ASLCagliari

944

- 1 SET. 2015

Allegato "B"

Approvazione Evento Formativo Aziendale: **"Home Automation Office – Microsoft Excel Base"**.

Il presente allegato è composto da n° 4 fogli di n° 4 pagine

IL RESPONSABILE U.O.S. AREA FORMAZIONE
Dott. Ireneo Picciau

ASLCagliari

Direzione Sanitaria

n° prot. NP/24183

AZIENDA USL n. 8 - CAGLIARI
AREA FORMAZIONE
29 LUG. 2015
PRESA IN CARICO

Al Sig. Responsabile
Area Formazione

Oggetto: Richiesta attivazione progetto formativo sugli strumenti di office automation.

Selargius, 27/07/2015

In riferimento all'allegata nota prot. nr. 1256 del 22/07/2015 del Direttore del Distretto Sociosanitario 2 Area Ovest, si chiede che codesto Servizio esprima un parere sull'eventuale fattibilità della proposta presentata.

Distinti saluti

Dott. Pier Paolo Pani
Direttore Sanitario

2

pg

ASL 8 Cagliari
Sede: Via Piero della Francesca 1 - 09047 selargius
c.f.e p. iva: 02261430926
www.aslcagliari.it

Direzione Sanitaria
via Piero della Francesca 1
Su Planu - Selargius
T. 0706093295
F. 0706093244

ASL8
NP.2015/23944 del 23/07/2015 ore 17,35
Mitt. DISTRETTO 2 - Area Ovest
Ass.: DIREZIONE SANITARIA
Class.: 1.

ASLCagliari

Distretto Sociosanitario 2 Area Ovest

Prot. n° 1256 del 22/07/2015

Al Direttore Sanitario
Dott. Pierpaolo Pani

E p.c. *Al Responsabile Area Formazione*
Dott. Ireneo Picciau

LL. Sedi

Oggetto: attivazione progetto formativo sugli strumenti di office automation.

Con la presente si comunica che è stata effettuata una valutazione sulle esigenze formative dei dipendenti del distretto scrivente e si è giunti alla conclusione che sia diventato indispensabile elevare le competenze del personale in materia informatica; nello specifico, sugli strumenti di *office automation*.

Più precisamente, le esigenze sono le seguenti:

- Incentivare l'utilizzo della e-mail aziendale per velocizzare e semplificare le comunicazioni di natura amministrativa e sanitaria, eliminando progressivamente l'utilizzo del fax e, più in generale, evitare il più possibile di fare ricorso al cartaceo;
- Migliorare le conoscenze del programma foglio elettronico al fine di ottimizzare i controlli contabili ma anche semplificare lo svolgimento di statistiche sulle attività distrettuali;
- Migliorare le conoscenze del programma di videoscrittura per dare maggiore autonomia al dipendente nello svolgimento delle proprie mansioni.

Si precisa che per tale attività si utilizzerebbe il budget assegnato ai fini della formazione specifica. Quest'ultimo ammonta ad € 3.269,60 ed il costo del corso sarebbe coperto interamente da tale cifra senza necessità di integrazioni.

Inoltre, poiché al progetto in questione parteciperebbero numerose figure sanitarie (sia dell'area della dirigenza che del comparto) si richiede l'accreditamento ECM.

Per quanto sopra, si chiede che venga autorizzato un corso di informatica sugli strumenti di *office automation*, il cui programma verrà definito in collaborazione con il Servizio Sistemi Informativi.

Cordiali Saluti.

Il Direttore del Distretto Sociosanitario 2 Area Ovest
Dott.ssa Luisa Casu

Dott.ssa Rita Concas
Coordinamento amministrativo
ritaconcas@asl8cagliari.it
070/94854250 - 3490930324

AZIENDA U.S.L. N. 8 - CAGLIARI
DIREZIONE SANITARIA
24 LUG. 2015
ARRIVO

Al Resp. Area Formaz.
3

ASLCagliari

Direzione Generale
Sviluppo Organizzativo e Valutazione del Personale
Area Formazione

ASL8
NP.2015/24635 del 31/07/2015 ore 09.34
Mitt.: Area Formazione
Ass.: DIREZIONE SANITARIA
Class.: 1. Fasc.: 219 del 2015

Al Direttore Sanitario
Sede

Oggetto: attivazione progetto formativo sugli strumenti di office automation.

In riferimento alla nota pari oggetto n. 1256 del 22.07.2015, a firma del Direttore del Distretto Sociosanitario 2 Area Ovest, per la quale la S.V. in data 27.07.2015 ha chiesto al sottoscritto un parere sull'eventuale fattibilità della proposta, si comunica quanto segue:

- La formazione in questione verrà realizzata con l'utilizzo del budget già assegnato alla struttura per la formazione specifica. Il budget residuo è di **€ 3.195,60**. Pertanto, solo lievemente inferiore a quanto indicato dal Direttore del Distretto nella sua nota (€ 3.269,60). L'intervento formativo è stato progettato con la collaborazione del Servizio Sistemi Informativi e Tecnologie Informatiche.
- Tale spesa non produrrà alcun aggravio al budget previsto dall'Azienda per la formazione.
- L'Area Formazione è disponibile a dare ogni supporto organizzativo ed amministrativo utile alla realizzazione dell'intervento formativo, purché giunga tempestivamente una nota di calendarizzazione delle attività. In ogni caso, con la sola eccezione dei corsi di "Posta elettronica aziendale", la calendarizzazione delle attività formative non potrà decorrere prima del mese di ottobre 2015, per ragioni procedurali di accreditamento ecm.

In attesa di eventuali disposizioni, si coglie l'occasione per porgere cordiali saluti.

Il Responsabile Area Formazione
Dott. Ireneo Picciau

Parere favorevole

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Pier Paolo Pani

AZIENDA U.S.L. N. 8 - CAGLIARI
DIREZIONE SANITARIA
31 LUG. 2015
ARRIVATA

Sede Postale Area Formazione
ASL 8 Cagliari
Via Piero della Francesca, 1
09047 Selargius
P.I. 02261430926
www.aslcagliari.it

Sede Operativa Area Formazione
via Caravaggio, snc c/o CRFP
Mulinu Becciu - Cagliari
Fax 0706093202
Tel. 0706093800-6861
E-mail: formazione@asl8cagliari.it