

Il presente allegato è composto di n° 3 fogli di n° 3 pagine.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI ALBERGHIERI E LOGISTICA
Ing. Raffaele Peralta

ALLEGATO A pag. n. 1

931

19 AGO. 2015

ASL8

PG/2015/0053827

del 15/05/2015 ore 11,19

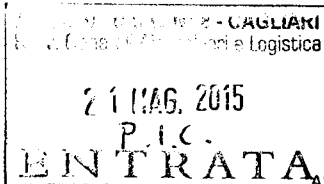
Mittente REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Assonatiario DIREZIONE GENERALE

Classifica 125



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



ASSESSORADU DE S'IGIENE E SANIDADE E DE S'ASSISTÈNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DELL'IGIENE E SANITA' E DELL'ASSISTENZA SOCIALE

IN DATA 22/05/2015

Direzione Generale Sanità

Il Servizio: Programmazione sanitaria, economico finanziaria e controllo di gestione

Il Settore: Gestione del personale delle Aziende Sanitarie, programmazione della formazione di base e continua del personale del SSR

PEC COMMISSARIO STRAORDINARIO

Regione Autonoma della Sardegna

Direzione Generale della Sanità

Prot. Uscita del 15/05/2015

nr. 0012411

Classifica XV.7.6.1
12-01-00

DA

Dott. A. Corda

Sec. Alberghieri

18.05.2015

Direzione Generale

Segreteria

- Al Commissario Straordinario della ASL n. 8
- Al Responsabile per la Formazione Specifica //
in M.G. presso la ASL n. 8 e Ufficio di segreteria - *dott. sec. Corbe Merced*
- Al Responsabile del Servizio Acquisizione //
Beni. ASL n. 8
LORO SEDI

Oggetto: Formazione specifica Medicina Generale - esame di ammissione al corso 16 settembre 2015 - lettore ottico. (*scener*)

Facendo seguito alla precedente nota, n. 2729 del 3 febbraio 2015, e a parziale modifica della stessa, si rammenta che il concorso per l'ammissione al corso di formazione specifica in medicina generale, è fissato per il 16 settembre 2015, e che sarebbe utile, al fine di rendere pubblica la fase di correzione dei compiti, e garantire una maggiore trasparenza, acquisire in tempi ragionevoli un servizio automatico di correzione degli elaborati d'esame, attraverso un Sistema Informatico.

Tale Servizio dovrà prevedere:

L'attività di correzione delle risposte ai quesiti formulati tramite questionari. L'applicativo informatico dovrà, pertanto, gestire e leggere moduli standard già predisposti per la lettura ottica, leggere le soluzioni, leggere le risposte di ciascun candidato e fornire la scheda finale di correzione. Inoltre tutta la documentazione e le informazioni acquisite dovranno essere organizzate come fascicolo di esame del singolo candidato e per specifica sessione ed annualità di concorso. Inoltre durante la sessione di esame, in fase di correzione, dovrà essere presente un esperto per tutte le attività di assistenza necessarie per evitare interruzioni alle procedure di correzione della commissione esaminatrice.

per me
21/05/2015



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'IGIENE E SANIDADE E DE S'ASSISTÈNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DELL'IGIENE E SANITA' E DELL'ASSISTENZA SOCIALE

Il processo di rilevazione dati dovrà prevedere le seguenti fasi:

- 1 registrazione candidati
- 2 registrazione membri commissione
- 3 acquisizione e memorizzazione delle soluzioni
- 4 associazione del questionario al singolo candidato
- 5 lettura ottica delle risposte dei candidati
- 6 elaborazione risultati

Il processo di lettura ottica del formulario/test consta delle seguenti fasi:

- acquisizione in formato elettronico dell'immagine del documento
- riconoscimento dei dati che vi sono contenuti
- confronto con la griglia delle soluzioni
- elaborazione del risultato ottenuto.
- modifica e correzione manuale del dato non correttamente interpretato
- memorizzazione immagine acquisita in fase di lettura del questionario.

Il servizio dovrà inoltre garantire le seguenti attività:

- creazione template di acquisizione risposte
- creazione template lettura questionari
- acquisizione dati
- elaborazione e restituzione dei risultati
- inserimento regole per definizione graduatoria
- elaborazione e stampa graduatoria provvisoria e finale.

Ovviamente, dovranno essere rese disponibili le attrezzature tecnologiche necessarie per lo svolgimento delle attività di correzione in sede di commissione di esame.

L'esperto dovrà seguire le procedure indicate e preparare tutto quanto necessario per la lettura delle risposte dei candidati.

Dovrà svolgere tutte le attività di assistenza e manutenzione immediate per consentire lo svolgimento della seduta. I tempi dovranno essere tali da completare l'operazione in un tempo inferiore alla normale attività di correzione delle risposte.

Inoltre, sarebbe utile una simulazione della procedura che preceda di un congruo termine il concorso, in modo tale da apportare eventuali correttivi.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'IGIENE E SANIDADE E DE S'ASSISTÈNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DELL'IGIENE E SANITA' E DELL'ASSISTENZA SOCIALE

Si chiede di informare preventivamente questo Assessorato circa il costo ipotetico del servizio descritto.

Si resta in attesa di un cortese sollecito riscontro.

Cordiali saluti.

Il Direttore del II Servizio

Dott. *Francesca Piras*

LMocco Funzionario Referente 2/II *[Signature]*

RMassacci Funzionario Responsabile *[Signature]*

↳ tel. 070/606523

