ASLCagliari

946

Allegato "C"

- 2 SET. 2015

Programma

Approvazione Progetto Formativo Residenziale: **"Posta Elettronica Aziendale".**

Il presente allegato è composto da n° 2 fogli di n° 2 pagine

IL RESPONSABILE U.O.S. AREA FORMAZIONE
Dott. Ireneo Picciau

Posta Elettronica

Programma del corso

Descrizione	WorldClient è una soluzione progettata per offrire funzionalità di posta elettronica complete tramite il browser Web preferito. Consente di gestire la posta elettronica, i contatti, le note, i calendari e così via. WorldClient offre tutte le funzioni di un qualsiasi client di posta tradizionale, nonché un prezioso vantaggio aggiuntivo: consente agli utenti di accedere e utilizzare la posta elettronica ovunque e in qualsiasi momento. È sufficiente disporre dell'accesso a un computer con un browser Web o a un dispositivo con accesso Internet come uno smartphone. Il corso fornisce i concetti tecnici fondamentali sulla configurazione e l'utilizzo corretto delle caratteristiche basilari di tale strumento.
Obiettivi	• Conoscere le funzionalità di base e di comune interesse del prodotto. • Acquisire le competenze per gestire i servizi di interoperabilità. • Acquisire una chiara visione delle aree di applicabilità del prodotto.
Contenuti	• Cenni sulla tecnologia del prodotto • Introduzione al WebClient utilizzato in Azienda • Configurazione e prima connessione • Vista delle cartelle e dei messaggi • Gestione e Composizione dei messaggi • Gestione dei contatti, Attività, Note e Documenti • Opzioni di composizione, Personalizzazione, Filtri • Installazione ed utilizzo del ComAgent • Outolook, generalità e funzioni • Gestione posta elettronica
Esercitazioni	• Conoscere le funzionalità del WorldClient • Configurazione e accesso di un utente • Gestione dei messaggi • Installazione e gestione del ComAgent • Utilizzo di Outlook