

Oggetto: Legge n. 190 del 23/12/2014, art. 1, 584 comma. Piano di rientro costi del personale.

Il Direttore Amministrativo
certifica

La deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi sull'albo pretorio on line presente nel sito aziendale ed è a disposizione per la consultazione cartacea presso gli uffici competenti

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Coadiuvato dal

Direttore Amministrativo: Dr.ssa Antonella Carreras
Direttore Sanitario: Dr. Pier Paolo Pani

- VISTA** la deliberazione della G.R.S. n. 23/7 del 12/05/2015 con la quale, agli enti e alle aziende del Servizio Sanitario Regionale, sono state date direttive circa il contenimento del costo del personale, il piano di superamento del precariato, la proroga delle graduatorie concorsuali e l'attivazione delle procedure di mobilità;
- VISTO** l'art. 1, 584° c., della legge 23/12/2014, n. 190 che ha disposto che "alla verifica dell'effettivo conseguimento degli obiettivi di cui al comma 3 del presente articolo si provvede con le modalità previste dall'art. 2, 73 comma, della legge 23/12/2009, n. 191";
- CONSIDERATO** che il citato art. 2, 73° c. legge 191/2009 dispone che gli enti del servizio sanitario nazionale concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica adottando le misure necessarie a garantire che le spese del personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'imposta regionale sulle attività produttive, non superino il corrispondente ammontare dell'anno 2004 diminuito dell'1,4 %;
- RISCONTRATO** altresì, che a tale scopo, il citato art. 1, 584 comma, legge 190/2014 prevede un percorso di graduale riduzione della spesa del personale fino al totale conseguimento nell'anno 2020 degli obiettivi previsti dall'art. 2, commi 71 e 72, della citata legge 191/2009;

- CONSIDERATO che la deliberazione G.R.S. n. 23/7 del 12/05/2015 ha previsto, nelle ipotesi in cui le aziende sanitarie ed ospedaliere non abbiano rispettato il vincolo suddetto, la necessità di attivare un percorso graduale di riduzione della spesa del personale nel periodo 2015-2019, fino al conseguimento nell'anno 2020 degli obiettivi previsti dalle norme di riferimento;
- PRESO ATTO che dai costi sostenuti dall'Azienda, secondo il prospetto allegato al presente atto per farne parte integrante e indicato con la lettera "A", risulta che la situazione è in equilibrio sostanziale, ma che, a causa dell'aumento dell'IRAP da 2.55% all'8.50 %, vi è stato un incremento dei costi di € 10.300.000, nonché, il ripristino dell'indennità di esclusività, a decorrere dal 01/01/2015, ha determinato un incremento dei costi di circa € 1.200.000, per un totale di € 11.500.000;
- CONSIDERATO invece, che tale costo, in base alle stime effettuate in relazione ai costi sostenuti fino al 30/06/2015, si aggira su circa a € 5.532.000, per effetto delle politiche di razionalizzazione e contenimento poste in essere dall'azienda, e che dovrà essere recuperato nell'arco temporale 2016-2020;
- RITENUTO necessario, in ambito aziendale, procedere all'adozione di un piano di rientro dei costi eccedenti l'ammontare dell'anno 2004 diminuito dell'1,4%, mediante l'elaborazione di un piano di rientro, relativo al costo eccedente quello calcolato secondo le modalità sopracitate, in base a quanto risulta dal prospetto allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e contrassegnato dalla lettera "B", e formalizzato nel seguente modo:
- | | | |
|-----------|-----------|--------|
| anno 2016 | riduzione | 10,00% |
| anno 2017 | riduzione | 29,00% |
| anno 2018 | riduzione | 30,00% |
| anno 2019 | riduzione | 31,00% |
- CONSIDERATO che, nell'ipotesi in cui si manifesti l'oggettiva impossibilità da parte dell'amministrazione di conseguire la riduzione dei costi nelle percentuali suindicate in alcuno degli anni di riferimento, la mancata riduzione dovrà avvenire nel corso degli anni successivi, ma comunque entro e non oltre la data del 31/12/2019;
- DATO ATTO che con successivo atto verranno valutati i costi in considerazione dell'avvenuto scorporo dei pp.oo. Businco e Microcitemico all'AO Brotzu, a decorrere dall'01/07/2015;
- CON il parere favorevole dei Direttori Amministrativo e Sanitario;

D E L I B E R A

per le motivazioni espresse in premessa:

- Di prendere atto che, nonostante la situazione sostanziale di equilibrio, a causa dell'aumento dell'IRAP da 2.55% all'8.5%, che ha comportato un incremento di € 10.300.000, nonché il ripristino, a decorrere dall'01/01/2015, dell'indennità di esclusività che ha determinato un aumento dei costi di circa €1.200.000, vi è stato un incremento totale di costi pari a un totale di circa € 11.500.000;
- Che, in base alle stime effettuate in relazione ai costi sostenuti fino al 30/06/2015, grazie alle politiche di contenimento e razionalizzazione svolte dall'azienda, risulta, invece, che l'incremento ammonti a circa € 5.532.000, come risulta dall'allegato al presente atto e contrassegnato dalla lettera "A";
- di formalizzare il piano di rientro dei costi eccedenti l'ammontare dell'anno 2004 diminuito dell'1.4%, secondo quanto previsto dalla normativa vigente richiamata, secondo le modalità indicate nell'allegato al presente atto e contrassegnato con la lettera "B"; nel seguente modo:

anno 2016	riduzione	10.00 %
anno 2017	riduzione	29.00 %
anno 2018	riduzione	30.00 %
anno 2019	riduzione	31.00 %;
- che, nell'ipotesi in cui si manifesti l'oggettiva impossibilità da parte dell'amministrazione a conseguire la riduzione dei costi nelle percentuali suindicate in alcuno degli anni di riferimento, la mancata riduzione dovrà avvenire nel corso degli anni successivi, ma comunque entro e non oltre la data del 31/12/2019;
- che con successivo atto verranno valutati i costi in considerazione dell'avvenuto scorporo dei pp.oo. Businco e Microcitemico all'AO Brotzu, a decorrere dall'01/07/2015;
- di dare mandato all'U.O.C. Personale di fornire lo scostamento dalle percentuali di riduzione dei costi previsti per ciascun anno, mediante report semestrali da trasmettere alla direzione aziendale, ai fini della dovuta attività di verifica e controllo;

Letto, confermato e sottoscritto.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. ssa Antonella Carreras)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Pier Paolo Pani)

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott.ssa Savina Ortu