

**Oggetto:** Approvazione Progetto Formativo Residenziale: "Home Automation Office – Microsoft Word".

---

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**  
**Certifica**

La deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi sull'albo pretorio on line presente nel sito aziendale ed è a disposizione per la consultazione cartacea presso gli uffici competenti.

---

---

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

Coadiuvato dal:

Direttore Amministrativo: dott.ssa Antonella Carreras  
Direttore Sanitario: dott. Pier Paolo Pani

Su proposta del Direttore del Dipartimento Acquisti Servizi Sanitari e previa istruttoria svolta dall'Area Formazione della S.C. Sviluppo Organizzativo e Valutazione del Personale;

VISTI

- il D.lgs n. 502/92 e ss.mm.ii.,
- la Legge Regionale n.10 del 28.07.2006 sul "Riordino del servizio sanitario della Sardegna" e in particolare l'art.25 che stabilisce che "La Regione riconosce l'importanza della formazione tecnico-professionale e gestionale della dirigenza e del restante personale del SSR e a, tale scopo ne favorisce la formazione continua e promuove occasioni di formazione sulla programmazione, organizzazione e gestione dei servizi sanitari, con particolare attenzione alla diffusione delle tecniche di monitoraggio e controllo sull'appropriatezza clinica e organizzativa delle prestazioni e dei servizi sanitari;
- l'Accordo Conferenza Permanente Rapporti Stato Regioni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 28, tra il Governo, le Regioni e le Province autonome sul "Riordino del Sistema di Formazione Continua in Medicina", del 1 agosto 2007;
- il D.P.C.M. 26 Luglio 2010 - Recepimento dell'Accordo tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano, stipulato in data 5 Novembre 2009, in materia di accreditamento dei Provider ECM, formazione a distanza, obiettivi formativi, valutazione della qualità del sistema formativo sanitario, attività formative realizzate all'estero e liberi professionisti;
- l'art. 3 della L. 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e s.m.i.;
- il D. lgs. 12 aprile 2006, n. 163 Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE;
- l'art. 53, comma 6 lettera F bis del D. lgs. n. 165 del 30.03.2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- la DGR n. 72/23 del 19 dicembre 2008, "Riordino del sistema regionale della formazione continua in medicina";
- la Delibera ASL Cagliari n. 401 del 16 aprile 2010, "Adozione, in via sperimentale, del Regolamento Aziendale in Materia di Formazione ed Aggiornamento Professionale";



**ATTESO**

che l'aggiornamento professionale del personale riveste peculiare interesse per la ASL di Cagliari e che viene assunto come metodo permanente per la valorizzazione, lo sviluppo e la manutenzione delle competenze professionali;

**PRESO ATTO**

della delibera ASL Cagliari n° 137 del 30/01/2013 "Recepimento deliberazione G.R. n° 52/94 del 23/12/2011 avente per oggetto – Modello di Accredimento dei provider ECM nella Regione Sardegna -";

della delibera ASL Cagliari n° 138 del 30/01/2013 "Recepimento deliberazione G.R. n° 32/74 del 24/07/2012 avente per oggetto – Nuovo Sistema ECM. Approvazione manuale accreditamento provider ECM e delle Linee Guida del Manuale di Qualità -";

della delibera ASL Cagliari n° 139 del 30/01/2013 "Recepimento deliberazione G.R. n° 32/79 del 24/07/2012 avente per oggetto – Attivazione del sistema regionale di accreditamento come provider residenziale. Linee guida per l'organizzazione degli eventi e dei programmi di formazione nell'ambito del Servizio Sanitario Regionale -";

della delibera ASL Cagliari n° 140 del 30/01/2013 "Recepimento deliberazione G.R. n°32/80 del 24/07/2012 avente per oggetto – Adozione del Regolamento concernente Pubblicità, Sponsorizzazioni e Conflitto di Interessi in Educazione Continua in Medicina (ECM)-";

della delibera della Giunta Regionale della Regione Autonoma della Sardegna n. 4/14 del 5 febbraio 2014 "Manuale di Accredimento dei provider regionali ECM";

**VISTA**

la richiesta prot. n° NP/2015/24257 del 28/07/2015, che si allega quale parte integrante e sostanziale al presente atto (Allegato A), con la quale la Dott.ssa Assunta Ferraraccio, Direttore del Dipartimento Acquisti Servizi Sanitari chiede l'autorizzazione per la realizzazione del corso di formazione Home Automation Office – Microsoft Word", con l'utilizzo dei fondi della formazione specifica dell'anno 2015 assegnato alle differenti UU.OO del Dipartimento Acquisti Servizi Sanitari, e nella quale vengono specificati gli obiettivi del progetto formativo, il responsabile scientifico, la tipologia dei partecipanti e i docenti;

la nota prot. n° NP/2015/24553 del 30/07/2015 che si allega quale parte integrante e sostanziale al presente atto (Allegato B) con la quale il Direttore Sanitario chiede al Responsabile dell'Area Formazione che esprima un parere sull'eventuale fattibilità della proposta formativa prot. n° NP/2015/24257 del 28/07/2015 (Allegato A)

la nota prot. n° NP/2015/24702 del 31/07/2015 del Responsabile dell'Area Formazione con parere favorevole del Direttore Sanitario che si allega quale parte integrante e sostanziale al presente atto (Allegato B);

**ATTESO**

che parte del costo per l'organizzazione del corso di formazione si sommerà ed integrerà la dotazione del fondo per la Formazione Aziendale definita con delibera n. 1763 del 04/12/2014, in quanto il predetto corso non è presente nel PFA, ma autorizzato dal Direttore Sanitario dott. Pierpaolo Pani, su nota prot. n° NP/2015/24702 del 31/07/2015 del Responsabile dell'Area Formazione (Allegato B);

**ACCERTATO che:**

- il programma didattico proposto che si allega al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale (Allegato C), definisce i contenuti;
- le attività di formazione proposte risultano articolate come segue:

**Sede, durata e docenti**

- Il corso sarà tenuto in n. 2 edizioni ciascuna della durata pari a 15,30 ore;
- Destinatari del progetto sono n. 24 operatori dei Servizi coinvolti i cui nominativi saranno comunicati dal Servizio proponente il Progetto formativo;
- Le attività didattiche si svolgeranno in locali Aziendali;
- le attività di docenza, come meglio di seguito precisato saranno affidate ai docenti interni Dott. Serafino Antonio Anedda e Dott. Gianfranco Fadda;

**Modalità di partecipazione**

La formazione in parola, ferme restando le esigenze di continuità del servizio, costituisce aggiornamento obbligatorio per i dipendenti ASL Cagliari individuati, per i quali le eventuali eccedenze orarie accumulate in occasione dell'attività formativa rispetto al debito settimanale daranno luogo, esclusa qualsivoglia forma di monetizzazione, al recupero della stessa previa intesa con il diretto responsabile gerarchico;

**Aspetti economici:**

La spesa massima prevista per la realizzazione del progetto è pari a € 1.067,25 e si specifica che in tale spesa rientrano tutte le spese organizzative necessarie (compensi docenti e costi d'accREDITAMENTO), per un costo procapite previsto per partecipante di € 88,94 e un costo orario partecipante pari € 2,87 come specificato in dettaglio nella tabella costi previsti che si allega al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale (Allegato D);

Il costo per l'organizzazione del corso di formazione graverà per € 801,08 sui fondi della formazione specifica dell'anno 2015 assegnato alle differenti UU.OO del Dipartimento Acquisti Servizi Sanitari, e per € 266,17 si sommerà ed integrerà la dotazione del fondo per la Formazione Aziendale inizialmente definito con delibera n. 1763 del 04/12/2014, in quanto il predetto corso non è presente nel PFA, ma autorizzato dal Direttore Sanitario dott. Pierpaolo Pani, su nota prot. n° NP/2015/24702 del 31/07/2015 del Responsabile dell'Area Formazione (che si allega quale parte integrante e sostanziale al presente atto - Allegato B);

La determinazione dei compensi proposta è rispondente a quanto stabilito dalla deliberazione aziendale n° 401 del 16 aprile 2010 "Regolamento Aziendale in Materia di Formazione ed Aggiornamento Professionale" e secondo quanto previsto dalle Linee Guida Regionali in materia recepite con delibera n°139 del 30/01/2013;

L'esatta determinazione del compenso dovuto a ciascun docente sarà effettuata a seguito di comunicazione da parte del UOC proponente il percorso formativo che provvederà a precisare per ciascun docente il numero di ore svolte all'interno dell'orario di servizio e/o al di fuori dello stesso.

**Preso atto che:**

- i docenti sono stati proposti ed individuati dal Responsabile della UO proponente con dichiarazioni acquisite agli atti (note prot.n. 2015/87237 del 06/08/2015, prot. n. 2015/87243 del 06/08/2015) che si allegano al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale (Allegato E), dalle quali risulta che la scelta è stata effettuata nell'ambito dei professionisti in possesso di una esperienza tra le più adeguate fra quelle possibili sul piano scientifico, didattico e in termini di congruità tra prestazioni offerte e costi, anche in virtù dei ruoli professionali svolti e che non sussistono cause di inconferibilità, incompatibilità, o di conflitto di interessi per l'affidamento dell'incarico di docenza;
- i docenti hanno fornito le dichiarazioni, acquisite agli atti (note prot.n. 2015/87284 del 06/08/2015, prot. n.2015/87266 del 06/08/2015) che si allegano al presente atto per costituirne

parte integrante e sostanziale (Allegato E), relative all'insussistenza di cause di inconferibilità, incompatibilità, o di conflitto di interessi all'assunzione dell'incarico di docenza;

#### ACCERTATO

che al momento non sussiste alcun conflitto di interesse con i soggetti coinvolti nel progetto in parola;

RITENUTO, per quanto sopra esposto, di:

- approvare il Progetto Formativo "**Home Automation Office – Microsoft Word**";
- di accogliere la proposta effettuata dalla Dott.ssa Assunta Ferraraccio, in relazione ai docenti cui affidare le attività formative e alla sede in cui effettuare lo svolgimento delle stesse;

#### ACQUISITO

il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

### DELIBERA

per i motivi esposti in premessa:

- di approvare il Progetto Formativo "**Home Automation Office – Microsoft Word**";
- di definire che le attività formative si terranno come da data, articolazione oraria indicate nel programma e con la partecipazione dei docenti che risultano indicati nello stesso per i quali il presente atto costituisce formale incarico;
- di fissare in € 1.067,25 il limite massimo delle spese da sostenere per la realizzazione del progetto formativo in oggetto (dettagliati nella tabella contenuta nell'Allegato D) di precisare che in tale spesa rientrano tutte le spese organizzative necessarie (compensi docenti e costi d'accreditamento);
- di stabilire in € 266,15 i costi effettivi da sostenere per l'accreditamento ECM del progetto formativo (dettagliati nella tabella contenuta nell'Allegato D) e di imputare gli stessi al conto n.A506030204;
- di dare atto che l'importo di spesa pro-capite stimato per ciascun partecipante è pari a € 88,94 e che l'importo di spesa pro-capite/ora stimato sarà pari a € 2,87;
- di approvare che il costo per l'organizzazione del corso di formazione graverà per € 801,08 sui fondi della formazione specifica dell'anno 2015 assegnato alle differenti UU.OO del Dipartimento Acquisti Servizi Sanitari, e per € 266,17 si sommerà ed integrerà la dotazione del fondo per la Formazione Aziendale inizialmente definito con delibera n. 1763 del 04/12/2014, in quanto il predetto corso non è presente nel PFA, ma autorizzato dal Direttore Sanitario dott. Pierpaolo Pani, su nota prot. n° NP/2015/24702 del 31/07/2015 del Responsabile dell'Area Formazione (che si allega quale parte integrante e sostanziale al presente atto - Allegato B);
- di imputare i costi ai conti A0506030204, 0510010501, A0510010503, A0510010701 del Bilancio aziendale;
- di autorizzare il Servizio Personale al pagamento delle competenze dovute in favore di coloro che erogheranno servizi per la funzionalità del progetto formativo a seguito di presentazione di regolare documentazione contabile e previa liquidazione contenente




l'attestazione di regolare esecuzione da parte del responsabile della UO proponente il Progetto formativo che, ai fini dell'esatta determinazione del compenso dovuto a ciascun docente, dovrà anche precisare per ciascuno il numero di ore svolte all'interno dell'orario di servizio e/o al di fuori dello stesso.

- di demandare all'Area Formazione del Servizio Sviluppo Organizzativo e Valutazione del Personale, per quanto di competenza, gli adempimenti organizzativi ed amministrativi connessi con l'attuazione delle predette attività ECM regionale e l'eventuale utilizzo della cassa economale di competenza;
- di comunicare la presente deliberazione all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e dell'Assistenza Sociale, ai sensi dell'art. 29, comma 2, della L.R. n. 10/2006, come modificato dall'art. 3 della L.R. n° 21/2012.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott.ssa Antonella Carreras)

IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dott. Pier Paolo Pani)

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
(Dott.ssa Savina Ortu)

Funzionario estensore e Responsabile del procedimento: GB   
Responsabile di SS Area Formazione: dott. Ireneo Picciau  
Responsabile di SC Sviluppo Organizzativo e Valutazione del Personale: f.f. dott. Ireneo Picciau 