

1626
21 DIC. 2016

Selargius, 14/12/2016

Verbale di esame dei curriculum per il conferimento dell'incarico triennale di Posizione Organizzativa denominata COORDINAMENTO AZIENDALE ATTIVITA' DIAGNOSTICA LABORATORIO afferente alla UOC UOC LABORATORIO ANALISI SS. TRINITA'.

In data odierna, la dott.ssa Alessandra Aste Direttore della UOC Laboratorio Analisi SS Trinità di questa Azienda, procede all'esame dei curriculum degli aspiranti per il conferimento dell'incarico triennale di Posizione Organizzativa denominata COORDINAMENTO AZIENDALE ATTIVITA' DIAGNOSTICA LABORATORIO istituito nell'ambito della UOC di cui è Responsabile, con deliberazione del Commissario Straordinario n. 449 del 23/05/2016, rettificata con deliberazione n. 544 del 6/06/2016 e con deliberazione n. 614 del 22/06/2016.

Si dà atto che gli incarichi di Posizione organizzativa sono disciplinati dagli artt. 20 e 21 CCNL Area Personale del Comparto del SSN 7/04/1999, dall'art. 4, CCNL sottoscritto in data 19/04/2004 e, a livello aziendale, secondo quanto previsto e disciplinato dal vigente Regolamento aziendale per la disciplina dell'attribuzione e valutazione degli incarichi di Posizione Organizzativa approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 427 adottata in data 12/05/2016.

Si prende atto che, con deliberazione del Commissario Straordinario n. 1317 del 14/10/2016, è stata approvata il relativo avviso ed è stata indetta la selezione interna suddetta, riservata a dipendenti aziendali inquadrati in CAT. D/DS nel profilo di Collaboratore Professionale Sanitario (CAT. D) – Tecnico di laboratorio biomedico e/o Collaboratore Professionale Sanitario esperto (CAT. Ds) - Tecnico di laboratorio biomedico, in possesso degli ulteriori requisiti previsti nel relativo avviso di selezione, tra cui la Posizione Organizzativa di cui al presente verbale cui si riferisce in specie la Scheda di dettaglio ALL. 4 all'avviso di selezione in parola.

- Atteso che il suddetto avviso è stato pubblicato sul sito aziendale in data 24/10/2016 e che il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione scadeva il 3/11/2016.
- Atteso che il suddetto avviso prevede che l'UOC Sviluppo Organizzativo e Valutazione del Personale verifichi i requisiti di ammissione dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione alla singola selezione.
- Vista la nota, prot. n. NP/2016/28290 del 16/11/2016 con cui il Responsabile f.f. della suddetta UOC:

1. comunica che per la selezione in oggetto sono pervenute n. sette domande di partecipazione, presentate entro il termine di scadenza del 3/11/2016, dai seguenti candidati:

- Cauli Maria Assunta;
- Demurtas Ottavio;
- Fanni Marco;
- Grande Isabella;
- Mameli Giovanni Paolo;
- Ritano Antonio;
- Sarnicola Alessandra.

2. comunica che i suddetti candidati sono in possesso dei requisiti di ammissione alla selezione interna sulla base dell'istruttoria svolta dalla medesima UOC, secondo quanto previsto e disciplinato dal Regolamento per la disciplina dell'attribuzione e valutazione degli incarichi di Posizione Organizzativa, approvato con deliberazione n. 427 del 12/05/2016, e dall'avviso di selezione interna, approvato con deliberazione n. 1317 del 14/10/2016.

3. Trasmette unitamente alle domande di partecipazione suddette, le schede di valutazione dei candidati, presenti

pg 1



1

nell'archivio dell'UOC Sviluppo Organizzativo e Valutazione del personale ed il certificato di servizio dei medesimi acquisito d'ufficio dal Servizio del Personale aziendale.

Con il presente verbale si procede, pertanto, alla valutazione di competenza, prevista ai fini del conferimento dell'incarico in discorso.

Con riguardo alla sola valutazione, si ritiene di dover, preliminarmente, richiamare la natura dell'incarico da conferire come risulta dalla scheda di dettaglio ALL. 4 all'avviso di selezione interna.

Principali funzioni connesse :

1. Promozione e coordinamento delle attività correlate alla redazione di protocolli per l'organizzazione del lavoro dei tecnici di laboratorio e del personale di supporto;
2. Promozione, programmazione e coordinamento dei piani di lavoro;
3. Supervisione al mantenimento degli standards di igiene degli ambienti di lavoro e aperti al pubblico;
4. Supervisione al mantenimento degli standards di sicurezza e qualità, nonché della manutenzione ordinaria e straordinaria delle apparecchiature e strumentazioni;
5. Analisi sistematica e monitoraggio dell'organizzazione del lavoro rispetto a obiettivi di efficacia, efficienza, professionalità, qualità dei servizi e contenimento dei costi;
6. Collaborazione alla determinazione dei carichi di lavoro e delle risorse umane necessarie allo svolgimento delle attività;
7. Analisi e risoluzione delle criticità;

Ciò premesso, al fine di procedere all'analisi del curriculum dei candidati ed alla valutazione demandata si riportano le prescrizioni contenute nell'avviso di selezione.

Si procede sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati nel curriculum e sulla base dei seguenti criteri generali alla valutazione:

- a) della natura e caratteristiche dell'incarico da conferire;
- b) dei programmi da realizzare;
- c) dei requisiti culturali posseduti;
- d) del profilo di appartenenza;
- e) delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisite dal dipendente
- f) degli esiti della valutazione permanente. In tale ambito sono oggetto di valutazione oltre che gli esiti risultanti dalle schede di valutazione individuale professionale/comportamentale annuale anche le eventuali schede di valutazione di fine incarico, per coloro che siano stati titolari di incarichi.

Secondo le prescrizioni dell'avviso, nell'affidamento del singolo incarico ed in relazione alla natura dello stesso, si prenderà in considerazione, sulla base delle dichiarazioni rese dal candidato, della documentazione prodotta dallo stesso nelle sole forme previste dall'art. 6 di cui al bando di selezione e di quella la cui acquisizione è prevista d'ufficio,:

- il profilo di appartenenza;
- le attitudini personali, capacità e competenze professionali, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nel profilo di Collaboratore Professionale sanitario – tecnico di laboratorio biomedico, che all'esperienza eventualmente già acquisita in precedenti incarichi di posizione organizzativa, svolti anche in altre Aziende ed Enti del SSN o del SSR, ovvero esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
- in particolare, saranno, inoltre, oggetto di valutazione:

pg 2

- l'attività di servizio nel profilo maturata in Aziende ed Enti del SSN o in altre amministrazioni pubbliche. Si precisa che non producono anzianità di servizio e non sono computabili a tale fine, i periodi di attività lavorativa svolta in base ad incarichi individuali, conferiti dalle amministrazioni pubbliche, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, previsti e disciplinati dall'art. 7, 6° co e ss., D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- la natura e tipologia delle prestazioni svolte;
- il possesso di specifici titoli di studio, specificatamente afferenti al profilo di appartenenza o di altri titoli di studio;
- l'attività di studio, di aggiornamento, formazione e docenza;
- gli incarichi di cui il candidato è stato o è titolare;
- l'attività scientifica;
- l'esito delle valutazioni conseguite dal dipendente.

Tenuto conto della natura e funzioni dell'incarico da conferire, nell'ambito delle suddette categorie, deve essere data specifica rilevanza alle competenze maturate nell'ambito di funzioni/attività proprie dell'incarico da conferirsi come sopra elencate e risultanti dalla schede di dettaglio relativa all'incarico.

Gli esiti di tale valutazione, con riguardo al curriculum presentato, sono di seguito riportati in allegato al presente verbale per costituirne parte integrante e sostanziale (n. 7 schede allegate).

VALUTAZIONE FINALE

Il Direttore della SC dott.ssa Alessandra Aste, in esito alla valutazione del curriculum dei candidati considerati, visto quanto esplicitato in premessa e tenuto conto della natura, delle funzioni propri dell'incarico triennale di Posizione Organizzativa da attribuire, denominato COORDINAMENTO AZIENDALE ATTIVITA' DIAGNOSITCA LABORATORIO istituito nell'ambito della UOC di cui è Responsabile, con deliberazione del Commissario Straordinario n. 449 del 23/05/2016, rettificata con deliberazione n. 544 del 6/06/2016 e con deliberazione n. 614 del 22/06/2016, ritiene la sig.ra Cauli Maria Assunta nata il 22.08.1963 idonea al conferimento dell'incarico per le seguenti motivazioni:

La candidata, oltre ai requisiti specifici, supportata altresì da un master universitario di 1° livello in "GESTIONE DEL COORDINAMENTO NELLE PROFESSIONI SANITARIE" è, infatti, in possesso di una notevole anzianità di servizio e professionale in svariate attività e realtà sanitarie sia in ambito privato che soprattutto pubblico, come si evince dagli atti, avendo di conseguenza maturato una vasta conoscenza in merito alle mansioni di tecnico di laboratorio propriamente dette nonché a quelle di coordinatore, svolte dal 2004 ad oggi, acquisendo ottime capacità professionali ed esperienza di tipo organizzativo-gestionali di diversi laboratori di analisi, come peraltro rilevato dall'allegato H).

Dalle valutazioni individuali degli anni 2012/2013/2014 risulta inoltre che la candidata ha sempre conseguito giudizi positivi.

Per quanto sopra motivato, la sig.ra Cauli M. Assunta è da ritenersi la candidata che si propone per l'attribuzione dell'incarico triennale di posizione organizzativa denominato "COORDINAMENTO AZIENDALE ATTIVITA' DIAGNOSITCA LABORATORIO".

Il Direttore della UOC
Dott.ssa Alessandra Aste

CAULI MARIA ASSUNTA (nato a Dolianova il 22.08.1963)

ATTIVITA' PROFESSIONALE

Con riguardo all'attività di servizio nel profilo di Tecnico di laboratorio biomedico maturata in Aziende ed Enti del SSN dal certificato di servizio, acquisito d'ufficio, risulta che il candidato ha maturato un'anzianità di servizio, fuori ruolo/ in ruolo ed a tempo indeterminato di anni 32, mesi 8 ca. (di cui, a solo titolo descrittivo, n. 5 anni e 5 mesi maturati presso struttura privata accreditata con il SSN).

Si rileva, dall'Allegato H, che durante il servizio prestato nel Laboratorio del P.O. Businco ha svolto le seguenti attività:

- ha attivato processi analitici radioimmunometrici (I 125) e con metodi in chemiluminescenza, ha effettuato le verifiche strumentali e controllo di qualità; background, normalizzazione e decontaminazione Gamma-counter, inoltre controllo della manutenzione e gestione dell'assistenza tecnica strumentale.
- Ha svolto compiti di gestione di: ordine di reagenti esami in vitro, materiale generico da Farmacia, materiali da acquisto Economico.
- Ha svolto attività di gestione dei prodotti approvvigionati: presa in carico, tenuta sotto controllo, pianificazione e verifica, monitoraggio.
- Attività di presa in carico del materiale RIA (I 125) acquisito e lo scarico dello stesso dopo l'utilizzo.
- Attività di Controllo, Stoccaggio e Smaltimento dei rifiuti RIA in collaborazione col Fisico Nucleare.
- Ha svolto attività di organizzazione delle risorse umane: gestione turnistica, ferie, congedi, permessi, formazione ed addestramento del personale del comparto afferente al Laboratorio.
- Ha svolto attività di verifica di igiene dei locali e di sicurezza del lavoratore,
- Ha partecipato a corsi specifici di psicologia del lavoro atti a migliorare il rapporto inter-personale e con l'utenza.

Nel 2011 la candidata è stata trasferita al Laboratorio analisi del P.O. SS Trinità, proseguendo a svolgere la propria attività di Coordinatore.

Dalle dichiarazioni rese si rileva che:

- E' esperta di processi analitici, di analisi chimico-cliniche, microbiologiche, di biochimica clinica, patologia clinica e di ematologia, comprese immunoematologiche, di biologia molecolare, immunometriche e radioimmunometriche (RIA).
- Svolge coordinamento di processo dalla gestione delle risorse sino alla validazione dello stesso.
- Svolge attività di pianificazione, analisi e gestione delle attività, organizza mezzi e risorse per prendere decisioni, passando attraverso l'analisi delle risorse esistenti, programmando le attività in funzione delle risorse e dei tempi, misurando e definendo obiettivi e indicatori.
- Svolge attività correlate alla programmazione dei piani di lavoro.
- Svolge controllo degli standards di igiene, di sicurezza e di qualità degli ambienti di lavoro.
- Svolge attività di gestione dei prodotti approvvigionati, presa in carico, destinazione d'uso, tenuta sotto controllo, pianificazione, verifica e monitoraggio di utilizzo degli stessi.
- Svolge attività organizzativa del personale del comparto afferente alla struttura: gestisce turni di lavoro, e ridistribuisce carichi di lavoro, crea coinvolgimento del personale nel perseguimento degli obiettivi assegnati.
- Collabora con la Direzione nella valutazione individuale del personale.
- Coordina il personale infermieristico del Centro TAO/CAT afferente dal Luglio 2015 all'U.O.C. Laboratorio Analisi SS. Trinità e del laboratorio stesso.
- Gestisce i carrelli di emergenza, l'armadio farmaceutico e verifica le conformità strumentali.
- Svolge attività di relazione con utenza, colleghi e altre figure professionali, con capacità di dialogo e di gestione dei conflitti con buone strategie comunicative.
- Ha le conoscenze necessarie per utilizzare metodologie e strumenti di valutazione, di controllo e di revisione della qualità.
- Adotta protocolli e linee guida per le specifiche attività, mirati alla riduzione degli errori pre e post analitici e per garantire migliori livelli di sicurezza degli operatori.
- Le competenze professionali e organizzativo-gestionali acquisite negli anni di coordinamento, sono il punto cardine del lavoro svolto dalla candidata, anche per la gestione in modo efficace ed efficiente di risorse e processi nell'ottica del miglioramento continuo della Qualità volto alla maggiore soddisfazione del cliente, mantenendo elevato livello di prestazione in sicurezza degli ambienti e del personale.

A seguito di valutazione positiva del direttore del Laboratorio Analisi del P.O. SS. Trinità, il suddetto incarico è stato rinnovato con delibera del Commissario Straordinario n. 861 del 08.07.2016), attribuendole il "Coordinamento di Patologia Clinica".



TITOLARITA' DI INCARICHI

La Candidata dichiara di essere stata titolare dell'incarico di coordinamento di cui all'art. 10, comma 7 CCNL istituito presso la ASL di Cagliari, con deliberazione n° 666 del 02.03.2004 dal 01.03.2004 al 07.07.2016 e di aver conseguito valutazione POSITIVA alla scadenza dell'incarico;

Con deliberazione n. 861 del 08.07.2016 è stato conferito l'incarico triennale di Coordinamento dal 08.07.2016 a tutt'oggi.

ATTIVITA' DI STUDIO

La Candidata dichiara:

diploma di maturità liceo socio psicopedagogico;

diploma di tecnico di laboratorio;

diploma di master universitario di 1° livello.

ATTIVITA' DIDATTICA

La candidata non ha presentato la relativa dichiarazione.

ATTIVITA' DI AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE

La Candidata dichiara numerosi corsi di aggiornamento e n. 4 brevi soggiorni di studio.

PRODUZIONE SCIENTIFICA

La candidata non ha presentato la relativa dichiarazione.

ESITO DELLE VALUTAZIONI CONSEGUITE

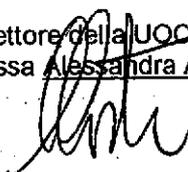
Quanto all'esito delle valutazioni conseguite dal candidato le schede di valutazioni professionali/comportamentali del candidato, relative agli anni 2012/2013/2014, sono risultate molto positive soprattutto in relazione agli aspetti attinenti l'area di pertinenza.

Quanto all'incarico di cui è stato titolare, lo stesso ha conseguito valutazione positiva alla scadenza dell'incarico di coordinatore del Laboratorio Analisi P.O. SS Trinità (deliberazione rinnovo incarico - n. 861 del 08.07.2016) .

VALUTAZIONE

Dall' esame dell' allegato H della candidata si desume una vasta professionalità in qualità di tecnico di laboratorio prevalentemente nel settore pubblico. In particolare dal 2004, senza interruzione sino alla data di presentazione della propria candidatura al posto oggetto della selezione, vanta una lunga esperienza in qualità di coordinatore ai sensi della normativa vigente in diverse realtà laboratoristiche (es: il laboratorio di medicina nucleare del P.O. Businco sino al mese di febbraio 2011 e successivamente al Laboratorio Analisi del P.O. SS Trinità) acquisendo eccellente professionalità e capacità organizzative.

Il Direttore della UOC
Dott.ssa Alessandra Aste



DEMURTAS OTTAVIO (nato a ULASSAI il 13.03.1958)

ATTIVITA' PROFESSIONALE

Con riguardo all'attività di servizio nel profilo di Tecnico di laboratorio biomedico maturata in Aziende ed Enti del SSN dal certificato di servizio, acquisito d'ufficio, risulta che il candidato ha maturato un'anzianità di servizio, fuori ruolo/ in ruolo ed a tempo indeterminato di anni 34 mesi 7.

Il Candidato non presenta la dichiarazione sostitutiva allegato H.

TITOLARITA' DI INCARICHI

Il Candidato dichiara di essere stato titolare del seguente incarico di coordinamento di cui all'art. 10, comma 7 CCNL istituito presso la ASL di Cagliari con deliberazione n° 666 del 02.03.2004 dal 01.03.2004 al 07.07.2016 e di aver conseguito valutazione POSITIVA alla scadenza dell'incarico; con deliberazione n. 860 del 08.07.2016 è stato conferito l'incarico triennale di Coordinamento dal 08.07.2016 a tutt'oggi.

ATTIVITA' DI STUDIO

Il Candidato dichiara:
diploma di perito chimico
corso di perfezionamento in tecnico di laboratorio medico
diploma di master universitario di 1° livello

ATTIVITA' DIDATTICA

Il candidato non ha presentato la relativa dichiarazione.

ATTIVITA' DI AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE

Il Candidato dichiara alcuni corsi di aggiornamento professionale.

PRODUZIONE SCIENTIFICA

Il candidato non ha presentato la relativa dichiarazione.

ESITO DELLE VALUTAZIONI CONSEGUITE

Quanto all'esito delle valutazioni conseguite dal candidato le schede di valutazioni professionali/comportamentali del candidato, relative agli anni 2012/2013/2014, sono molto positive, soprattutto in relazione agli aspetti attinenti l'area di pertinenza.

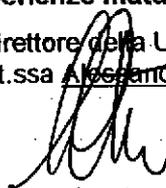
Quanto all'incarico di cui è stato titolare, lo stesso ha conseguito valutazione positiva alla scadenza dell'incarico di coordinatore del Laboratorio Analisi P.O. San Marcellino di Muravera (deliberazione rinnovo incarico - n° 860 del 08.07.2016).

VALUTAZIONE

Il candidato ha maturato una notevole anzianità di servizio ed acquisito adeguata formazione.

Il Candidato non presenta la dichiarazione sostitutiva allegato H; pertanto, come meglio esplicitato nell'allegato 4 all'avviso di selezione, non è possibile valutare le specifiche attività professionali ed esperienze maturate.

Il Direttore della UOC
Dott.ssa Alessandra Aste



FANNI MARCO (nato a Cagliari il 11.10.1957)

ATTIVITA' PROFESSIONALE

Con riguardo all'attività di servizio nel profilo di Tecnico di laboratorio biomedico maturata in Aziende ed Enti del SSN dal certificato di servizio, acquisito d'ufficio, risulta che il candidato ha maturato un'anzianità di servizio, fuori ruolo/ in ruolo ed a tempo indeterminato di anni 27 mesi 2.

In relazione al conferimento dell'incarico in argomento le informazioni date dal candidato nella dichiarazione sostitutiva allegato H sono insufficienti ai fini della valutazione delle attività professionali svolte e delle esperienze maturate durante gli anni di servizio.

TITOLARITA' DI INCARICHI

Il Candidato dichiara di non essere mai stato titolare di incarico

ATTIVITA' DI STUDIO

Il Candidato dichiara:
diploma di master universitario di 1° livello

ATTIVITA' DIDATTICA

Il candidato non ha presentato la relativa dichiarazione.

ATTIVITA' DI AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE

Il Candidato dichiara alcuni corsi di aggiornamento professionale.

PRODUZIONE SCIENTIFICA

Il candidato non ha presentato la relativa dichiarazione.

ESITO DELLE VALUTAZIONI CONSEGUITE

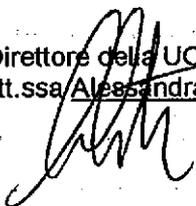
Quanto all'esito delle valutazioni conseguite dal candidato le schede di valutazioni professionali/comportamentali del candidato, relative agli anni 2012/2013/2014, sono molto positive, soprattutto in relazione agli aspetti attinenti l'area di pertinenza.

VALUTAZIONE

Il candidato ha maturato una notevole anzianità di servizio ed acquisito adeguata formazione.

Il Candidato presenta la dichiarazione sostitutiva allegato H incompleta e lacunosa; pertanto, come meglio esplicitato nell'allegato 4 all'avviso di selezione, non è possibile valutare appieno le specifiche attività professionali ed esperienze maturate.

Il Direttore della UOC
Dott.ssa Alessandra Aste



GRANDE ISABELLA (nata a Cagliari il 21.10.1972)

ATTIVITA' PROFESSIONALE

Con riguardo all'attività di servizio nel profilo di Tecnico di laboratorio biomedico maturata in Aziende ed Enti del SSN dal certificato di servizio, acquisito d'ufficio, risulta che il candidato ha maturato un'anzianità di servizio, fuori ruolo/ in ruolo ed a tempo indeterminato di anni 15 mesi 5.

Il Candidato non presenta la dichiarazione sostitutiva allegato H, pertanto non è possibile valutare le specifiche attività professionali ed esperienze.

TITOLARITA' DI INCARICHI

La candidata non ha presentato la relativa dichiarazione

ATTIVITA' DI STUDIO

La Candidata dichiara:
diploma di maturità scientifica ad indirizzo biologico sanitario;
diploma di laurea in Scienze Tecniche di laboratorio biomedico.

ATTIVITA' DIDATTICA

La candidata non ha presentato la relativa dichiarazione.

ATTIVITA' DI AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE

La Candidata dichiara diversi corsi di aggiornamento professionale.

PRODUZIONE SCIENTIFICA

La candidata ha presentato la relativa dichiarazione di n. 1 pubblicazione ritenuta attinente, pur non essendo allegata alla domanda di partecipazione alla selezione.

ESITO DELLE VALUTAZIONI CONSEGUITE

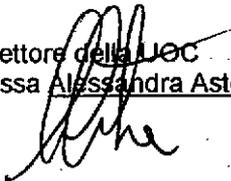
Quanto all'esito delle valutazioni conseguite dalla candidata le schede di valutazioni professionali/comportamentali del candidato, relative agli anni 2012/2013/2014, sono positive, soprattutto in relazione agli aspetti attinenti l'area di pertinenza.

VALUTAZIONE

Il candidato ha maturato una buona anzianità di servizio ed acquisito adeguata formazione.

Il Candidato non presenta la dichiarazione sostitutiva allegato H; pertanto, come meglio esplicitato nell'allegato 4 all'avviso di selezione, non è possibile valutare le specifiche attività professionali ed esperienze maturate.

Il Direttore della UOC
Dott.ssa Alessandra Aste



MAMELI GIOVANNI PAOLO (nato a Gonesse (F) il 25.10.1964)

ATTIVITA' PROFESSIONALE

Con riguardo all'attività di servizio nel profilo di Tecnico di laboratorio biomedico maturata in Aziende ed Enti del SSN dal certificato di servizio, acquisito d'ufficio, risulta che il candidato ha maturato un'anzianità di servizio, fuori ruolo/ in ruolo ed a tempo indeterminato di anni 24 mesi 9.

Il Candidato non presenta la dichiarazione sostitutiva allegato H, pertanto non è possibile valutare le specifiche attività professionali ed esperienze.

TITOLARITA' DI INCARICHI

Il Candidato dichiara di non essere mai stato titolare di incarico

ATTIVITA' DI STUDIO

Il candidato non ha presentato la relativa dichiarazione.

ATTIVITA' DIDATTICA

Il candidato non ha presentato la relativa dichiarazione.

ATTIVITA' DI AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE

Il Candidato dichiara alcuni corsi di aggiornamento professionale e n. 3 brevi soggiorni di addestramento/studio.

PRODUZIONE SCIENTIFICA

Il candidato non ha presentato la relativa dichiarazione.

ESITO DELLE VALUTAZIONI CONSEGUITE

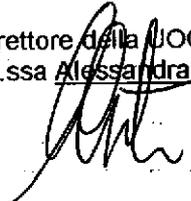
Quanto all'esito delle valutazioni conseguite dalla candidata le schede di valutazioni professionali/comportamentali del candidato, relative agli anni 2012/2013/2014, sono molto positive, soprattutto in relazione agli aspetti attinenti l'area di pertinenza.

VALUTAZIONE

Il candidato ha maturato una buona anzianità di servizio ed acquisito adeguata formazione.

Il Candidato non presenta la dichiarazione sostitutiva allegato H; pertanto, come meglio esplicitato nell'allegato 4 all'avviso di selezione, non è possibile valutare le specifiche attività professionali ed esperienze maturate.

Il Direttore della UOC
Dott.ssa Alessandra Aste



RITANO ANTONIO (nato a Cagliari il 07.06.1958)

ATTIVITA' PROFESSIONALE

Con riguardo all'attività di servizio nel profilo di Tecnico di laboratorio biomedico maturata in Aziende ed Enti del SSN dal certificato di servizio, acquisito d'ufficio, risulta che il candidato ha maturato un'anzianità di servizio, fuori ruolo/ in ruolo ed a tempo indeterminato di anni 27, mesi 10.

In particolare il candidato dichiara che:

- Ha acquisito esperienza nella gestione delle risorse umane e collaborato alla realizzazione di un laboratorio efficiente e sempre pronto alle sfide assegnate.
- Ha curato direttamente l'organizzazione dei settori d'analisi e la gestione del personale per ciò che riguarda i turni di servizio e la distribuzione del personale tecnico all'interno dell' U.O..
- Ha curato personalmente, e in collaborazione con i tecnici, la stesura di procedure interne in condivisione con il Responsabile dell' U.O., attinenti alla gestione di una sala prelievi "Procedura di accettazione e identificazione del Paziente nella sala prelievi medesimo presidio" e dell'armadietto di reparto "Gestione dei beni pubblici (diagnostici o altri beni sanitari)", rapportandosi anche con i coordinatori dei reparti e servizi dell' Ospedale.
- Per ciò che riguarda la pre analitica e post analitica, ha proposto l'adozione di provette dedicate per tipologia di settore per facilitare il prelievo e lo smistamento dei campioni in fase di accettazione.
- Negli anni ha coordinato le configurazioni e l'inserimento dei vari sistemi informatici gestionali di laboratorio che si sono succeduti nel tempo, dato assistenza al personale del laboratorio per il suo corretto utilizzo e rapportandosi, in prima persona, con i referenti del servizio informatico aziendale.
- Ha messo a disposizione le proprie conoscenze informatiche programmando un software che potesse essere usato in caso di black out informatico, utilizzato, per un certo periodo, anche nella sala prelievi dell'Osp. Binaghi;
- Ha contribuito a creare un ambiente di lavoro sereno e motivato, costituendo il legame tra il Comparto e la Direzione del Laboratorio Analisi.
- Vanta la partecipazione a corsi di addestramento per l'uso dei sistemi automatici e semiautomatici in uso presso l'U.O. e collaborando con il Dirigente Referente di settore relativamente all'esecuzione e interpretazione di calibrazioni e controlli di qualità.
- Dal 2012 al 2015 ha fatto parte del gruppo di accreditamenti istituzionale nella diagnosi di laboratorio collaborando alla stesura delle procedure aziendali e collaborato alla redazione delle procedure : "Sistema informatico gestionale", "Gestione dei dati personali sensibili " e "Carta dei Servizi del Laboratorio Analisi P.O. Binaghi".
- Ha fatto parte del gruppo di lavoro per la razionalizzazione della rete dei laboratori della ASL n. 8 Cagliari, con delibera n. 190 del 11/02/2015 della ASL n. 8 Cagliari.
- ha proposto e realizzato per una più efficiente gestione del settore di Microbiologia, dei PdL personalizzati e collaborato alla redazione di una prima stesura della procedura di microbiologia .

A seguito di valutazione positiva del direttore del Laboratorio Analisi del P.O. SS. Trinità, il suddetto incarico è stato rinnovato con delibera del Commissario Straordinario n. 853 del 08.07.2016), attribuendole il "Coordinamento di Microbiologia".

TITOLARITA' DI INCARICHI

Il Candidato dichiara di essere stato titolare del seguente incarico di coordinamento di cui all'art. 10, comma 7 CCNL istituito presso la ASL di Cagliari con deliberazione n. 666 del 02.03.2004, dal 01.03.2004 al 07.07.2016 e di aver conseguito valutazione POSITIVA alla scadenza dell'incarico;

Con deliberazione n. 853 del 08.07.2016 è stato conferito l'incarico triennale di Coordinamento dal 08.07.2016 a tutt'oggi.

ATTIVITA' DI STUDIO

Il Candidato dichiara:

- diploma di maturità tecnica di perito industriale;
- diploma di tecnico di laboratorio;
- diploma di master universitario di 1° livello.

ATTIVITA' DIDATTICA

Il candidato non ha presentato la relativa dichiarazione.



ATTIVITA' DI AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE

Il Candidato dichiara numerosi corsi di aggiornamento e n. 4 brevi soggiorni di studio.

PRODUZIONE SCIENTIFICA

Il candidato ha presentato la relativa dichiarazione di n. 3 pubblicazioni, ritenute attinenti.

ESITO DELLE VALUTAZIONI CONSEGUITE

Quanto all'esito delle valutazioni conseguite dal candidato le schede di valutazione professionali/comportamentali del candidato, relative agli anni 2012/2013/2014, sono risultate molto positive soprattutto in relazione agli aspetti attinenti l'area di pertinenza.

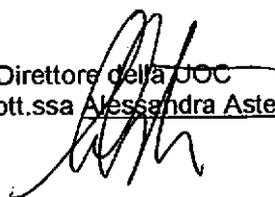
Quanto all'incarico di cui è stato titolare, lo stesso ha conseguito valutazione positiva alla scadenza dell'incarico di coordinatore del Laboratorio Analisi P.O. R. Binaghi (deliberazione rinnovo incarico - n. 853 del 08.07.2016).

VALUTAZIONE

Dall'esame dell'allegato H del candidato, nonché dai restanti atti allegati alla domanda, si desume una ottima professionalità in qualità di tecnico di laboratorio, supportata altresì da un master universitario di 1° livello in "MANAGEMENT E FUNZIONI DI COORDINAMENTO NELLE PROFESSIONI SANITARIE"; detta attività è stata svolta nei settori d'analisi (microbiologia gg comuni e micobatteri, biologia molecolare, immunologia, chimica clinica, ematologia, settore urine, accettazione) del Laboratorio Analisi del P.O. Binaghi.

Dal 2004, senza interruzione sino alla data di presentazione della propria candidatura all'incarico oggetto della presente selezione, vanta una lunga esperienza in qualità di coordinatore ai sensi della normativa vigente acquisendo ottima professionalità e conoscenza delle problematiche del laboratorio.

Il Direttore della POC
Dott.ssa Alessandra Aste



SARNICOLA ALESSANDRA (nata a Oristano il 16.01.1965)

ATTIVITA' PROFESSIONALE

Con riguardo all'attività di servizio nel profilo di Tecnico di laboratorio biomedico maturata in Aziende ed Enti del SSN dal certificato di servizio, acquisito d'ufficio, risulta che il candidato ha maturato un'anzianità di servizio, fuori ruolo/ in ruolo ed a tempo indeterminato di anni 29 mesi 9 ca.; si rileva che il periodo temporale dal 01/03/2003 al 30/11/2006 è stato effettuato in regime di lavoro part-time verticale su base settimanale con prestazione lavorativa pari a 24/h settimanali.

In relazione al conferimento dell'incarico in argomento le informazioni fornite dal candidato nella dichiarazione sostitutiva allegato H sono insufficienti ai fini della valutazione delle attività professionali svolte e delle esperienze maturate durante gli anni di servizio.

TITOLARITA' DI INCARICHI

La candidata dichiara di essere stata titolare di incarico di posizione organizzativa dal 01.12.2010 al 27.01.2011 presso la struttura di Farmacologia Clinica dell'A.O.U. - Cagliari.

ATTIVITA' DI STUDIO

La Candidata dichiara:
diploma di maturità per tecnico di laboratorio chimico- biologico
laurea abilitante alla professione di tecnico di laboratorio biomedico
master universitario di 1° livello

ATTIVITA' DIDATTICA

La candidata dichiara diversi incarichi di insegnamento

ATTIVITA' DI AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE

La Candidata dichiara alcuni corsi di aggiornamento professionale.

PRODUZIONE SCIENTIFICA

La candidata ha presentato la relativa dichiarazione di n. 1 pubblicazione, pur non essendo allegata alla domanda di partecipazione alla selezione.

ESITO DELLE VALUTAZIONI CONSEGUITE

Quanto all'esito delle valutazioni conseguite dalla candidata le schede di valutazioni professionali/comportamentali del candidato, relative agli anni 2012/2013/2014, sono molto positive, soprattutto in relazione agli aspetti attinenti l'area di pertinenza.

VALUTAZIONE

Il candidato ha maturato una notevole anzianità di servizio ed acquisito adeguata formazione.

Il Candidato presenta la dichiarazione sostitutiva allegato H incompleta e lacunosa; pertanto, come meglio esplicitato nell'allegato 4 all'avviso di selezione, non è possibile valutare appieno le specifiche attività professionali ed esperienze maturate.

Il Direttore della UOC
Dott.ssa Alessandra Aste

Il presente allegato è com-
posto di n° DODIC fogli.

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE

N. 1626 DEL 21 DIC. 2016

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO IL DIRETTORE SANITARIO
Dott.ssa Antonella Carreras Dott. Pier Paolo Pani

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott.ssa Savina Ortu