

OGGETTO: Deliberazione n. 1317 del 14/10/2016 e s.m.i.; selezione interna per il conferimento dell'incarico triennale di posizione organizzativa denominato "Coordinamento Attività Servizio Spresal" afferente alla UOC "SPRESAL" - Dipartimento di Prevenzione.

Preso d'atto verbale e conferimento incarico al Sig. Poddighe Paolo – Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Certifica

La deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi sull'albo pretorio on line presente nel sito aziendale ed è a disposizione per la consultazione cartacea presso gli uffici competenti.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

coadiuvato dal:

Direttore Amministrativo: Dr.ssa Antonella Carreras

Direttore Sanitario: Dr. Pier Paolo Pani

Visti

- il D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e succ. mod. ed int., "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'art. 1 della L. n. 421 del 23.10.1992";
 - il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e succ. mod. ed int., "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", in particolare l'art. 40, co. 3 bis e l'art. 40 bis;
 - le LL.RR. n. 10/2006, n. 3/2009, n. 23/2014, n. 36/2015, n. 13/2016, n. 17/2016;
 - la DGR n. 51/2 del 20.12.2014, DGR n. 1/14 del 13/01/2015, DGR n. 19/27 del 28/04/2015, DGR n. 42/12 del 28/08/2015, DGR/RAS n. 63/23 del 15/12/2015, DGR/RAS n. 67/30 del 29/12/2015, DGR/RAS n. 16/1 del 31/03/2016, DGR n. 39/2 del 30/06/2016, DGR n. 49/8 del 13/09/2016, tutte in materia di commissariamento delle ASL;
 - le delibere della ASL di Cagliari n. 1890/2014, n. 508/2015, n. 1083/2015, n. 1528/2015, n. 274/2016, n. 698/2016, n. 1182/2016, in materia di presa d'atto della nomina e della successiva proroga del Commissario Straordinario della ASL di Cagliari – dr.ssa Savina Ortu;
 - la deliberazione del Direttore Generale n. 274 in data 20.03.2008 di approvazione dell'atto aziendale, e le deliberazioni n. 1413 del 15/12/2009, n. 659 del 18/04/2013, n. 12 del 9/01/2014, n. 67 del 24/01/2014 e n. 1881 del 17/12/2014 con cui sono state apportate variazioni allo stesso;
 - i CCCCNNLL dell'Area del personale del Comparto del SSN, in particolare gli artt. 20 e 21 CCNL 7/04/1999, l'art. 4 CCNL sottoscritto in data 19/04/2004;
 - la delibera del Commissario Straordinario n. 119 del 18/02/2016 con cui, con riguardo ai Fondi di cui agli artt. 7,8 e 9 del CCNL 31/07/2009 dell'Area del personale del Comparto SSN, sono stati consolidati i Fondi anno 2015 e determinati, in via provvisoria, i fondi 2016;
 - la deliberazione del Direttore Generale n. 1310 del 11/10/2011;
 - la deliberazione del Commissario Straordinario n. 273 del 30/03/2016 avente ad oggetto " Presa d'atto Contratto integrativo aziendale avente ad oggetto" Utilizzo e destinazione risorse art. 9 CCNL
-

31/07/2009. Area del Comparto del SSN. Anno 2016 " e la deliberazione n. 555 del 10/06/2016 con cui si è preso atto dell'integrazione, sottoscritta il 8/06/2016, al suddetto CIA per l'utilizzo delle risorse di cui all'art. 9 CCNL 31/07/2009 e accordo per l'attribuzione del Fondo di produttività anno 2016 al personale del Comparto ;

- la deliberazione n. 427 adottata in data 12/05/2016, avente ad oggetto "Approvazione Regolamento per la disciplina dell' attribuzione e valutazione degli incarichi di Posizione Organizzativa";
- la deliberazione n. 449 del 23/05/2016 avente ad oggetto "Riorganizzazione complessiva a livello aziendale dell' articolazione degli incarichi conferibili al personale appartenente all'Area del personale del Comparto. Approvazione dell'organigramma degli incarichi di Coordinamento e di Posizione Organizzativa", rettificata con deliberazione n. 544 del 6/06/2016 e con deliberazione n. 614 del 22/06/2016;

Premesso

- che con la deliberazione del Commissario Straordinario n. 1317 del 14/10/2016, è stato approvato l'avviso di selezione interna ed stata indetta, tra l'altro, la selezione interna per il conferimento dell'incarico in oggetto riservata a dipendenti inquadrati in Cat. D o DS nel profilo di Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro o Collaboratore Professionale Esperto Sanitario – Tecnico della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro ;
- che il suddetto avviso disciplina le modalità di svolgimento della procedura selettiva in oggetto;
- che al suddetto avviso era allegata, quale parte integrante e sostanziale, la scheda di dettaglio ALL. 3 specificatamente afferente all'incarico di posizione organizzativa di cui all'oggetto;
- che il relativo avviso è stato pubblicato sul sito aziendale in data 24/10/2016, nella sezione "Avvisi per l'attribuzione di incarichi" e che il termine di scadenza, di 10 gg., per la presentazione delle relative domande di partecipazione scadeva il 3/11/2016;

Atteso

che, in specie e con riguardo alla selezione interna per il conferimento dell'incarico in oggetto, la scheda di dettaglio ALL. 3 all' avviso approvato con deliberazione n. 1317/2016, citata, prevede:

- le funzioni connesse all'incarico, che sono le seguenti :
 1. Organizzazione e gestione delle attività del personale tecnico dell'Area Impiantistica e delle attività ispettive dedicata alla salute e sicurezza dei luoghi di lavoro;
 2. Organizzazione e gestione delle attività afferenti alle aree principali della UOC, con particolare riferimento a quelle relative a apparecchi a pressione, generatori di calore, impianti elettrici, gru ed impianti di sollevamento;
 3. Programmazione degli interventi e delle attività di manutenzione delle apparecchiature a pressione installate presso complessi industriali;
 4. Attività di interfaccia nella programmazione, pianificazione, organizzazione e relativa integrazione delle attività di prevenzione, verifica e controllo in materia di prevenzione e sicurezza sul lavoro e relative proposte al Direttore della UOC ;
 5. Organizzazione delle attività istruttorie conseguenti all'irrogazione delle sanzioni;
 6. Collaborazione con il Direttore della UOC, con il personale dirigente e del Comparto nella stesura dei programmi di attività e con Dipartimento di prevenzione per attuazione delle attività di competenza dell'UOC nell'ambito Piano Sanitario Regionale della prevenzione;
 7. Espletamento degli adempimenti amministrativi correlati all'attività tecnica, quali: prefatturazione, rilascio verbali di verifiche di legge, formulazione preventivi per prestazioni di legge su richiesta dell'utenza, rilascio pareri sulla programmazione degli interventi e delle attività di manutenzione di complessi industriali, rilascio libretto personale di tirocinio per la conduzione di generatori di

vapore, rilascio duplicati libretto matricolare ascensori-generatori di calore-impianti di sollevamento;

8. Assistenza e attività di informazione e prevenzione.

- lo specifico requisito di ammissione ad integrazione degli altri previsti nell'avviso: Periodo di servizio minimo richiesto e maturato nell'ambito della UOC o di altra articolazione organizzativa svolgente attività di prevenzione, verifica e controllo in materia sanitaria : 3 anni

Preso atto

- che, secondo quanto previsto e disciplinato dal Regolamento per la disciplina dell'attribuzione e valutazione degli incarichi di Posizione Organizzativa, approvato con deliberazione n. 427 del 12/05/2016, è demandato all'UOC Sviluppo Organizzativo e Valutazione del Personale l'accertamento dei requisiti di ammissione alla singola selezione;
- che, con nota prot. n. 28293 del 16/11/2016, il Responsabile della UOC suddetta ha comunicato al Sig. Responsabile della UOC SPRESAL, con riguardo alla selezione interna in oggetto, che:
 - entro i termini di scadenza dell'avviso, sono pervenute le domande di partecipazione dei seguenti candidati:
 1. Cosenza Salvatore
 2. Deriu Raimondo
 3. Ibba Roberto
 4. Manca Lucio
 5. Murgia Ivan
 6. Orrù Antonio Nello
 7. Poddighe Paolo
 8. Sedda Walter
 - che le domande dei suddetti candidati sono state inviate, allegate alla suddetta nota, corredate dal certificato di servizio e dalle schede di valutazione individuale anni 2012/2013/2014 e/o dalle schede di fine incarico, acquisiti d'ufficio, rispettivamente, dal Servizio del Personale e dall'archivio valutazioni presente presso la medesima UOC ;
 - che sulla base dell'istruttoria svolta dall' UOC Sviluppo organizzativo e Valutazione del personale, secondo quanto previsto e disciplinato dal Regolamento per la disciplina dell'attribuzione e valutazione degli incarichi di Posizione Organizzativa, approvato con deliberazioni n. 427 del 12/05/2016 e dall'avviso di selezione interna, approvato con deliberazione n. 1317 del 14/10/2016, tutti i soprannominati candidati sono in possesso dei requisiti di ammissione alla selezione interna;

Atteso

- che, con nota prot. n. 30995 del 19/12/2016, il Responsabile della UOC SPRESAL afferente al Dipartimento di Prevenzione ha trasmesso il verbale, in data 18/12/2016, di esame dei curriculum per il conferimento dell'incarico triennale in oggetto, che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
 - che il suddetto verbale si conclude con la formulazione della proposta motivata di conferire l'incarico al Sig. Paolo Poddighe per le seguenti motivazioni :*".... Il Direttore della UOC.... , in esito alla valutazione del curriculum dei candidati considerati; visto quanto esplicitato in premessa e*
-

tenuto conto della natura, delle funzioni propri dell'incarico triennale di Posizione Organizzativa da attribuire, denominato Coordinamento Attività Area Impiantistica Servizio Spresal dà atto che il suddetto incarico dovrebbe essere conferito al Dr. Roberto Ibba; ma considerato l'imminente collocamento a riposo d'ufficio del Dr. Roberto Ibba per raggiunti limiti di età a decorrere dal 01.03.2017 comunicato a codesto servizio con nota NP/2016/89784 del 25.08.2016; considerato che il Dr. Roberto Ibba deve provvedere entro la data di cessazione a recuperare le eventuali ore non liquidate ed a fruire delle ferie maturate, le quali, ai sensi dell'art. 5 c. 8 del DL 135/2012, non possono in nessun caso dar luogo alla corresponsione dei trattamenti economici sostitutivi, e di cui il Dr. Roberto Ibba ha già fatto richiesta di fruizione concordata ed autorizzata dal sottoscritto, con decorrenza dal 22.12.2016 al 28.02.2016; considerato il collocamento in congedo del Dr. Roberto Ibba dal 22.12.2016, e il brevissimo periodo di funzione nell'incarico di P.O. - Coordinamento Attività Area Impiantistica.

Tutto ciò premesso si ritiene opportuno, nell'interesse aziendale e dello scrivente servizio, in termini di efficacia dell'incarico triennale di P.O. - Coordinamento Attività Area Impiantistica, proporre che l'incarico sia conferito al Dr. Paolo Poddighe, tenuto conto dell'attività continuativamente svolta dal 01.03.1991 in ambito di verifica dell'area impiantistica e la lodevole esperienza maturata in questa particolare branca, vista l'anzianità di servizio maturata e la complessiva esperienza di cui è in possesso come risulta e si evince dal curriculum e dai diversi elementi oggetto di valutazione.

Ritenuto

- di prendere atto del verbale di esame dei curriculum per il conferimento dell'incarico triennale di posizione organizzativa denominato "Coordinamento Attività Servizio Spresal" afferente alla UOC "SPRESAL" - Dipartimento di Prevenzione, redatto dal Responsabile della medesima UOC in data 18/12/2016, che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- di procedere, all'affidamento dell'incarico di Posizione organizzativa, denominato "Coordinamento Attività Servizio Spresal" al Sig. Paolo Poddighe, dipendente a tempo indeterminato dell'Azienda nel profilo di Collaboratore professionale Sanitario – Tecnico della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro;
- che l'incarico di posizione organizzativa è conferito mediante sottoscrizione di apposita nota/contratto ai termini e condizioni contrattuali nella stessa indicata, per la durata di 3 anni e fatta salva l'accettazione dell'incarico medesimo da parte del dipendente interessato che la esprime attraverso la suddetta sottoscrizione, da effettuarsi nel termine di 15 giorni dalla data di ricevimento della stessa e previa acquisizione della documentazione di rito. Fatta salva l'applicazione dell'art. 7, co. 3° del Regolamento, qualora il dipendente incaricato, per causa a lui imputabile, non sottoscriva il contratto entro il termine sopraccitato, l'Azienda si riserva la facoltà di non procedere più alla stipula dello stesso e riacquisterà la propria autonomia contrattuale;
- di assegnare al dipendente Sig. Paolo Poddighe, unitamente all'incarico in oggetto, le correlate funzioni indicate in premessa; gli obiettivi connessi all'incarico saranno indicati ed affidati dal Responsabile della UO cui afferisce l'incarico, entro 15 gg. dall'accettazione dello stesso con apposita nota controfirmata per accettazione dal dipendente incaricato; la suddetta nota/contratto definirà il trattamento giuridico economico conseguente al conferimento dell'incarico, mentre la sede di lavoro è individuata presso la sede della Direzione della UO di afferenza; la suddetta nota dovrà essere trasmessa all'UOC Sviluppo Organizzativo e Valutazione del personale aziendale ed

alla UOC Programmazione e controllo;

- di dare atto che, prima della sottoscrizione della nota/contratto di conferimento dell'incarico l'Azienda procederà all'acquisizione della documentazione di rito che dovrà essere fornita dal dipendente incaricato nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto notorio (art. 46 e 47, DPR n. 445/2000 e succ. mod. ed int.) a cui farà seguito, ai sensi e per gli effetti del DPR. 445/00 e succ. mod. ed int., il controllo della veridicità delle dichiarazioni;

Sentito

il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

per i motivi esposti in premessa:

- di prendere atto del verbale di esame dei curriculum per il conferimento dell'incarico triennale di posizione organizzativa denominato "Coordinamento Attività Servizio Spresal" afferente alla UOC "SPRESAL" - Dipartimento di Prevenzione, redatto dal Responsabile della medesima UOC in data 18/12/2016, che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
 - di conferire l'incarico di Posizione organizzativa, denominato "Coordinamento Attività Servizio Spresal" al Sig. Paolo Poddighe, dipendente a tempo indeterminato dell'Azienda nel profilo di Collaboratore professionale Sanitario - Tecnico della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro;
 - che l'incarico di posizione organizzativa è conferito mediante sottoscrizione di apposita nota/contratto ai termini e condizioni contrattuali nella stessa indicata, per la durata di 3 anni e fatta salva l'accettazione dell'incarico medesimo da parte del dipendente interessato che la esprime attraverso la suddetta sottoscrizione, da effettuarsi nel termine di 15 giorni dalla data di ricevimento della stessa e previa acquisizione della documentazione di rito. Fatta salva l'applicazione dell'art. 7, co. 3° del Regolamento, qualora il dipendente incaricato, per causa a lui imputabile, non sottoscriva il contratto entro il termine sopraccitato, l'Azienda si riserva la facoltà di non procedere più alla stipula dello stesso e riacquisterà la propria autonomia contrattuale;
 - di assegnare al dipendente Sig. Paolo Poddighe, unitamente all'incarico in oggetto, le correlate funzioni indicate in premessa; gli obiettivi connessi all'incarico saranno indicati ed affidati dal Responsabile della UO cui afferisce l'incarico, entro 15 gg. dall'accettazione dello stesso con apposita nota controfirmata per accettazione dal dipendente incaricato; la suddetta nota/contratto definirà il trattamento giuridico economico conseguente al conferimento dell'incarico, mentre la sede di lavoro è individuata presso la sede della Direzione della UO di afferenza; la suddetta nota dovrà essere trasmessa all'UOC Sviluppo Organizzativo e Valutazione del personale aziendale ed alla UOC Programmazione e controllo;
 - di dare atto che, prima della sottoscrizione della nota/contratto di conferimento dell'incarico l'Azienda procederà all'acquisizione della documentazione di rito che dovrà essere fornita dal
-

dipendente incaricato nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto notorio (art. 46 e 47, DPR n. 445/2000 e succ. mod. ed int.) a cui farà seguito, ai sensi e per gli effetti del DPR. 445/00 e succ. mod. ed int., il controllo della veridicità delle dichiarazioni;

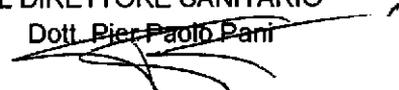
- di dare atto che la spesa conseguente all'adozione del presente atto trova copertura nelle risorse del Fondo di cui art. 9 CCNL 31/07/2009 secondo e sulla base di quanto disposto dal CIA anno 2016 sottoscritto con le OO.SS. rappresentative nell'Area del personale del comparto del SSN e di cui si è preso atto con deliberazioni n° n. 273 del 30/03/2016 e n° 555 del 10/06/2016 ;
- di demandare all'UOC Sviluppo Organizzativo e valutazione del Personale ed all'UOC Personale i conseguenti adempimenti derivanti dall'adozione del presente atto.

Letto, approvato e sottoscritto.

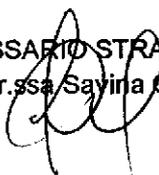
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dr.ssa Antonella Carreras



IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Pier Paolo Pani



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dr.ssa Savina Ortu



Il Funzionario estensore: Dr. MP