

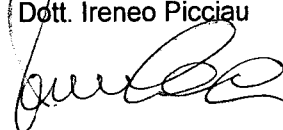
Allegato "A"

425
15 APR. 2015

Preso d'Atto Aggiornamento Individuale Fuori Sede corso
"Corso avanzato sulla gestione dei permessi e dei congedi
per l'assistenza ai gravi portatori di handicap dopo le
novità della legge 11/08/2014 n. 114"
delle dipendenti Roberta Soccol (matr. n. 48559) e
Donatella Murgia (matr. n. 47171)
Cagliari, 10 Aprile 2015

Il presente allegato è composto
di n. 15 fogli, di n. 15 pagine

IL RESPONSABILE U.O.S. AREA FORMAZIONE
Dott. Ireneo Picciau



ASL8

NP/2015/ 0011003 del 25/03/2015 ore 16,05

Mittente: Gestione del Personale

Assegnatario: DIREZIONE AMMINISTRATIVA

Classifica 15.2



Al Direttore Amministrativo
Sede



Oggetto: richiesta autorizzazione partecipazione corso di aggiornamento Ebit "Corso avanzato sulla gestione dei permessi e dei congedi per l'assistenza ai gravi portatori di handicap dopo le novità della legge 11/08/2014 n. 114" - 10 Aprile 2015 presso T Hotel Cagliari.

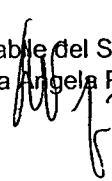
Con la presente si chiede alla S.V. di voler autorizzare la partecipazione dei sottoelencati dipendenti dello scrivente servizio al corso di aggiornamento organizzato dalla "Ebit Scuola di Formazione e Perfezionamento per la P.A." previsto per il 10 c.m., il cui costo è di € 400,00 cadauno:

- Sig.ra Roberta Soccol, Collaboratore Amministrativo;
- Sig.ra Donatella Murgia, Assistente Amministrativo;

Si allega, ad ogni buon fine, copia del programma del corso in argomento.

Distinti Saluti

Il Responsabile del Servizio del Personale F.F.
Dr.ssa Angela Pingiori



*S. entità
03.04.15*

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Antonella Carteras

*due Formazioni
S. Personale*



Il Responsabile del procedimento
Dr.ssa Alessandra Cau

AZIENDA USL n. 8 - CAGLIARI	
AREA FORMAZIONE	
09 APR. 2015	
SEGNA COME VISTO	

OBBIGATORIO

Richiesta di aggiornamento **facoltativo individuale**

LA RICHIESTA DEVE ESSERE COMPILATA IN OGNI SUA PARTE.

Deve essere compilata, firmata e presentata all'Area Formazione a cura del responsabile del Budget secondo le modalità previste dall'articolo 3 del "Regolamento aziendale in materia di formazione ed aggiornamento professionale"

1. Limite di spesa rimborsabile

L'attività di aggiornamento prevede il rimborso delle spese sostenute dal partecipante?

SI:

NO:

Indicare l'importo massimo rimborsabile sulla base della stima di spesa: € _____

ATTENZIONE: la compilazione è a cura del responsabile di budget, che dichiara che l'importo massimo rimborsabile sopraindicato rientra nel budget assegnato alla struttura.

2. Dati del partecipante

Il/la sottoscritt/a MURFIA DONATELLA
Nato a CAGLIARI il (gg/mm/aaaa) 06/10/1968
Residente in _____
Matricola 47171
Dipartimento, struttura complessa, struttura semplice dipartimentale SERVIZIO DEL PERSONALE STRUTTURA COMPLESSA
Indirizzo di lavoro VIA PIETRO DELLA FRANCESCA, 1 09127 SELARGIUS
Posizione funzionale ASSIEME AMMINISTRATIVO
Qualifica ASSIEME AMMINISTRATIVO
Telefono/cellulare 093267 e-mail domenella.murfia@asl8cagliari.it
Area contrattuale _____
 Comparto
 Dirigenza Medica e Veterinaria
 Dirigenza Tecnica, Sanitaria, Professionale e Amministrativa

Luogo: 05/03/2015 CAGLIARI Data (gg/mm/aaaa): 05/03/2015

Nome e cognome del partecipante (in stampatello) DONATELLA MURFIA
Firma (leggibile) Donatella Murfia

3. Dati dell'attività formativa

Titolo: CORSO AVANZATO SULLA GESTIONE DEI PERMESSI E CONGEDI PER L'ASSIEMEZA AI GRANDI PORTATORI DI HANDICAP DOPO LE LONIA CERTE 22/08/2014, N. 114

Sede: _____

Data: da (gg/mm/aaaa) 10/04/2015 a (gg/mm/aaaa) 10/04/2015

Durata effettiva dell'attività formativa in ore: 6 ORE

Organizzatore: _____

Se organizzatore esterno, indicare l'indirizzo: EBIT VIA DELLA LIBERTÀ 197/A 73000 CEC

Se organizzatore esterno, indicare il C.F./P.IVA: 03814900753

Attività ECM? Si | No Se sì, indicare il numero di crediti ECM assegnati: _____

Se attività ECM, indicare la categoria professionale: _____

Allega il programma e le notizie sui contenuti e gli scopi formativi: Si | No

SE NO, NON SARÀ POSSIBILE RIMBORSARE L'AGGIORNAMENTO INDIVIDUALE.

4. Stima di spesa

La spesa complessiva presunta è articolata nel modo seguente:

• Iscrizione:	€	<u>400,00</u>	_____
• Viaggio:	€	<u>1</u>	_____
• Rimborso uso auto¹:	€	_____ (indicare i KM)	NON RIMBORSABILE
• Albergo:	€	_____	_____
• Pasti:	€	_____	_____
• Altre spese:	€	_____	_____
Totale spesa presunta:	€	<u>400,00</u>	_____

Percentuale di rimborso richiesta sul totale delle spese previste: _____ %

¹ L'uso dell'auto propria non è rimborsabile.

PARERE DEL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

(DIPARTIMENTO, STRUTTURA COMPLESSA, STRUTTURA SEMPLICE DIPARTIMENTALE)

TITOLARE DEL BUDGET PER LA FORMAZIONE SPECIFICA

Parere di compatibilità alle esigenze di servizio:

- Favorevole
- Non favorevole

Motivazione del parere del responsabile dell'unità organizzativa:

TALE CORSO È UTILE AL FINE DI APPROFONDIRE LE PROBLEMATICHE AFFERENTI
CURRICOLI E PREREQUISITI EX L. 104/92 ANCHE ALLA LUCE DELLA NUOVA
LEGISLAZIONE IN MATERIA DI ISTRUZIONE - Riferisco parere favorevole
per quanto di competenza del referente del settore Personale Curric

Verifica disponibilità budget annuale assegnato alla struttura organizzativa:

Indicare il numero di protocollo della nota di conferma di verifica della disponibilità di budget spedita al vostro servizio, su richiesta del vostro responsabile, dall'Area formazione

Servizio Area Formazione: n° prot. _____ del _____

NOTA BENE: non potranno essere rimborsate spese sostenute senza la suddetta nota di verifica.

Luogo: _____ Data (gg/mm/aaaa): _____

Nome e cognome (in stampatello)
Il Responsabile della struttura organizzativa (Dipartimento, Struttura
Complessa, Struttura Semplice Dipartimentale) ANGELA SINGIONI

Timbro e firma (leggibile)
Il Responsabile della struttura organizzativa (Dipartimento, Struttura
Complessa, Struttura Semplice Dipartimentale) Angela Singioni

Massimali e spese rimborsabili aggiornamento individuale

Rimborsi

La prenotazione e il pagamento è a carico del partecipante. Tutte le spese devono essere debitamente documentate con fattura regolarmente quietanzata o ricevuta fiscale:

- in originale;
- individuale (intestata al singolo partecipante);
- con riferimento all'arco temporale immediatamente precedente e successivo allo svolgimento dell'evento formativo;
- con la descrizione della spesa effettuata di cui si chiede il rimborso (non saranno rimborsate spese non specificate).

Le spese rimborsabili sono relative esclusivamente alle voci e ai massimali sottoelencati.

Massimali

Voce di spesa	In sede	Fuori sede
<i>Iscrizione</i>	È previsto il rimborso completo della quota di partecipazione e iscrizione all'attività didattica. Non è previsto il rimborso di eventuali quote associative.	
<i>Pasti</i>	Buono pasto	€ 27,69 per 1 pasto € 55,47 per 2 pasti (in caso di attività formative oltre 8 ore).
	Sono rimborsabili il pranzo e la cena. Ogni ricevuta dovrà essere riferita a un solo pasto. Per ottenere il rimborso fino al massimale di € 55,47 è necessario presentare 2 ricevute.	
<i>Mobilità</i>	€ 0	<u>Aereo e treno</u> Il costo del biglietto aereo/ferroviario (con tratta dall'aeroporto/stazione più vicino al luogo di residenza a quello dell'evento formativo e viceversa) è interamente rimborsabile dietro presentazione del biglietto e delle carte di imbarco (aereo).
		<u>Auto e taxi</u> Il taxi è utilizzabile solo in particolari circostanze, qualora non fosse possibile usufruire dei mezzi pubblici. L'uso dell'auto propria non è più rimborsabile. Il rimborso del taxi è riconosciuto per intero esclusivamente in caso di dimostrata impossibilità di utilizzo dei mezzi pubblici.
<i>Pernottamento</i>	€ 0	€ 110,00 a notte

Scuola di Formazione e Perfezionamento per la Pubblica Amministrazione

EBIT srl - Viale della Libertà, 197/A - 73100 Lecce - C.F. e P.I. 03814900753
Tel. 0832/396823 Fax 0832/1831467 e-mail: direzione@infoebit.it PEC: ebit srl@pec.it

Home

Tutti i corsi

Corsi residenziali

Libri

Contatti

Chi siamo

**SI EVIDENZIA CHE È POSSIBILE ACQUISTARE IN QUALSIASI MOMENTO
IL PACCHETTO "ABBONAMENTO" CON VALIDITÀ PLURIENNALE**

Per vedere le vantaggiose offerte economiche e le modalità operative clicca [qui](#)



**CORSO AVANZATO SULLA GESTIONE DEI PERMESSI E DEI CONGEDI PER L'ASSISTENZA AI
GRAVI PORTATORI DI HANDICAP DOPO LE NOVITÀ DELLA LEGGE 11/08/2014, N. 114:
REQUISITI, REFERENTE UNICO, TECNICHE DI CONTROLLO E PREVENZIONE DEGLI ABUSI,
TERMINI DI PREAVVISO, CUMULI, FRUIZIONE FRAZIONATA**

DATA : 10 aprile 2015

ORARI : 9,30-13,00 e 14,00-16,30

CITTÀ : CAGLIARI

HOTEL : T Hotel (Via dei Giudicati, 66)

DOCENTE : dott. MICHELE PETRONE, Esperto in Amministrazione delle risorse umane - Autore di pubblicazioni in materia (EBIT, Sole 24 Ore, Ipsoa, De Agostini) - Consulente Enti Pubblici - Formatore EBIT, Scuola di Formazione e Perfezionamento per la P.A.

Note Operative

Quote iscrizione

Iscrizione Corsi

Segnala un corso

Avvertenze legali

Corsi residenziali

Abbonamenti

Convenzioni

Consulenze e Pareri

DESTINATARI : UOC Personale - O.I.V. - Dirigenti - Titolari di posizione organizzativa - Elevate Professionalità - Coordinatori di U.O. e di Dipartimento - Dipendenti di tutti i servizi - OO.SS.

PREMESSA : Le modifiche apportate dalla legge 4 novembre 2010, n. 183, dal D.Lgs. 18 luglio 2011, n. 119, dalla legge 12 novembre 2011, n. 183 e, in ultimo, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114 alla previgente normativa (L. 104/92 e successive modificazioni) a sostegno dei portatori di handicap in situazione di gravità impongono una revisione completa delle pratiche già autorizzate dal Servizio Personale ed una attenta disamina di quelle ancora in attesa di autorizzazione.

Nonostante le successive circolari illustrative dell'Inps e del Dipartimento della Funzione pubblica ed i recenti indirizzi della giurisprudenza (v. la sentenza della Corte Costituzionale n. 203 del 18 luglio 2013 in materia di soggetti autorizzati a beneficiare del congedo biennale) vi sono problemi interpretativi ed applicativi di non poco conto, la cui mancata soluzione potrebbe determinare, da un lato, un aumento esponenziale e, talvolta, non giustificato delle richieste di permesso e, dall'altro, il profilarsi di aspetti di responsabilità dovuti ad istruttorie lacunose e superficiali. Ulteriori profili di criticità in merito ai soggetti interessati ed al trattamento giuridico, economico e previdenziale derivano altresì dalla corretta concessione dei congedi biennali retribuiti per l'assistenza ai gravi disabili.

OBIETTIVI : Il corso si prefigge di:

- 1) analizzare la normativa attuale, unitamente agli indirizzi della giurisprudenza ed alle indicazioni Inps, Ministero del Lavoro, Inpdap e Dipartimento Funzione Pubblica;
- 2) conoscere dettagliatamente i requisiti necessari per la fruizione dei permessi e dei congedi;
- 3) predisporre un Regolamento dell'Ente indicante requisiti, categorie soggettive, tempi e modalità per la fruizione degli istituti a sostegno dell'handicap;
- 4) redigere correttamente la relativa modulistica;
- 5) verificare la correttezza o meno delle pratiche già autorizzate;
- 6) verificare la fondatezza o meno delle pratiche non ancora autorizzate;
- 7) analizzare le competenze operative del Responsabile del Servizio Personale e dei Responsabili di tutti gli Uffici/Servizi dell'Amministrazione.

METODOLOGIA DIDATTICA : corso "frontale", di carattere squisitamente teorico-pratico, atto alla disamina della normativa ed alla soluzione di casi pratici esposti in aula. Interazione con i partecipanti al fine di consentire a questi ultimi l'acquisizione di nozioni che consentono loro una adeguata autonomia gestionale.

PROGRAMMA : 1. I riferimenti normativi e contrattuali. 2. Definizione di gravità dell'handicap. 3. Le certificazioni e le Commissioni mediche. 4. Certificazione provvisoria e definitiva. 5. TUTTE LE NOVITÀ DELLA LEGGE 11 AGOSTO 2014, N. 114: i nuovi termini entro cui la Commissione ed i medici specialisti devono effettuare gli accertamenti sulla grave disabilità. La validità del verbale provvisorio dello specialista. L'estensione al congedo biennale per l'assistenza ai disabili. Le novità in merito al rilascio del certificato provvisorio al termine della visita da parte della Commissione medica. Le visite di revisione della grave disabilità (per scadenza dei termini previsti dal verbale) e le nuove regole in caso di mancata visita a seguito di non tempestiva convocazione a visita da parte dell'INPS. 6. Le peculiarità della Legge n. 80/06: semplificazione degli adempimenti amministrativi per le persone disabili; accertamento dell'handicap riguardante soggetti con patologie oncologiche. Le novità per i dipendenti e per i parenti affetti da patologie oncologiche. 7. I requisiti necessari per la fruizione dei permessi: onere probatorio del lavoratore e documentazione da produrre. 8. Le modifiche della legge 04/11/2010, n. 183: riduzione grado di parentela/affinità e relative deroghe; significato di "mancante"; specificazione del requisito della esclusività. 9. Le modifiche del D.Lgs. 18/07/2011, n. 119: requisiti ai fini della cumulabilità dei permessi per assistere più disabili gravi; introduzione di distanza chilometrica ed ipotesi di documentazione valida al fine della dimostrazione della effettiva assistenza al disabile; il congedo parentale spettante ai genitori di minori portatori di handicap grave; durata massima del congedo parentale e del suo prolungamento; ipotesi di fruizione del prolungamento del congedo parentale in caso di ricovero del figlio. 10. Analisi delle circolari Dipartimento Funzione pubblica 03/02/2012, n. 1 e Inps 06/03/2012, n. 32. 11. IL REFERENTE UNICO: significato del termine; oneri probatori dell'interessato. 12. Le assenze dei genitori di figli disabili. 13. I permessi per assistere il coniuge, i parenti e gli affini disabili. 14. Le ricadute delle assenze dal servizio sotto il profilo organizzativo e riflessi su: flessibilità orarie in entrata ed in uscita, turni, lavoro notturno, prestazioni di lavoro straordinario, servizi di reperibilità, part-time. 15. Le problematiche relative al conteggio dei periodi di congedo biennale in caso di fruizione frazionata (sabati, domeniche e festivi) e comparazione con i congedi parentali. 16. I controlli dell'ente e la prevenzione degli abusi. 17. La revisione delle pratiche in essere. Richiesta integrazione documentazione ed eventuale revoca dei benefici. 18. Profili di responsabilità del dipendente per insussistenza od assenza sopravvenuta dei requisiti di legge. 19. Permessi giornalieri ed orari. 20. Cumulo dei permessi; pluralità di handicappati; assistenza di un lavoratore con handicap da parte di un lavoratore non disabile; assistenza di un disabile grave da parte di un lavoratore

portatore di grave handicap. 21. I permessi dei lavoratori disabili: riposi ad ore, permessi a giorni. 22. Il congedo biennale retribuito per l'assistenza ai gravi disabili: categorie soggettive interessate ed ordine di priorità in merito alla fruizione del congedo; le novità della sentenza della Corte costituzionale n. 203 del 18 luglio 2013; durata e modalità di fruizione; incompatibilità con i permessi e con altri istituti giuridici; validità del congedo ai fini di: retribuzione, anzianità di servizio, ferie, tredicesima mensilità, copertura pensionistica e previdenziale; differenze tra congedo retribuito per assistenza ai disabili gravi e congedo non retribuito per gravi motivi familiari; maturazione di permessi non retribuiti per i dipendenti fruitori del congedo retribuito. 23. I permessi, riposi e congedi per il personale a tempodeterminato e parziale. 24. Obbligo delle comunicazioni al Dipartimento Funzione pubblica: soggetti; dati; tempi di conservazione; cancellazione; contemperamento con la tutela della privacy; comunicazione ad associazioni di categoria. 25. Il trasferimento ad altra sede dei disabili e dei lavoratori che assistono i disabili: diritti e limiti. 26. Gli orientamenti dell'Inps e del Dipartimento della Funzione pubblica: linee guida gestionali per gli enti pubblici. 27. Rassegna della recente giurisprudenza. 28. Ipotesi di elaborazione della modulistica. 29. Ipotesi di elaborazione del regolamento dell'ente indicante requisiti, categorie soggettive, tempi e modalità per la fruizione degli istituti a sostegno dell'handicap. 30. Tutte le novità in materia di decertificazione previste dalla legge 12 novembre 2011, n. 183 e loro applicabilità alle assenze dal servizio per assistenza ai disabili gravi.

[torna alla homepage](#)

EBIT - Corsi di Formazione e Perfezionamento per la Pubblica Amministrazione

EBIT srl - Viale della Libertà, 197/A - 73100 Lecce - C.F. e P.I.
03814900753
Tel. 0832/396823 Fax 0832/1831467
e-mail: direzione@infoebit.it
PEC: ebitsrl@pec.it

Copyright © EBIT - Riproduzione riservata 2004-2015

Scuola di Formazione e Perfezionamento per la Pubblica Amministrazione

EBIT srl - Viale della Libertà, 197/A - 73100 Lecce - C.F. e P.I. 03814900753
Tel. 0832/396823 Fax 0832/1831467 e-mail: direzione@infoebit.it PEC: ebitsrl@pec.it

[Home](#)[Tutti i corsi](#)[Corsi residenziali](#)[Libri](#)[Contatti](#)[Chi siamo](#)

**SI EVIDENZIA CHE È POSSIBILE ACQUISTARE IN QUALSIASI MOMENTO
IL PACCHETTO "ABBONAMENTO" CON VALIDITÀ PLURIENNALE**
Per vedere le vantaggiose offerte economiche e le modalità operative [clicca qui](#)



**QUOTE DI PARTECIPAZIONE
VALIDE PER TUTTI I CORSI EBIT ANNO 2014**

QUOTA INDIVIDUALE DI PARTECIPAZIONE: corsi di 1 giorno: €400,00 + Iva; corsi di 2 giorni: €800,00 + Iva (Iva esente per gli Enti Pubblici ai sensi dell'art. 14, comma 10, della legge n. 537/93). Le spese bancarie sono a carico dell'Ente partecipante. La quota include il materiale didattico ed il coffee break.

OFFERTA: ogni 2 iscritti allo stesso corso il terzo è GRATIS!

MODALITÀ DI PAGAMENTO:

- Bonifico bancario intestato a EBIT s.r.l., c/c n. 000003442537, Fineco Banca SpA, Salita San Nicola da Tolentino n. 1/b - 00187 Roma ABI 03015 CAB 03200 CIN U IBAN IT 03 U 03015 03200 000003442537 (nella causale indicare sempre il numero della fattura; se il pagamento viene effettuato prima del corso indicare nome Ente e nominativi dei partecipanti)
- Assegno bancario non trasferibile intestato a EBIT s.r.l., Viale della Libertà n. 197/A - 73100 Lecce (LE)

[Corsi residenziali](#)[Abbonamenti](#)[Convenzioni](#)[Consulenze e Pareri](#)

ABBONAMENTI: per vedere le offerte [clicca qui](#)

[Note Operative](#)[Quote iscrizione](#)[Iscrizione Corsi](#)[Segnala un corso](#)[Avvertenze legali](#)**EBIT - Corsi di Formazione e Perfezionamento per la Pubblica Amministrazione**

EBIT srl - Viale della Libertà, 197/A - 73100 Lecce - C.F. e P.I. 03814900753
Tel. 0832/396823 Fax 0832/1831467
e-mail: direzione@infoebit.it
PEC: ebitsrl@pec.it

Copyright © EBIT - Riproduzione riservata 2004-2015

OBBLIGATORIO
Richiesta di aggiornamento ~~facoltativo~~ individuale

LA RICHIESTA DEVE ESSERE COMPILATA IN OGNI SUA PARTE.
Deve essere compilata, firmata e presentata all'Area Formazione a cura del responsabile del Budget secondo le modalità previste dall'articolo 3 del "Regolamento aziendale in materia di formazione ed aggiornamento professionale"

1. Limite di spesa rimborsabile

L'attività di aggiornamento prevede il rimborso delle spese sostenute dal partecipante?

SI:

NO:

Indicare l'importo massimo rimborsabile sulla base della stima di spesa: € _____

ATTENZIONE: la compilazione è a cura del responsabile di budget, che dichiara che l'importo massimo rimborsabile sopraindicato rientra nel budget assegnato alla struttura.

2. Dati del partecipante

Il/la sottoscritto/a ROBERTA SOCCOL
 Nato a CAGLIARI il (gg/mm/aaaa) 17/4/1962
 Residente in CAGLIARI
 Matricola 48559
 Dipartimento, struttura complessa, struttura semplice dipartimentale SC. SERVIZIO DEL PERSONALE
 Indirizzo di lavoro VIA P. DELLA FRANCESCA, 1 SELARGIUS
 Posizione funzionale COLLAB. AMMINISTO
 Qualifica _____
 Telefono/cellulare 070/609.3280 e-mail roberta.soccol@asl8cagliari.it
 Area contrattuale _____

- Comparto
- Dirigenza Medica e Veterinaria
 - Dirigenza Tecnica, Sanitaria, Professionale e Amministrativa

Luogo: SELARGIUS Data (gg/mm/aaaa): 05/03/15

Nome e cognome del partecipante (in stampatello) ROBERTA SOCCOL
Firma (leggibile) [Firma]

3. Dati dell'attività formativa

TITOLO: CORSO AVANZATO GESTIONE PUNTI E CONGEDI ASSISTENZA MODULI L. 104/92
 Sede: CAGLIARI
 Data: da (gg/mm/aaaa) 10/04/15 a (gg/mm/aaaa) 10/04/15
 Durata effettiva dell'attività formativa in ore: 6
 Organizzatore: EBIT
 Se organizzatore esterno, indicare l'indirizzo: EBIT - VIALE DELL'LIBERTÀ, 197/A - 73100 LECCE
 Se organizzatore esterno, indicare il C.F./P.IVA: 03814900753
 Attività ECM? Sì | No Se sì, indicare il numero di crediti ECM assegnati: _____
 Se attività ECM, indicare la categoria professionale: _____
 Allega il programma e le notizie sui contenuti e gli scopi formativi: Sì | No
 SE NO, NON SARÀ POSSIBILE RIMBORSARE L'AGGIORNAMENTO INDIVIDUALE.

4. Sifma di spesa

La spesa complessiva presunta è articolata nel modo seguente:

• Iscrizione:	€	400,00
• Viaggio:	€	/
• Rimborso uso auto¹:	€	(indicare i KM) NON RIMBORSABILE
• Albergo:	€	/
• Pasti:	€	/
• Altre spese:	€	/
Totale spesa presunta:	€	400,00
Percentuale di rimborso richiesta sul totale delle spese previste:	%	

¹ L'uso dell'auto propria non è rimborsabile.

PARERE DEL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

(DIPARTIMENTO, STRUTTURA COMPLESSA, STRUTTURA SEMPLICE DIPARTIMENTALE)

TITOLARE DEL BUDGET PER LA FORMAZIONE SPECIFICA

Parere di compatibilità alle esigenze di servizio:

- Favorevole
- Non favorevole

Motivazione del parere del responsabile dell'unità organizzativa:

*Il corso è utile al fine di approfondire le problematiche
affrontate, i problemi e confermi del l. 106/92. Anche
alla luce della nuova normativa L. 11/8/11 n. 111
Parere favorevole per quanto di competenza del settore formativa*

Verifica disponibilità budget annuale assegnato alla struttura organizzativa:

Indicare il numero di protocollo della nota di conferma di verifica della disponibilità di budget spedita al vostro servizio, su richiesta del vostro responsabile, dall'Area formazione

Servizio Area Formazione: n° prot. _____ del _____

NOTA BENE: non potranno essere rimborsate spese sostenute senza la suddetta nota di verifica.

Luogo: _____ Data (gg/mm/aaaa): _____

Nome e cognome (in stampatello)

Il Responsabile della struttura organizzativa (Dipartimento, Struttura
Complessa, Struttura Semplice Dipartimentale)

ANGELA PUGIONI

Timbro e firma (leggibile)

Il Responsabile della struttura organizzativa (Dipartimento, Struttura
Complessa, Struttura Semplice Dipartimentale)

M.P.

4

Massimali e spese rimborsabili aggiornamento individuale

Rimborsi

La prenotazione e il pagamento è a carico del partecipante. Tutte le spese devono essere debitamente documentate con fattura regolarmente quietanzata o ricevuta fiscale:

- in originale;
- individuale (intestata al singolo partecipante);
- con riferimento all'arco temporale immediatamente precedente e successivo allo svolgimento dell'evento formativo;
- con la descrizione della spesa effettuata di cui si chiede il rimborso (non saranno rimborsate spese non specificate).

Le spese rimborsabili sono relative esclusivamente alle voci e ai massimali sottoelencati.

Massimali

Voce di spesa	In sede	Fuori sede
<i>Iscrizione</i>	È previsto il rimborso completo della quota di partecipazione e iscrizione all'attività didattica. Non è previsto il rimborso di eventuali quote associative.	
<i>Pasti</i>	Buono pasto	€ 27,69 per 1 pasto € 55,47 per 2 pasti (in caso di attività formative oltre 8 ore).
	Sono rimborsabili il pranzo e la cena. Ogni ricevuta dovrà essere riferita a un solo pasto. Per ottenere il rimborso fino al massimale di € 55,47 è necessario presentare 2 ricevute.	
<i>Mobilità</i>	€ 0	<u>Aereo e treno</u> Il costo del biglietto aereo/ferroviario (con tratta dall'aeroporto/stazione più vicino al luogo di residenza a quello dell'evento formativo e viceversa) è interamente rimborsabile dietro presentazione del biglietto e delle carte di imbarco (aereo).
		<u>Auto e taxi</u> Il taxi è utilizzabile solo in particolari circostanze, qualora non fosse possibile usufruire dei mezzi pubblici. L'uso dell'auto propria non è più rimborsabile. Il rimborso del taxi è riconosciuto per intero esclusivamente in caso di dimostrata impossibilità di utilizzo dei mezzi pubblici.
<i>Pernottamento</i>	€ 0	€ 110,00 a notte



Scuola di Formazione e Perfezionamento per la Pubblica Amministrazione

EBIT srl - Viale della Libertà, 197/A - 73100 Lecce - C.F. e P.I. 03814900753
Tel. 0832/396823 Fax 0832/1831467 e-mail: direzione@infoebit.it PEC: ebitsrl@pec.it

Home

Tutti i corsi

Corsi residenziali

Libri

Contatti

Chi siamo

**SI EVIDENZIA CHE È POSSIBILE ACQUISTARE IN QUALSIASI MOMENTO
IL PACCHETTO "ABBONAMENTO" CON VALIDITÀ PLURIENNALE**
Per vedere le vantaggiose offerte economiche e le modalità operative [clicca qui](#)



**CORSO AVANZATO SULLA GESTIONE DEI PERMESSI E DEI CONGEDI PER L'ASSISTENZA AI
GRAVI PORTATORI DI HANDICAP DOPO LE NOVITÀ DELLA LEGGE 11/08/2014, N. 114:
REQUISITI, REFERENTE UNICO, TECNICHE DI CONTROLLO E PREVENZIONE DEGLI ABUSI,
TERMINI DI PREAVVISO, CUMULI, FRUIZIONE FRAZIONATA**

DATA : 10 aprile 2015

ORARI : 9,30-13,00 e 14,00-16,30

CITTÀ : CAGLIARI

HOTEL : T Hotel (Via dei Giudicati, 66)

DOCENTE : dott. MICHELE PETRONE, Esperto in Amministrazione delle risorse umane - Autore di
pubblicazioni in materia (EBIT, Sole 24 Ore, Ipsoa, De Agostini) - Consulente Enti Pubblici - Formatore EBIT,
Scuola di Formazione e Perfezionamento per la P.A.

DESTINATARI : UOC Personale - O.I.V. - Dirigenti - Titolari di posizione organizzativa - Elevate
Professionalità - Coordinatori di U.O. e di Dipartimento - Dipendenti di tutti i servizi - OO.SS.

PREMESSA : Le modifiche apportate dalla legge 4 novembre 2010, n. 183, dal D.Lgs. 18 luglio 2011, n. 119,
dalla legge 12 novembre 2011, n. 183 e, in ultimo, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114 alla previgente
normativa (L. 104/92 e successive modificazioni) a sostegno dei portatori di handicap in situazione di gravità
impongono una revisione completa delle pratiche già autorizzate dal Servizio Personale ed una attenta
disamina di quelle ancora in attesa di autorizzazione.

Nonostante le successive circolari illustrative dell'Inps e del Dipartimento della Funzione pubblica ed i recenti
indirizzi della giurisprudenza (v. la sentenza della Corte Costituzionale n. 203 del 18 luglio 2013 in materia di
soggetti autorizzati a beneficiare del congedo biennale) vi sono problemi interpretativi ed applicativi di non
poco conto, la cui mancata soluzione potrebbe determinare, da un lato, un aumento esponenziale e, talvolta,
non giustificato delle richieste di permesso e, dall'altro, il profilarsi di aspetti di responsabilità dovuti ad
istruttorie lacunose e superficiali. Ulteriori profili di criticità in merito ai soggetti interessati ed al
trattamento giuridico, economico e previdenziale derivano altresì dalla corretta concessione dei congedi
biennali retribuiti per l'assistenza ai gravi disabili.

OBIETTIVI : Il corso si prefigge di:

- 1) analizzare la normativa attuale, unitamente agli indirizzi della giurisprudenza ed alle indicazioni Inps,
Ministero del Lavoro, Inpdap e Dipartimento Funzione Pubblica;
- 2) conoscere dettagliatamente i requisiti necessari per la fruizione dei permessi e dei congedi;
- 3) predisporre un Regolamento dell'Ente indicante requisiti, categorie soggettive, tempi e modalità per la
fruizione degli istituti a sostegno dell'handicap;
- 4) redigere correttamente la relativa modulistica;
- 5) verificare la correttezza o meno delle pratiche già autorizzate;
- 6) verificare la fondatezza o meno delle pratiche non ancora autorizzate;
- 7) analizzare le competenze operative del Responsabile del Servizio Personale e dei Responsabili di tutti gli
Uffici/Servizi dell'Amministrazione.

METODOLOGIA DIDATTICA : corso "frontale", di carattere squisitamente teorico-pratico, atto alla
disamina della normativa ed alla soluzione di casi pratici esposti in aula. Interazione con i partecipanti al fine
di consentire a questi ultimi l'acquisizione di nozioni che consentono loro una adeguata autonomia gestionale.

PROGRAMMA : 1. I riferimenti normativi e contrattuali. 2. Definizione di gravità dell'handicap. 3. Le
certificazioni e le Commissioni mediche. 4. Certificazione provvisoria e definitiva. 5. TUTTE LE NOVITÀ
DELLA LEGGE 11 AGOSTO 2014, N. 114: i nuovi termini entro cui la Commissione ed i medici specialisti
devono effettuare gli accertamenti sulla grave disabilità. La validità del verbale provvisorio dello specialista.
L'estensione al congedo biennale per l'assistenza ai disabili. Le novità in merito al rilascio del certificato
provvisorio al termine della visita da parte della Commissione medica. Le visite di revisione della grave
disabilità (per scadenza dei termini previsti dal verbale) e le nuove regole in caso di mancata visita a seguito
di non tempestiva convocazione a visita da parte dell'INPS. 6. Le peculiarità della Legge n. 80/06:
semplificazione degli adempimenti amministrativi per le persone disabili; accertamento dell'handicap
riguardante soggetti con patologie oncologiche. Le novità per i dipendenti e per i parenti affetti da patologie
oncologiche. 7. I requisiti necessari per la fruizione dei permessi: onere probatorio del lavoratore e
documentazione da produrre. 8. Le modifiche della legge 04/11/2010, n. 183: riduzione grado di
parentela/affinità e relative deroghe; significato di "mancante"; specificazione del requisito della esclusività.
9. Le modifiche del D.Lgs. 18/07/2011, n. 119: requisiti ai fini della cumulabilità dei permessi per assistere
più disabili gravi; introduzione di distanza chilometrica ed ipotesi di documentazione valida al fine della
dimostrazione della effettiva assistenza al disabile; il congedo parentale spettante ai genitori di minori
portatori di handicap grave; durata massima del congedo parentale e del suo prolungamento; ipotesi di
fruizione del prolungamento del congedo parentale in caso di ricovero del figlio. 10. Analisi delle circolari
Dipartimento Funzione pubblica 03/02/2012, n. 1 e Inps 06/03/2012, n. 32. 11. IL REFERENTE UNICO:
significato del termine; oneri probatori dell'interessato. 12. Le assenze dei genitori di figli disabili. 13. I
permessi per assistere il coniuge, i parenti e gli affini disabili. 14. Le ricadute delle assenze dal servizio
sotto il profilo organizzativo e riflessi su: flessibilità orarie in entrata ed in uscita, turni, lavoro notturno,
prestazioni di lavoro straordinario, servizi di reperibilità, part-time. 15. Le problematiche relative al
congedo dei periodi di congedo biennale in caso di fruizione frazionata (sabati, domeniche e festivi) e
comparazione con i congedi parentali. 16. I controlli dell'ente e la prevenzione degli abusi. 17. La revisione
delle pratiche in essere. Richiesta integrazione documentazione ed eventuale revoca dei benefici. 18.
Profili di responsabilità del dipendente per insussistenza od assenza sopravvenuta dei requisiti di legge. 19.
Permessi giornalieri ed orari. 20. Cumulo dei permessi: pluralità di handicappati; assistenza di un lavoratore
con handicap da parte di un lavoratore non disabile; assistenza di un disabile grave da parte di un lavoratore

Note Operative

Quote Iscrizione

Iscrizione Corsi

Segnala un corso

Avvertenze legali

Corsi residenziali

Abbonamenti

Convenzioni

Consulenze e Pareri

Scuola di Formazione e Perfezionamento per la Pubblica Amministrazione

EBIT srl - Viale della Libertà, 197/A - 73100 Lecce - C.F. e P.I. 03814900753
Tel. 0832/396823 Fax 0832/1831467 e-mail: direzione@infoebit.it PEC: ebitsrl@pec.it

[Home](#)[Tutti i corsi](#)[Corsi residenziali](#)[Libri](#)[Contatti](#)[Chi siamo](#)

**SI EVIDENZIA CHE È POSSIBILE ACQUISTARE IN QUALSIASI MOMENTO
IL PACCHETTO "ABBONAMENTO" CON VALIDITÀ PLURIENNALE**
Per vedere le vantaggiose offerte economiche e le modalità operative [clicca qui](#)



**QUOTE DI PARTECIPAZIONE
VALIDE PER TUTTI I CORSI EBIT ANNO 2014**

QUOTA INDIVIDUALE DI PARTECIPAZIONE: corsi di 1 giorno: €400,00 + Iva; corsi di 2 giorni: €800,00 + Iva (Iva esente per gli Enti Pubblici ai sensi dell'art. 14, comma 10, della legge n. 537/93). Le spese bancarie sono a carico dell'Ente partecipante. La quota include il materiale didattico ed il coffee break.

OFFERTA : ogni 2 iscritti allo stesso corso il terzo è GRATIS!

MODALITÀ DI PAGAMENTO :

1. Bonifico bancario intestato a EBIT s.r.l.,
c/c n. 000003442537, Fineco Banca SpA, Salita San Nicola da Tolentino n. 1/b - 00187 Roma
ABI 03015 CAB 03200 CIN U IBAN IT 03 U 03015 03200 000003442537
(nella causale indicare sempre il numero della fattura; se il pagamento viene effettuato prima del corso indicare nome Ente e nominativi dei partecipanti)
2. Assegno bancario non trasferibile intestato a EBIT s.r.l., Viale della Libertà n. 197/A - 73100 Lecce (LE)

[Corsi residenziali](#)[Abbonamenti](#)[Convenzioni](#)[Consulenze e Pareri](#)[Note Operative](#)[Quote iscrizione](#)[Iscrizione Corsi](#)[Segnala un corso](#)[Avvertenze legali](#)

ABBONAMENTI: per vedere le offerte [clicca qui](#)

EBIT - Corsi di Formazione e Perfezionamento per la Pubblica Amministrazione

EBIT srl - Viale della Libertà, 197/A - 73100 Lecce - C.F. e P.I. 03814900753
Tel. 0832/396823 Fax 0832/1831467
e-mail: direzione@infoebit.it
PEC: ebitsrl@pec.it

Copyright © EBIT - Riproduzione riservata 2004-2015