione Organizzativa riservata ai dipendenti appartenenti a tutti i profili previsti dal CCNL per il Collaboratore Professionale Sanitario di cui al presente verbale, cui si riferisce in specie la Scheda di dettaglio ALL. 14 all'avviso di selezione.

Preso atto che il suddetto avviso:

- è stato pubblicato sul sito aziendale in data 24/10/2016 e che il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione scadeva il 3/11/2016.
- prevede che l'UOC Sviluppo Organizzativo e Valutazione del Personale verifichi i requisiti di ammissione dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione alla singola selezione.

Vista la nota, prot. n. 29198 del 28.11.2016 con cui il Responsabile f.f. della suddetta UOC:

1. comunica che per la selezione in oggetto sono pervenute n. 4 domande di partecipazione presentate, entro il termine di scadenza del 3/11/2016, dai seguenti candidati:  
FRAU Giuliano, PILUDU Andrea, SARDU Renzo e TERMINI Monica.
2. comunica che, sulla base dell'istruttoria svolta dalla medesima UOC, i candidati SARDU Renzo e TERMINI Monica, NON sono risultati in possesso del seguente requisito specifico di ammissione:  
**periodo di servizio minimo richiesto e maturato presso uffici URP : 3 anni**  
e che, pertanto, i sopra elencati candidati sono esclusi dalla partecipazione alla presente selezione;
3. comunica che, i candidati FRAU Giuliano e PILUDU Andrea, sono in possesso dei requisiti di ammissione alla selezione interna, secondo quanto previsto e disciplinato dal Regolamento per la disciplina dell'attribuzione e valutazione degli incarichi di Posizione Organizzativa, approvato con deliberazioni n. 427 del 12/05/2016, e dall'avviso di selezione interna, approvato con deliberazione n. 1317 del 14/10/2016 e ss.mm.ii.

pg 1



4. trasmette unitamente alle domande di partecipazione suddette, le schede di valutazione dei candidati, presenti nell'archivio dell'UOC Sviluppo Organizzativo e Valutazione del personale ed il certificato di servizio dei medesimi acquisito d'ufficio dal Servizio del Personale aziendale.

Con il presente verbale si procede, pertanto, alla valutazione di competenza, prevista ai fini del conferimento dell'incarico in discorso.

Con riguardo alla sola valutazione, si ritiene di dover, preliminarmente, richiamare la natura dell'incarico da conferire come risulta dalla scheda di dettaglio ALL. 14 all'avviso di selezione interna.

**Funzioni:**

1. informazione, accoglienza e orientamento del cittadino con specifico riferimento all'Area Ospedaliera: a garanzia dell'esercizio del diritto all'informazione sui servizi presenti in Azienda, sugli atti, sui percorsi ( come fare per...) sulle prestazioni, sulle modalità di accesso e tempi di erogazione;
2. facilitazione e agevolazione dell'utilizzo dei servizi offerti ai cittadini, anche attraverso l'informazione sulle disposizioni normative e amministrative, sui regolamenti interni ai P.O., sulle strutture, sui compiti dell'amministrazione e su tutto quanto necessario a garantire la tutela dei diritti riconosciuti ai cittadini (dove, come, costi, orari, documentazione necessaria, numeri di telefono);
3. monitoraggio dei dati relativi alla qualità dei servizi e del gradimento degli utenti ( customer satisfaction / reclami), mediante l'ascolto dei medesimi e la comunicazione interna;
4. gestione delle procedure di ricezione, istruttoria, archiviazione e monitoraggio dei reclami, segnalazioni, rilievi, suggerimenti ed elogi presentati dai cittadini (con accentramento all'URP della gestione di tutte le segnalazioni relative ai diversi Presidi Ospedalieri dell'Azienda). Tali procedure prevedono una immediata risposta al cittadino per le segnalazioni che si presentano di facile soluzione, per quelle più complesse si predispongono attività istruttorie;
5. gestione di eventuali percorsi per facilitare l'accesso alle prestazioni sanitarie erogate dall'Azienda;
6. comunicazione interna, attraverso lo scambio di informazioni e la collaborazione tra l'Ufficio URP e tutte le altre strutture operanti in azienda;
7. comunicazione interistituzionale, attraverso lo scambio e la collaborazione tra l'Ufficio (URP) e gli Uffici per le relazioni con il pubblico delle altre amministrazioni;
8. elaborazione di una reportistica delle segnalazioni e reclami pervenuti all'Ufficio.

Ciò premesso, al fine di procedere all'analisi del curriculum dei candidati ed alla valutazione demandata, si riportano le prescrizioni contenute nell'avviso di selezione quali criteri generali di valutazione:

- a) della natura e caratteristiche dell'incarico da conferire;
- b) dei programmi da realizzare;
- c) dei requisiti culturali posseduti;
- d) del profilo di appartenenza;
- e) delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisite dal dipendente.
- f) degli esiti della valutazione permanente. In tale ambito sono oggetto di valutazione oltre che gli esiti risultanti dalle schede di valutazione individuale professionale/comportamentale annuale anche le eventuali schede di valutazione di fine incarico, per coloro che siano stati titolari di incarichi.

Secondo le prescrizioni dell'avviso, nell'affidamento del singolo incarico ed in relazione alla natura dello stesso, si prenderà in considerazione, sulla base delle dichiarazioni rese dal candidato, della documentazione prodotta dallo stesso nelle sole forme previste dall'art. 6 e di quella la cui acquisizione è prevista d'ufficio:

- il profilo di appartenenza;
- le attitudini personali, capacità e competenze professionali, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nel profilo richiesto per l'incarico, che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi di posizione organizzativa e coordinamento, svolti anche in altre Aziende ed Enti del SSN o del SSR, ovvero esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
- in particolare, saranno, inoltre, oggetto di valutazione:
  - l'attività di servizio nel profilo maturata in Aziende ed Enti del SSN o in altre amministrazioni pubbliche. Si precisa che non producono anzianità di servizio e non sono computabili a tale fine, i periodi di attività lavorativa svolta in base ad incarichi individuali, conferiti dalle amministrazioni pubbliche, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, previsti e disciplinati dall'art. 7, 6° co e ss., D.Lgs. n° 165/2001 e ss.mm.ii.;
  - la natura e tipologia delle prestazioni svolte;
  - il possesso di specifici titoli di studio, specificatamente afferenti al profilo di appartenenza o di altri titoli di studio;
  - l'attività di studio, di aggiornamento, formazione e docenza;
  - gli incarichi di cui il candidato è stato o è titolare;
  - l'attività scientifica;
  - l'esito delle valutazioni conseguite dal dipendente.

Tenuto conto della natura e funzioni dell'incarico da conferire, nell'ambito delle suddette categorie, sarà data specifica rilevanza alle competenze maturate nell'ambito di funzioni/attività proprie dell'incarico da conferirsi come sopra elencate e risultanti dalla scheda di dettaglio relativa all'incarico.

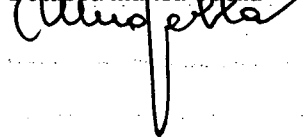
Gli esiti di tale valutazione, con riguardo ai curriculum presentati, sono di seguito riportati nella scheda nominativa, redatta per il singolo candidato.

Il Direttore della UOC Area Comunicazione, in esito alla valutazione del curriculum dei candidati considerati, visto quanto esplicitato in premessa e tenuto conto della natura, delle funzioni proprie dell'incarico triennale di Posizione Organizzativa da attribuire, denominato "Coordinamento URP Area Ospedaliera", propone che il relativo incarico sia conferito al candidato Dott. Giuliano Frau.

Il candidato, attualmente assegnato al Servizio per cui è in atto la presente procedura è, infatti, in possesso di titoli di studio, attività professionale, esperienze formative di aggiornamento ed extralavorative coerenti con le specifiche funzioni proprie della posizione da ricoprire.

Il Direttore della UOC

Dott.ssa Marisa Udella



pg 3

**CANDIDATO: GIULIANO FRAU ( nato a Cagliari il 15.06.1956)**

### **ATTIVITA' PROFESSIONALE**

Con riguardo all'attività professionale , dal certificato di servizio, acquisito d'ufficio, risulta un'anzianità di servizio quale Tecnico Sanitario di Radiologia Medica, maturata in Aziende ed Enti del SSN, fuori ruolo/ in ruolo ed a tempo indeterminato di oltre 38 anni, sia nel profilo di Operatore Professionale Sanitario che, dal 01.09.2001 di Collaboratore Professionale Sanitario.

Relativamente alle specifiche funzioni e tipologia di prestazioni professionali svolte nel corso della propria attività lavorativa, dalla dichiarazione sostitutiva allegato H, si rileva che il candidato:

dal 1997 a tutt'oggi, svolge la propria attività lavorativa quale operatore URP nei Presidi Ospedalieri della ASL di Cagliari , in particolare presso il P.O. Binaghi e dal 19.12.2014 anche presso il P.O.SS.Trinità , nonché dall'11.09.2014 al 01.07.2015 presso i PP.OO. A. Businco e Microcitemico, ove ha esplicato le relative funzioni ed acquisito esperienze nel campo specifico della gestione della comunicazione anche interistituzionale , accoglienza ed informazione, facilitazione e agevolazione dell'utilizzo dei servizi offerti ai cittadini, gestione delle attività amministrative e costruzione di rapporti con i colleghi degli uffici URP di altre aziende della P.A. e con i responsabili delle varie Associazioni di salvaguardia dei diritti dei pazienti.

Il candidato dichiara inoltre ulteriori esperienze , tra le quali :

- dal 2014 a tutt'oggi, componente dell'Associazione Mediatori Mediterranei, nell'ambito della quale collabora per lo sviluppo della mediazione e della conciliazione, quale strumento alternativo di risoluzione dei conflitti;
- dal 25.05.2012 al 2015 , Auditor Interno dell'Università degli Studi di Cagliari presso il centro per la Qualità dell'Ateneo;
- dal 2011 a tutt'oggi , componente nella Commissione della Camera Arbitrale della C.C.I.A.A. di Cagliari, con compiti di disamina delle conciliazioni e mediazioni, valutazione degli Arbitri e Mediatori e designazione dei Collegi Arbitrali;
- dal 2011 sino al 2015, Consigliere Camerale della C.C.I.A.A. , con compiti di amministrazione e regolazione del mercato della Provincia di Cagliari, ivi comprese le attività di erogazione dei servizi pubblici;
- dal 15.06.2005 a tutt'oggi Presidente Regionale dell'Associazione di Consumatori ADOC e dal 11.02.2005 a tutt'oggi Presidente Provinciale della stessa Associazione , nel cui ambito svolge attività di promozione della tutela del consumatore acquisendo , tra l'altro, metodi conciliativi in alternativa al ricorso legale e sviluppando il rapporto interpersonale con l'utenza;
- dal 29.03.2001 al 2011, Tutor dei Corsi di Laurea di Tecniche di Radiologia Medica, per Immagini e Radioterapia e Coordinatore dei Tutors della Radiologia del Binaghi.

### **TITOLARITA' DI INCARICHI**

Il candidato non ha presentato la relativa dichiarazione

### **ATTIVITA' DI STUDIO**

Il candidato dichiara ( allegato G) di essere in possesso di ulteriori titoli, tra i quali:

- a) Diploma di laurea in Scienze Giuridiche – Consulente del Lavoro, conseguito presso l'Università degli Studi di Siena in data 19.04.2008, la durata legale del corso è di tre anni;
- b) Master Universitario di 1° livello "Gestione del Coordinamento nelle Professioni Sanitarie", conseguito presso l'Università degli Studi "N. Cusano" - Roma, la durata legale del corso è di un anno;

pg 4

- c) Diploma di Formatore / Valutatore, conseguito presso l'Istituto Superiore di Educazione Medica – Fiuggi in data 31.05.2003, la durata legale del corso è di un anno;

### **ATTIVITA' DIDATTICA**

Il candidato non ha presentato la relativa dichiarazione.

### **ATTIVITA' DI AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE**

Il candidato dichiara (allegato E) di aver partecipato a n. 1 convegno internazionale sulla mediazione mediterranea in qualità di relatore e n. 83 eventi formativi tra corsi , convegni e seminari, in qualità di discente, relativi a molteplici e diversificate tematiche, tra le quali si rilevano in particolare quelle attinenti la posizione organizzativa in oggetto, quali la comunicazione, la mediazione e la gestione dei conflitti , nonché un corso specifico riservato alla formazione degli operatori degli Uffici Relazioni con il Pubblico, organizzato dalla ASL e tenutosi nei giorni 17, 18, 19, 20 e 21 febbraio 1997.

### **PRODUZIONE SCIENTIFICA**

Il candidato non ha presentato la relativa dichiarazione.

### **ESITO DELLE VALUTAZIONI CONSEGUITE**

Quanto all'esito delle valutazioni conseguite dal candidato, le schede di valutazioni professionali/comportamentali, relative agli anni 2012/2013/2014, riportano giudizi di riferimento costantemente positivi.

### **VALUTAZIONE**

Dal curriculum del candidato, unitariamente considerato, si evince una consolidata anzianità di servizio quale Tecnico Sanitario di Radiologia Medica, dapprima nel profilo di Operatore Professionale Sanitario e successivamente, dal 01.09.2001, nel profilo di Collaboratore Professionale Sanitario, di cui gli ultimi 19 anni maturati nell'ambito dell'Area Comunicazione , specificatamente presso l'URP dei Presidi Ospedalieri, ove ha sviluppato esperienze, attitudini e competenze nell'espletamento di funzioni e attività in larga parte rispondenti alla professionalità necessaria per l'incarico da conferire.

Si evincono inoltre ulteriori esperienze acquisite anche in ambienti extralavorativi, in materia di conciliazione, mediazione e capacità di rapportarsi con gruppi sociali e interlocutori differenti, che delineano un percorso costruttivo del tutto coerente con l'assunzione dell'incarico in parola.

Si rileva inoltre un'adeguata attività di aggiornamento e formazione professionale anche su tematiche correlate alla posizione in oggetto, supportata da una preparazione culturale , evidenziata dai titoli di studio sopra indicati, estesa sia alle attività tecnico-specialistiche e di coordinamento nell'area di appartenenza, che all'organizzazione aziendale anche nei suoi aspetti giuridici.

Le valutazioni conseguite dal candidato nel triennio 2012/2013/2014 evidenziano giudizi costantemente positivi.

Non è dichiarata attività didattica, produzione scientifica e titolarità di incarichi.

**CANDIDATO: ANDREA PILUDU ( nato a Cagliari il 08.12.1959)**

**ATTIVITA' PROFESSIONALE**

Con riguardo all'attività professionale , dal certificato di servizio, acquisito d'ufficio, risulta un'anzianità di servizio quale Infermiere Professionale, maturata in Aziende ed Enti del SSN, fuori ruolo/ in ruolo ed a tempo indeterminato di 32 anni, sia nel profilo di Operatore Professionale Collaboratore che, dal 01.09.2001 di Collaboratore Professionale Sanitario.

Dalla dichiarazione sostitutiva , allegato H, non si rilevano le specifiche funzioni e tipologia di prestazioni professionali svolte dal candidato nel corso della propria attività lavorativa o altre esperienze professionali che presentino attinenza e/o elementi di rilievo ai fini del conferimento dell'incarico.

Infatti, il candidato dichiara :

- insegnamento A.A./A.S 2005/2006 , presso Ente Nazionale ACLI Istruzione Professionale (E.N.A.I.P.) Sardegna, corso per il conseguimento della qualifica di Operatore Socio Sanitario, 50 h. annuali "Tecniche di supporto alle attività assistenziali";
- insegnamento A.A./A.S 2005/2006 , presso Ente Nazionale ACLI Istruzione Professionale (E.N.A.I.P.) Sardegna, corso per il conseguimento della qualifica di Operatore Socio Sanitario, 10 h. annuali " Igiene della persona ";
- commissario interno agli esami finali del Corso di Operatore Socio Sanitario presso Ente Nazionale ACLI Istruzione Professionale (E.N.A.I.P.) Sardegna;
- dal 2000 al 2002 responsabile dei flussi informativi di tutte le unità operative del P.O. "R. Binaghi"

Non si evince, pertanto, la specifica esperienza lavorativa e le competenze professionali storicamente maturate nell'ambito delle funzioni e attività proprie del servizio prestato.

Nella domanda di ammissione alla selezione , il candidato dichiara di essere in possesso di n.5 anni di servizio richiesti e maturati nell'ambito dell'area richiesta nella scheda di dettaglio e specificatamente c/o URP Direzione Generale – sede centrale e di essere assegnato alla suddetta U.O. dal novembre 2011; a tal riguardo, la sottoscritta in qualità di Responsabile dell'Area Comunicazione dal 22.09.2016 , a decorrere da tale data ha cognizione, per conoscenza diretta, che il candidato presso l'URP- Sede centrale svolge tutte le attività proprie e peculiari dell'Ufficio , tra le quali : attività di front office e back office, gestione dei reclami, informazione ai cittadini sulle prestazioni offerte e i servizi erogati sia ospedalieri che territoriali.

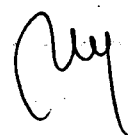
**TITOLARITA' DI INCARICHI**

Il candidato non ha presentato la relativa dichiarazione

**ATTIVITA' DI STUDIO**

Il candidato dichiara ( allegato G) di essere in possesso del diploma di Laurea Specialistica in Scienze Infermieristiche e Ostetriche, conseguito presso l'Università degli Studi di Cagliari in data 06.12.2010, la durata legale del corso è di 5 anni.

pg 6



**ATTIVITA' DIDATTICA**

Il candidato dichiara (allegato F) la seguente attività di docenza:

1. A.A./A.S. 2005/2006 , presso Ente Nazionale ACLI Istruzione Professionale (E.N.A.I.P.) Sardegna, corso per il conseguimento della qualifica di Operatore Socio Sanitario, 50 h. annuali "Tecniche di supporto alle attività assistenziali";
2. A.A./A.S. 2005/2006 , presso Ente Nazionale ACLI Istruzione Professionale (E.N.A.I.P.) Sardegna, corso per il conseguimento della qualifica di Operatore Socio Sanitario, 10 h. annuali " Igiene della persona ".

**ATTIVITA' DI AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE**

Il candidato dichiara (allegato E) di aver partecipato a n. 46 eventi formativi tra corsi , convegni e seminari, in qualità di discente, relativi a molteplici e diversificate tematiche, tra le quali si rilevano in particolare quelle relative a vari aspetti della comunicazione in sanità.

**PRODUZIONE SCIENTIFICA**

Il candidato non ha presentato la relativa dichiarazione.

**ESITO DELLE VALUTAZIONI CONSEGUITE**

Quanto all'esito delle valutazioni conseguite dal candidato, le schede di valutazioni professionali/comportamentali, relative agli anni 2012/2013/2014, riportano giudizi di riferimento costantemente positivi.

**VALUTAZIONE**

Dal curriculum del candidato, unitariamente considerato, si evince una consolidata anzianità di servizio quale Infermiere Professionale, dapprima nel profilo di Operatore Professionale Collaboratore e successivamente, dal 01.09.2001 nel profilo di Collaboratore Professionale Sanitario, di cui gli ultimi 5 anni maturati nell'ambito dell'Area Comunicazione presso l'URP – Sede centrale, ove, per quanto a conoscenza diretta della scrivente, dal 22.09.2016 svolge tutte le attività proprie e peculiari dell'ufficio URP .

Si rileva inoltre un'adeguata attività di aggiornamento e formazione professionale su molteplici tematiche comprese quelle relative a vari aspetti della comunicazione, supportata da una preparazione culturale e professionale in linea col percorso universitario attuato, mentre l'attività didattica svolta appare limitata nel tempo anche se afferente al profilo di appartenenza.

Le valutazioni conseguite dal candidato nel triennio 2012/2013/2014 evidenziano giudizi costantemente positivi.

Non è dichiarata produzione scientifica e titolarità di incarichi.

**ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE**

1558

15 DIC. 2016

N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
*Dott.ssa Antonella Carreras***IL DIRETTORE SANITARIO**  
*Dott. Pier Paolo Pani***IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**  
*Dott.ssa Savina Ortu*

pg 7

Il presente allegato è composto da n° 7 fogli di n° 7 pagine.

