

OGGETTO: Concessione assenso al comando della Dr.ssa Lai Elena – Collaboratore Professionale Amministrativo (matr. 46271)– presso il Ministero per i Beni e le Attività Culturali

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Certifica

La deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi sull'albo pretorio on line presente nel sito aziendale ed è a disposizione per la consultazione cartacea presso gli uffici competenti.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

coadiuvato dal:
Direttore Amministrativo: dr. Sergio Salis
Direttore Sanitario: dr. Ugo Storelli

Su proposta della Direzione Amministrativa:

- "PREMESSO** che la dipendente dr.ssa Lai Elena, collaboratore professionale amministrativo, è stata collocata in posizione di comando presso la Direzione Regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici della Sardegna del Ministero per i Beni e le Attività culturali dal 01 gennaio 2007 e, con successive ed ulteriori proroghe, ha prestato servizio presso tale Ministero fino al 31 dicembre 2014;
- VISTA** la nota prot num. 53 (P.E.) CL: 16.7.7.6. del 08/01/2015 acquisita al Protocollo Generale della Asl di Cagliari col num. 2015/2083 del 12/01/2015 ed allegata al presente atto del quale costituisce parte integrante (denominata allegato A), con la quale il Ministero per i Beni e le Attività Culturali chiede il rinnovo del comando della dr.ssa Lai Elena per un periodo di dodici mesi, a decorrere dal 01 gennaio al 31 dicembre 2015;
- ATTESO** che la lavoratrice interessata aveva già ripreso servizio presso la Asl di Cagliari il giorno 02 gennaio 2015, al termine del precedente periodo di comando e, pertanto, la nuova richiesta può decorrere a far data dal 01 febbraio fino al 31 dicembre 2015;
- CONSIDERATO** che il Responsabile del Servizio Medicina Legale, cui è assegnata la lavoratrice in argomento, ha espresso parere favorevole all'applicazione dell'istituto in parola;
- VISTO** l'art. 20, comma 1 del CCNL del personale del Comparto sottoscritto in data 20 settembre 2001 il quale dispone che "per comprovate esigenze di servizio dell'azienda la mobilità del dipendente può essere attuata anche attraverso l'istituto del comando tra aziende ed enti del comparto anche di diversa regione ovvero da e verso altre amministrazioni di diverso comparto, nel rispetto della categoria, profilo professionale e disciplina ove prevista, del dipendente."
-

- CONSIDERATO** altresì, che le competenze a favore della Dr.ssa Lai, continueranno ad essere corrisposte da questa Asl di Cagliari esclusivamente sulla base dell'inquadramento alla stessa applicato di cui al C.C.N.L. comparto sanità, così come dettagliato nella tabella B, la quale si allega al presente atto per farne parte integrante (denominata allegato B), e che le competenze corrisposte verranno successivamente rimborsate dal Ministero per i Beni e le Attività Culturali, con la precisazione che le mansioni della lavoratrice in parola corrispondono all'inquadramento previsto dai CC.NN.LL. del comparto sanità, e che gli eventuali compiti assegnati alla medesima, differenti rispetto alla qualifica posseduta, saranno posti a carico dell'ente utilizzatore;
- RITENUTO** di dover concedere l'assenso al comando alla Dr.ssa Lai Elena presso il Ministero per i Beni e le Attività Culturali, con decorrenza dal 01 febbraio al 31 dicembre 2015;
- SENTITO** il parere favorevole dei Direttori Amministrativo e Sanitario;

DELIBERA

- di concedere, per le motivazioni esposte in premessa, che si intendono integralmente richiamate, l'assenso al comando della Dr.ssa Lai Elena - Collaboratore Professionale Amministrativo - presso il Ministero per i Beni e le Attività Culturali, con decorrenza dal 01 febbraio al 31 dicembre 2015, con la precisazione che le mansioni della lavoratrice stessa corrispondono all'inquadramento previsto dai CC.NN.LL. del comparto sanità, e che pertanto gli eventuali compiti assegnati alla medesima, differenti rispetto alla qualifica posseduta, saranno posti a carico dell'ente utilizzatore;
- di autorizzare i competenti servizi a corrispondere le competenze mensili alla Dr.ssa Lai Elena secondo le specifiche di cui alla tabella D allegata al presente atto del quale costituisce parte integrante, ed a procedere alla successiva richiesta di rimborso al Ministero per i Beni e le Attività Culturali;
- di comunicare la presente deliberazione all'Assessorato Regionale dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale, ai sensi dell'art.29 della L. R. 10/06, così come sostituito dall'art. 3 L.R. 21/2012 come modificato dall'3 della L.R. n. 21/2012.


IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dr. Sergio Salis)


IL DIRETTORE SANITARIO
(Dr. Ugo Profelli)

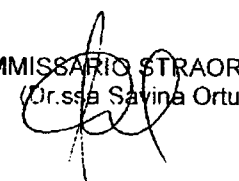

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
(Dr.ssa Savina Ortu)

Tabella B**Allegato B**

Allegata alla Deliberazione num. _____ del _____

| DIPENDENTE | |
|------------|--|
| COGNOME | LAI |
| NOME | ELENA |
| MATRICOLA | 46271 |
| QUALIFICA | COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE |
| LIVELLO | 7 |
| CATEGORIA | D |

| DESCRIZIONE | IMPORTO MENSILE |
|---------------------------------|-----------------|
| STIPENDIO BASE | 1.769,63 |
| INDEN. VACANZA CCNL COMPARTO | 15,69 |
| VALORE COMUNE IND. CCNL 08.4.99 | 71,53 |
| FASCIA RETRIBUTIVA SUPERIORE | 251,40 |

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE
 N. 73 DEL 21 GEN. 2015
 IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO (Dott. Sergio Salis)
 IL DIRETTORE SANITARIO (Dott. Ugo Storelli)
 IL COMMISSARIO STRAORDINARIO (Dott.ssa Savina Ortu)

IL PRESENTE ALLEGATO E' COMPOSTO

DI N° 100 FOGLI
 IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE (Dr.ssa Patrizia Sollai)



AZIENDA U.S.L. 8 - CAGLIARI
15 GEN. 2015
ENTRATA
PROTOCOLLO GENERALE

Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

Direzione generale Organizzazione
Ex Servizio IV - DGOAGIP

73

21 GEN. 2015

Roma,

8. 1. 2015

Prot. n. 53 (P.E.)
CL: 16.7.7.6

ASLB
Prot. 2015/2083 del 12/01/2015 ore 09.14
Mitt.: MINISTERO DEI BENI DELLE ATTIVITA...
Ass.: Settore Giuridico
Class.: 1.5.3. Fasc.: 11 del 2015



Al Direttore dell'A.S.L. n. 8 di Cagliari
Via Piero della Francesca, n 1
09047 - SELARGIUS (CA)
serv.personale@pec.ascagliari.it
Fax: 070/6093265

Al Direttore Regionale per i Beni
Culturali e Paesaggistici della Sardegna
Via dei Salinieri, 20
09126 - CAGLIARI
dr-sar@beniculturali.it

All'Ufficio Stipendi - SEDE

ALLEGATO
A
pag. n. 4

OGGETTO: Dott.ssa LAI Elena, III Area, F2.
Richiesta di rinnovo del comando.

Questa Amministrazione, per il perdurare delle esigenze di servizio della Direzione Regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici della Sardegna, avanza, in attesa del DPCM di autorizzazione ad assumere, formale richiesta di rinnovo del comando nei confronti della Dott.ssa LAI Elena, appartenente ai ruoli di codesta Amministrazione, per il periodo dall'1/1/2015 al 31/12/2015.

Si conferma che per tutta la durata del comando, gli oneri sostenuti (stipendio fondamentale) per la Dott.ssa LAI Elena saranno rimborsati da questa Amministrazione con le stesse modalità già osservate per il precedente periodo di comando.

Successivamente, questa Direzione generale eseguirà il rimborso dell'intero importo.

In relazione all'indennità di Amministrazione, la stessa dovrà essere corrisposta in modo continuativo in 12 mensilità e nella misura prevista dal Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo, con riferimento alla posizione economica rivestita attualmente dall'interessata all'interno del Ministero, che corrisponde alla III Area, F1, di euro 231,06 mensile lordo non cumulabile con l'indennità corrisposta dall'amministrazione di appartenenza, (ai sensi dell'articolo 3, comma 63, della legge 537/93).

Tale indennità compete in base all'effettivo servizio prestato. Ai sensi dell'art. 71 del D.L.vo 112/2008 convertito dalla legge n. 133/2008 sarà cura della Direzione Regionale per i Beni Culturali e



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

Direzione generale Organizzazione
Ex Servizio IV - DGOAGIP

Paesaggistici della Sardegna comunicare le assenze della Dott.ssa LAI Elena all'Amministrazione di provenienza, per eventuali decurtazioni.

Ogni altro compenso accessorio sarà erogato direttamente dal Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo – Direzione Regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici della Sardegna.

Si prega di voler notificare quanto sopra all'interessata.
Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Gregorio Angelini

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE

N. 30

DEL 25 GEN. 2016

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO *Dott.ssa Antonella Carreras*
IL DIRETTORE SANITARIO *Dott. Pier Paolo Rani*
IL COMMISSARIO STRAORDINARIO *Dott.ssa Savina Ortu*

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE

N. 73

DEL 21 GEN. 2015

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO *(Dott. Sergio Satis)*
IL DIRETTORE SANITARIO *(Dott. Ugo Storelli)*
IL COMMISSARIO STRAORDINARIO *(Dott.ssa Savina Ortu)*

IL PRESENTE ALLEGATO E' COMPOSTO

DI N° *due* FOGLI.
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

(Dott.ssa Angela...)

IL PRESENTE ALLEGATO E' COMPOSTO

DI N° *due* FOGLI.
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
(Dr.ssa Patrizia Sollai)



Ministero
dei beni e delle
attività culturali
e del turismo

Via del Collegio Romano, 27 - 00186 - ROMA Tel. 06/67232830 Fax 06/67232566

e-mail: dg-oagip.servizio4@beniculturali.it

ALLEGATO

pag. n.

5