

Oggetto: Prosecuzione fino al 31/12/2015 del servizio per le attività di *front office* e *back office* per gli uffici ticket del Distretto Cagliari Area Vasta.

Il Direttore Amministrativo
certifica

La deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi sull'albo pretorio online presente nel sito aziendale ed è a disposizione per la consultazione cartacea presso gli uffici competenti.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Coadiuvato dal

Direttore Amministrativo: Dott.ssa Antonella Carreras

Direttore Sanitario: Dott. Pier Paolo Pani

Su proposta del Responsabile della S.C. Servizi Generali Alberghieri e Logistica;

RICHIAMATA la deliberazione n. 152 del 10/2/2015, con la quale è stata disposta in favore della Cooperativa Sociale Ce.Di.S. l'aggiudicazione della procedura negoziata in economia per l'affidamento del servizio per le attività di *front office* e *back office* per gli uffici ticket del Distretto Cagliari Area Vasta, per un periodo di sei mesi con opzione di rinnovo per ulteriori sei mesi, per un importo pari ad € 60.800,00 oltre l'IVA di legge;

RICHIAMATA la deliberazione n. 619 del 29/5/2015, con la quale è stata esercitata l'opzione di rinnovo del servizio in parola per un periodo di ulteriori sei mesi e comunque fino all'utilizzo del budget assegnato, ovvero ulteriori n. 4000 ore corrispondenti ad un corrispettivo di importo pari ad € 60.800,00 oltre l'IVA di legge, agli stessi patti e condizioni;

ATTESO che per il servizio in parola si stima un residuo di circa 1.300 ore al 30/09/2015 rispetto al budget assegnato con la citata deliberazione n. 619/2015;

TENUTO CONTO che in funzione dell'attività attualmente svolta dalla Cooperativa Sociale Ce.Di.S. per le attività di *front office* e *back office* per gli uffici ticket del Distretto Cagliari Area Vasta si stima un fabbisogno complessivo di circa 3.720 ore fino al 31/12/2015;

CONSIDERATO che occorre garantire la prosecuzione dei servizi, nelle more dell'indizione di una gara ad evidenza pubblica per l'affidamento di servizi di supporto amministrativo per attività di *front office* e *back office*, al fine di assicurare il regolare funzionamento degli uffici ticket e i livelli essenziali di assistenza;

RITENUTO necessario, pertanto, incrementare il budget residuo di ulteriori 2.420 ore, al fine di consentire la prosecuzione del servizio fino al 31/12/2015, tenuto conto che nell'ambito di tale incremento n. 720 ore sono necessarie per la formazione/affiancamento del personale adibito all'utilizzo degli applicativi relativi alla dematerializzazione delle ricette e alla gestione della libera professione;

EVIDENZIATO che l'incremento in parola, per un importo orario pari a € 15,20 IVA esclusa e, quindi, per un importo complessivo pari ad € 36.784,00 IVA esclusa, risulta legittimo ai sensi dell'art. 125, comma 11, del D.lgs. 163/2006, trattandosi di affidamento di importo inferiore ai quarantamila euro, ferme restando le impellenti ragioni di pubblico interesse sopra evidenziate;

VISTE la L. 381/1991 e la L.R. n. 16/1997 in materia di promozione e sviluppo della cooperazione sociale;

VISTO Il D.lgs. n. 502/1992;

VISTO Il D.lgs. n. 163/2006;



VISTO Il D.P.R. 207/2010;

VISTE le LL.RR. n. 10/1997; 10/2006 e 5/2007

PRESO ATTO del parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

per quanto detto in premessa:

- 1) di autorizzare la prosecuzione del contratto con la Cooperativa Sociale Ce.Di.S., relativamente alle attività di *front office* e *back office* per gli uffici ticket del Distretto Cagliari Area Vasta, fino al 31/12/2015 e comunque fino all'esaurimento del budget residuo complessivo di circa n. 3.720 ore;
- 2) di dare atto che la spesa complessiva derivante dal presente atto, determinata in funzione dell'incremento del budget per n. 2.420 ore, per un importo orario pari a € 15,20 IVA esclusa, è quantificata in Euro 36.784,00 IVA esclusa e farà carico sul bilancio dell'esercizio in corso;
- 3) di comunicare la presente deliberazione all'Assessorato Regionale dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale, ai sensi dell'art. 29, comma 2, della L.R. n. 10/2006.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott.ssa Antonella Carreras)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Pier Paolo Pani)

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
(Dott.ssa Savina Ortu)

Resp.le Serv. Gen. Alb. e Log./R.P.

Serv. Gen. Alb. e Log./E.A.