

**Oggetto: Approvazione Progetto Formativo Aziendale: "Home Automation Office: Collaborazione e Integrazione".**

---

### Il Responsabile dell'U.O.S. Area Formazione

#### VISTI

- il D.lgs n. 502/92 e ss.mm.ii.,
- la Legge Regionale n.10 del 28.07.2006;
- l'Accordo Conferenza Permanente Rapporti Stato Regioni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 28, tra il Governo, le Regioni e le Province autonome sul "Riordino del Sistema di Formazione Continua in Medicina", del 1 agosto 2007;
- il D.P.C.M. 26 Luglio 2010 - Recepimento dell'Accordo tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano, stipulato in data 5 Novembre 2009, in materia di accreditamento dei Provider ECM, formazione a distanza, obiettivi formativi, valutazione della qualità del sistema formativo sanitario, attività formative realizzate all'estero e liberi professionisti;
- l'art. 3 della L. 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e s.m.i.;
- il D. lgs. 12 aprile 2006, n. 163 Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE;
- l'art. 53, comma 6 lettera F bis del D. lgs. n. 165 del 30.03.2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- la DGR n. 72/23 del 19 dicembre 2008, "Riordino del sistema regionale della formazione continua in medicina";
- la Delibera ASL Cagliari n. 401 del 16 aprile 2010, "Adozione, in via sperimentale, del Regolamento Aziendale in Materia di Formazione ed Aggiornamento Professionale";
- la deliberazione del Direttore Generale n. 274 del 20/03/2008, con la quale è stato adottato l'atto aziendale nella sua versione definitiva, successivamente approvata con D.G.R. n. 18/9 del 26/03/2008;
- la deliberazione del Direttore Generale n. 232 del 09/02/2009, modificata dalla deliberazione n. 417 del 26/04/2010, con le quali sono stati fissati i criteri ed i limiti di delega ai Responsabili dei Servizi per la gestione del Servizio di competenza;
- la deliberazione n. 549 del 07/05/2008, con la quale è stata istituita la struttura semplice "Area Formazione";
- la deliberazione n. 1413 del 8/08/2013, con la quale è stato conferito l'incarico di responsabile dell'Area Formazione al dott. Ireneo Picciau;

#### ATTESO

che l'aggiornamento professionale del personale riveste peculiare interesse per la ASL di Cagliari e che viene assunto come metodo permanente per la valorizzazione, lo sviluppo e la manutenzione delle competenze professionali;

#### PRESO ATTO

delle delibere ASL Cagliari n° 137 del 30/01/2013 "Recepimento deliberazione G.R. n° 52/94 del 23/12/2011, n° 138 del 30/01/2013 "Recepimento deliberazione G.R. n° 32/74 del 24/07/2012, n° 139 del 30/01/2013 "Recepimento deliberazione G.R. n° 32/79 del 24/07/2012, n° 140 del 30/01/2013 "Recepimento deliberazione G.R. n°32/80 del 24/07/2012, concernenti le nuove Linee Guida Regionale in tema di Educazione Continua in Medicina e il nuovo Sistema di Accreditamento ECM;

della delibera della Giunta Regionale della Regione Autonoma della Sardegna n. 4/14 del 5 febbraio 2014 "Manuale di Accreditamento dei provider regionali ECM";

## VISTA

la scheda di attivazione prot. n° NP/2015/29530 del 2/10/2015 (che si allega quale parte integrante e sostanziale al presente atto - Allegato A) con la quale la dott.ssa Marisa Udella, Responsabile del Servizio Area Amministrativa Territoriale, chiede che sia attivato il progetto formativo aziendale "Home Automation Office: Collaborazione e Integrazione", nella quale sono stabiliti gli obiettivi, il responsabile scientifico, la tipologia dei partecipanti e i docenti del progetto formativo;

l'autorizzazione, sulla nota sopra citata, del Direttore Amministrativo la dott.ssa Antonella Carreras, allo svolgimento del predetto percorso formativo;

## ATTESO

che il costo per l'organizzazione del corso di formazione graverà sul budget della formazione specifica assegnato alla U.O. proponente;

## ACCERTATO che:

- il programma didattico proposto (allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale - Allegato B) definisce i contenuti dell'intervento formativo;
- le attività di formazione proposte risultano articolate come segue:

**Sede, durata e docenti**

- Il corso sarà tenuto in n. 2 edizione della durata pari a 3 ore;
- Destinatari del progetto sono n. 24 dipendenti i cui nominativi saranno comunicati dalla struttura proponente all'Area Formazione;
- Le attività didattiche si svolgeranno a partire il 24 novembre 2015 presso il Laboratorio di informatica della ASL di Cagliari c/o la Cittadella della Salute in Via Romagna – Pad. G;
- le attività di docenza, come meglio di seguito precisato, sarà affidata ai docenti interni Mauro Gaviano, Gianfranco Fadda e Serafino Antonio Anedda;

**Modalità di partecipazione**

La formazione in parola, ferme restando le esigenze di continuità del servizio, costituisce aggiornamento obbligatorio per i dipendenti ASL Cagliari individuati, per i quali le eventuali eccedenze orarie accumulate in occasione dell'attività formativa rispetto al debito settimanale daranno luogo, esclusa qualsivoglia forma di monetizzazione, al recupero della stessa previa intesa con il diretto responsabile gerarchico;

**Aspetti economici:**

La spesa massima prevista per la realizzazione del progetto è pari a € 154,92. Si specifica che in tale spesa rientrano tutte le spese organizzative necessarie (compensi docenti), per un costo procapite previsto per partecipante di € 6,45, e un costo orario partecipante pari € 2,15 come specificato in dettaglio nella tabella costi previsti allegata al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale (Allegato C).

## Preso atto che:

- i docenti sono stati proposti ed individuati dal Responsabile della UO proponente con dichiarazione acquisita agli atti (nota prot. 2015/29522 del 2/10/2015) dalla quale risulta che le scelte sono state tra le più adeguate fra quelle possibili sul piano scientifico, didattico e in termini di congruità tra prestazioni offerte e costi anche in virtù dei ruoli professionali svolti come risulta dai *curricula* degli stessi e dichiara, inoltre, ai sensi di quanto previsto dalle norme in materia di prevenzione della corruzione e in materia di codice di comportamento, che in merito a tale indicazione di scelta non sussistono da parte sua conflitti di interesse, (che si allega quale parte integrante e sostanziale al presente atto - Allegato D);
- il Responsabile della U.O. proponente ha fornito le dichiarazioni acquisite agli atti (nota prot. 2015/106091, 106093 e 106102 del 2/10/2015) da parte dei docenti relative all'insussistenza di cause di inconferibilità, incompatibilità, o di conflitto di interessi all'assunzione dell'incarico di docenza (che si allega quale parte integrante e sostanziale al presente atto - Allegato D);

RITENUTO, per quanto sopra esposto, di:

approvare il Progetto Formativo Aziendale **“Home Automation Office: Collaborazione e Integrazione”**;

ACQUISITO

il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

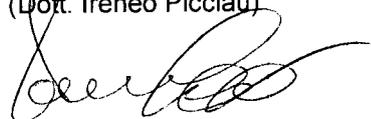
### DETERMINA

per i motivi esposti in premessa:

- di approvare il Progetto Formativo Aziendale **“Home Automation Office: Collaborazione e Integrazione”**;
- di definire che le attività formative si terranno come da data, articolazione oraria indicate nel programma;
- di fissare in € 154,92 le spese complessive da sostenere per la realizzazione del progetto formativo in oggetto (dettagliati nella tabella contenuta nell'Allegato C). Si specifica che in tale spesa rientrano tutte le spese organizzative necessarie (compensi docenti);
- di dare atto che l'importo di spesa pro-capite stimato per ciascun partecipante è pari a € 6,45 e che l'importo di spesa pro-capite/ora stimato sarà pari a € 2,15;
- di approvare che il costo per l'organizzazione del corso di formazione graverà sul budget della formazione specifica assegnato alla U.O. proponente;
- di imputare i costi ai conti n° 0510010501, A510010503 e A510010701 del Bilancio aziendale;
- di autorizzare il Servizio Personale al pagamento delle competenze dovute in favore del tutor a seguito di presentazione di regolare documentazione contabile e previa liquidazione contenente l'attestazione di regolare esecuzione da parte del responsabile della UO proponente il Progetto formativo che, ai fini dell'esatta determinazione del compenso dovuto, dovrà anche precisare il numero di ore svolte all'interno dell'orario di servizio e/o al di fuori dello stesso;
- di demandare all'Area Formazione del Servizio Sviluppo Organizzativo e Valutazione del Personale, per quanto di competenza, gli adempimenti organizzativi ed amministrativi connessi con l'attuazione delle predette attività ECM regionale e l'eventuale utilizzo della cassa economale di competenza;
- di comunicare la presente deliberazione all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e dell'Assistenza Sociale, ai sensi dell'art. 29, comma 2, della L.R. n. 10/2006, come modificato dall'art. 3 della L.R. n° 21/2012.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Responsabile U.O.S. Area Formazione  
(Dott. Ireneo Picciau)



Funzionario estensore e responsabile del procedimento:  
dott.ssa Laura Bernardini



La presente determinazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi sull'Albo Pretorio online presente sul sito aziendale ed è a disposizione per la consultazione cartacea presso gli uffici competenti.