

OGGETTO: Deliberazione n. 1317 del 14/10/2016; selezione interna per il conferimento dell'incarico triennale di posizione organizzativa denominato "Coordinamento aziendale attività diagnostica laboratorio" afferente alla UOC Laboratorio Analisi – P.O. SS.Trinità.

Preso d'atto verbale e conferimento incarico alla dipendente Cauli Maria Assunta (matr. n. 7670) - collaboratore professionale sanitario – tecnico di laboratorio biomedico.

---

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

**Certifica**

La deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi sull'albo pretorio on line presente nel sito aziendale ed è a disposizione per la consultazione cartacea presso gli uffici competenti.

---

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

coadiuvato dal:

Direttore Amministrativo: dott.ssa Antonella Carreras

Direttore Sanitario: dott. Pier Paolo Pani

Visti

- il D.Lgs.30.12.1992, n°502 e succ. mod. ed int., "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'art. 1 della L. n°421 del 23.10.1992";
- il D.Lgs. 30.03.2001, n°165 e succ. mod. ed int., "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", in particolare l'art. 40, co. 3 bis e l'art. 40 bis;
- le LL.RR. n°10/2006, n°3/2009, n°23/2014, n°36/2015, n°13/2016, n°17/2016;
- la DGR n°51/2 del 20.12.2014, DGR n°1/14 del 13/01/2015, DGR n°19/27 del 28/04/2015, DGR n°42/12 del 28/08/2015, DGR/RAS n°63/23 del 15/12/2015, DGR/RAS n°67/30 del 29/12/2015, DGR/RAS n°16/1 del 31/03/2016, DGR n°39/2 del 30/06/2016, DGR n°49/8 del 13/09/2016, tutte in materia di commissariamento delle ASL;
- le delibere della ASL di Cagliari n°1890/2014, n°508/2015, n°1083/2015, n°1528/2015, n°274/2016, n. 698/2016, n°1182/2016, in materia di presa d'atto della nomina e della successiva proroga del Commissario Straordinario della ASL di Cagliari – dott.ssa Savina Ortu;
- la deliberazione del Direttore Generale n°274 in data 20.03.2008 di approvazione dell'atto aziendale, e le deliberazioni n°1413 del 15/12/2009, n°659 del 18/04/2013, n°12 del 9/01/2014, n°67 del 24/01/2014 e n°1881 del 17/12/2014 con cui sono state apportate variazioni allo stesso;
- i CC.CC.NN.LL. dell'Area del personale del Comparto del SSN, in particolare gli artt. 20 e 21 CCNL 7/04/1999, l'art. 4 CCNL sottoscritto in data 19/04/2004;
- la delibera del Commissario Straordinario n°119 del 18/02/2016 con cui, con riguardo ai Fondi di cui agli artt. 7, 8 e 9 del CCNL 31/07/2009 dell'Area del personale del Comparto SSN, sono stati consolidati i Fondi anno 2015 e determinati, in via provvisoria, i fondi 2016;
- la deliberazione del Direttore Generale n°1310 del 11/10/2011;

- la deliberazione del Commissario Straordinario n°273 del 30/03/2016 avente ad oggetto "Presa d'atto Contratto integrativo aziendale avente ad oggetto" Utilizzo e destinazione risorse art. 9 CCNL 31/07/2009. Area del Comparto del SSN. Anno 2016" e la deliberazione n°555 del 10/06/2016 con cui si è preso atto dell'integrazione, sottoscritta il 8/06/2016, al suddetto CIA per l'utilizzo delle risorse di cui all'art. 9 CCNL 31/07/2009 e accordo per l'attribuzione del Fondo di produttività anno 2016 al personale del Comparto ;
- la deliberazione n°427 adottata in data 12/05/2016, avente ad oggetto "Approvazione Regolamento per la disciplina dell'attribuzione e valutazione degli incarichi di Posizione Organizzativa";
- la deliberazione n°449 del 23/05/2016 avente ad oggetto "Riorganizzazione complessiva a livello aziendale dell'articolazione degli incarichi conferibili al personale appartenente all'Area del personale del Comparto. Approvazione dell'organigramma degli incarichi di Coordinamento e di Posizione Organizzativa", rettificata con deliberazione n°544 del 6/06/2016 e con deliberazione n°614 del 22/06/2016;

#### Premesso

- che con la deliberazione del Commissario Straordinario n. 1317 del 14/10/2016 è stato approvato l'avviso di selezione interna ed è stata indetta, tra l'altro, la selezione interna per il conferimento dell'incarico in oggetto riservata a dipendenti inquadrati in Cat. D o DS nel profilo di Collaboratore Professionale Sanitario o Collaboratore Professionale Sanitario Esperto – Tecnico di laboratorio biomedico;
- che il suddetto avviso disciplina le modalità di svolgimento della procedura selettiva in oggetto;
- che al suddetto avviso era allegata, quale parte integrante e sostanziale, la scheda di dettaglio All. 4 specificatamente afferente all'incarico di posizione organizzativa di cui all'oggetto;
- che il relativo avviso è stato pubblicato sul sito aziendale in data 24/10/2016, nella sezione "Avvisi per l'attribuzione di incarichi" e che il termine di scadenza di 10 gg. per la presentazione delle relative domande di partecipazione scadeva il 3/11/2016;

#### Atteso

che, in specie e con riguardo alla selezione interna per il conferimento dell'incarico in oggetto, la scheda di dettaglio All. 4 all' avviso approvato con deliberazione n.1317/2016, citata, prevede:

- le funzioni connesse all'incarico, che sono le seguenti:
  - Promozione e coordinamento delle attività correlate alla redazione di protocolli per l'organizzazione del lavoro dei tecnici di laboratorio e del personale di supporto;
  - Promozione, programmazione e coordinamento dei piani di lavoro;
  - Supervisione al mantenimento degli standards di igiene degli ambienti di lavoro e aperti al pubblico;
  - Supervisione al mantenimento degli standards di sicurezza e qualità, nonché della manutenzione ordinaria e straordinaria delle apparecchiature e strumentazioni;
  - Analisi sistematica e monitoraggio dell'organizzazione del lavoro rispetto a obiettivi di efficacia, efficienza, professionalità, qualità dei servizi e contenimento dei costi;
  - Collaborazione alla determinazione dei carichi di lavoro e delle risorse umane necessarie allo svolgimento delle attività;
  - Analisi e risoluzione delle criticità;



- lo specifico requisito di ammissione ad integrazione degli altri previsti nell'avviso: "Periodo di servizio minimo richiesto e maturato nell'U.O.C. o di altra articolazione organizzativa svolgente attività di laboratorio: 3 anni";

#### Preso atto

- che, secondo quanto previsto e disciplinato dal Regolamento per la disciplina dell'attribuzione e valutazione degli incarichi di Posizione Organizzativa, approvato con deliberazione n. 427 del 12/05/2016, è demandato all'UOC Sviluppo Organizzativo e Valutazione del Personale l'accertamento dei requisiti di ammissione alla singola selezione;
- che, con nota prot. n. 28290 del 16/11/2016, il Responsabile della UOC suddetta ha comunicato al Responsabile della UOC "Laboratorio analisi" – P.O. SS.Trinità, con riguardo alla selezione interna in oggetto, che:
  - entro il termine di scadenza del 3/11/2016 sono pervenute le domande di partecipazione dei seguenti dipendenti: a) Cauli Maria Assunta; b) Demurtas Ottavio; c) Fanni Marco; d) Grande Isabella; e) Mameli Giovanni Paolo; f) Ritano Antonio; g) Sarnicola Alessandra, tutte trasmesse con la medesima nota, corredate dal certificato di servizio e dalle schede di valutazione individuale anni 2012/2013/2014, acquisiti d'ufficio, rispettivamente, dal Servizio del Personale e dall'archivio valutazioni presente presso la medesima UOC ai fini dello svolgimento della selezione;
  - i candidati sono in possesso dei requisiti di ammissione alla selezione interna sulla base dell'istruttoria di competenza e secondo quanto previsto e disciplinato dal Regolamento per la disciplina dell'attribuzione e valutazione degli incarichi di Posizione Organizzativa, approvato con deliberazioni n°427 del 12/05/2016, e dall'avviso di selezione interna, approvato con deliberazione n°1317 del 14/10/2016 e ss.mm.ii.;

#### Atteso

- che, con nota prot. n. 541/Lab. del 14/12/2016, il Responsabile della UOC "Laboratorio analisi" – P.O. SS.Trinità ha trasmesso il verbale di esame del curriculum per il conferimento dell'incarico triennale in oggetto, che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- che il suddetto verbale si conclude con la formulazione della proposta di conferire l'incarico alla dipendente Cauli Maria Assunta per le seguenti motivazioni: "Dall'esame dell' allegato H della candidata si desume una vasta professionalità in qualità di tecnico di laboratorio prevalentemente nel settore pubblico. In particolare dal 2004, senza interruzione sino alla data di presentazione della propria candidatura al posto oggetto della selezione, vanta una lunga esperienza in qualità di coordinatore ai sensi della normativa vigente in diverse realtà laboratoristiche (es: il laboratorio di medicina nucleare del P.O. Businco sino al mese di febbraio 2011 e successivamente al Laboratorio Analisi del P.O. SS Trinità) acquisendo eccellente professionalità e capacità organizzative.

(...) Il Direttore della SC dott.ssa Alessandra Aste, in esito alla valutazione del curriculum dei candidati considerati, visto quanto esplicitato in premessa e tenuto conto della natura, delle funzioni propri dell' incarico triennale di Posizione Organizzativa da attribuire, denominato COORDINAMENTO AZIENDALE ATTIVITA'

DIAGNOSTICA LABORATORIO istituito nell'ambito della UOC di cui è Responsabile, con deliberazione del Commissario Straordinario n. 449 del 23/05/2016, rettificata con deliberazione n. 544 del 6/06/2016 e con deliberazione n. 614 del 22/06/2016, ritiene la sig.ra Cauli Maria Assunta nata il 22.08.1963 idonea al conferimento dell'incarico per le seguenti motivazioni:

La candidata, oltre ai requisiti specifici, supportata altresì da un master universitario di 1° livello in "GESTIONE DEL COORDINAMENTO NELLE PROFESSIONI SANITARIE" è, infatti, in possesso di una notevole anzianità di servizio e professionale in svariate attività e realtà sanitarie sia in ambito privato che soprattutto pubblico, come si evince dagli atti, avendo di conseguenza maturato una vasta conoscenza in merito alle mansioni di tecnico di laboratorio propriamente dette nonché a quelle di coordinatore, svolte dal 2004 ad oggi, acquisendo ottime capacità professionali ed esperienza di tipo organizzativo-gestionali di diversi laboratori di analisi, come peraltro rilevato dall' allegato H).

Dalle valutazioni individuali degli anni 2012/2013/2014 risulta inoltre che la candidata ha sempre conseguito giudizi positivi.

Per quanto sopra motivato, la sig.ra Cauli M. Assunta è da ritenersi la candidata che si propone per l'attribuzione dell'incarico triennale di posizione organizzativa denominato "COORDINAMENTO AZIENDALE ATTIVITA' DIAGNOSTICA LABORATORIO".

#### Ritenuto

- di prendere atto del verbale di esame dei curricula per il conferimento dell'incarico triennale di posizione organizzativa denominato "Coordinamento aziendale attività diagnostica laboratorio" afferente alla UOC "Laboratorio analisi" – P.O. SS.Trinità, redatto dal Responsabile della medesima UOC in data 14/12/2016 che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- di conferire l'incarico di Posizione organizzativa, denominato "Coordinamento aziendale attività diagnostica laboratorio" afferente alla UOC "Laboratorio analisi" – P.O. SS.Trinità, alla dipendente Cauli Maria Assunta, dipendente a tempo indeterminato dell'Azienda nel profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico di laboratorio biomedico;
- che l'incarico di posizione organizzativa è conferito mediante sottoscrizione di apposita nota/contratto ai termini e condizioni contrattuali nella stessa indicata, per la durata di 3 anni e fatta salva l'accettazione dell'incarico medesimo da parte del dipendente interessato che la esprime attraverso la suddetta sottoscrizione, da effettuarsi nel termine di 15 giorni dalla data di ricevimento della stessa e previa acquisizione della documentazione di rito. Fatta salva l'applicazione dell'art. 7 – c. 3 – del Regolamento; qualora il dipendente incaricato, per causa a lui imputabile, non sottoscriva il contratto entro il termine sopraccitato, l'Azienda si riserva la facoltà di non procedere più alla stipula dello stesso e riacquisterà la propria autonomia contrattuale;
- di assegnare alla dipendente Cauli Maria Assunta, unitamente all'incarico in oggetto, le correlate funzioni indicate in premessa; gli obiettivi connessi all'incarico saranno indicati ed affidati dal Responsabile della UO cui afferisce l'incarico, entro 15 gg. dall'accettazione dello stesso con apposita nota controfirmata per accettazione dal

dipendente incaricato; la suddetta nota/contratto definirà il trattamento giuridico economico conseguente al conferimento dell'incarico, mentre la sede di lavoro è individuata presso la sede della Direzione della UOC di afferenza; la suddetta nota dovrà essere trasmessa all'UOC Sviluppo Organizzativo e Valutazione del personale aziendale ed alla UOC Programmazione e controllo;

- di dare atto che, prima della sottoscrizione della nota/contratto di conferimento dell'incarico l'Azienda procederà all'acquisizione della documentazione di rito che dovrà essere fornita dal dipendente incaricato nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto notorio (art. 46 e 47, DPR n. 445/2000 e succ. mod. ed int.) a cui farà seguito, ai sensi e per gli effetti del DPR. 445/00 e succ. mod. ed int., il controllo della veridicità delle dichiarazioni;

Sentito

il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

### DELIBERA

per i motivi esposti in premessa:

- di prendere atto del verbale d'esame dei curricula per il conferimento dell'incarico triennale di posizione organizzativa denominato "Coordinamento aziendale attività diagnostica laboratorio" afferente alla UOC "Laboratorio analisi" – P.O. SS.Trinità, redatto dal Responsabile della medesima UO in data 14/12/2016, che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale (All. 1);
- di conferire l'incarico di posizione organizzativa denominato "Coordinamento aziendale attività diagnostica laboratorio" afferente alla UOC "Laboratorio analisi" – P.O. SS.Trinità alla Sig.ra Cauli Maria Assunta, dipendente a tempo indeterminato dell'Azienda nel profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico di laboratorio biomedico;
- che l'incarico di posizione organizzativa è conferito mediante sottoscrizione di apposita nota/contratto ai termini e condizioni contrattuali nella stessa indicata, per la durata di 3 anni e fatta salva l'accettazione dell'incarico medesimo da parte del dipendente interessato che la esprime attraverso la suddetta sottoscrizione, da effettuarsi nel termine di 15 giorni dalla data di ricevimento della stessa e previa acquisizione della documentazione di rito. Fatta salva l'applicazione dell'art. 7 – c. 3 – del Regolamento, qualora il dipendente incaricato, per causa a lui imputabile, non sottoscriva il contratto entro il termine sopraccitato, l'Azienda si riserva la facoltà di non procedere più alla stipula dello stesso e riacquisterà la propria autonomia contrattuale;
- di assegnare alla dipendente Sig.ra Cauli Maria Assunta, unitamente all'incarico in oggetto, le correlate funzioni indicate in premessa; gli obiettivi connessi all'incarico saranno indicati ed affidati dal Responsabile della UO cui afferisce l'incarico, entro 15 gg. dall'accettazione dello stesso con apposita nota controfirmata per accettazione dal dipendente incaricato; la suddetta nota/contratto definirà il trattamento giuridico economico conseguente al conferimento dell'incarico, mentre la sede di lavoro è individuata presso la sede della Direzione della UOC di afferenza; la suddetta nota dovrà essere trasmessa all'UOC Sviluppo Organizzativo e Valutazione del personale aziendale ed alla UOC Programmazione e controllo;
- di dare atto che, prima della sottoscrizione della nota/contratto di conferimento dell'incarico l'Azienda procederà all'acquisizione della documentazione di rito che dovrà essere fornita

dal dipendente incaricato nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto notorio (art. 46 e 47, DPR n°445/2000 e succ. mod. ed int.) a cui farà seguito, ai sensi e per gli effetti del DPR. 445/00 e succ. mod. ed int., il controllo della veridicità delle dichiarazioni;

- di dare atto che la spesa conseguente all'adozione del presente atto trova copertura nelle risorse del Fondo di cui art. 9 CCNL 31/07/2009 secondo e sulla base di quanto disposto dal CIA anno 2016 sottoscritto con le OO.SS. rappresentative nell'Area del personale del comparto del SSN e di cui si è preso atto con deliberazioni n°273 del 30/03/2016 e n°555 del 10/06/2016;
- di demandare all'UOC Sviluppo Organizzativo e valutazione del Personale ed all'UOC Personale i conseguenti adempimenti derivanti dall'adozione del presente atto;

Letto, approvato e sottoscritto.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
dott.ssa Antonella Carreras

IL DIRETTORE SANITARIO  
dott. Pier Paolo Pani

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
dott.ssa Savina Ortu

Il Funzionario estensore: GPM 