

352
Allegato "A" 29 MAR. 2016

Aggiornamento Individuale Fuori Sede evento formativo
"Armonizzazione contabile, omogeneità e certificazione
dell'informativa di bilancio delle Aziende Sanitarie
Pubbliche" delle dipendenti Rina Bandinu (matr. 53067) e
Germana Sailis (matr. 53938) –
Carbonia, 24 marzo 2016

Il presente allegato è composto
di n. 13 fogli, di n. 13 pagine

IL RESPONSABILE U.O.S. AREA FORMAZIONE
Dott. Ireneo Picciau



AZIENDA U.S.L. N. 8 - CAGLIARI
DIREZIONE AMMINISTRATIVA
18 MAR. 2016
ARRIVATA

ASL8

NP/2016/ 0007693 del 18/03/2016 ore 10,56

Vittente Programmazione e Controllo

Assegnatario DIREZIONE AMMINISTRATIVA

Classifica :



Al Direttore Amministrativo
Sede

Oggetto: richiesta autorizzazione partecipazione corso di formazione – aggiornamento obbligatorio - anno 2016

Si richiede l'autorizzazione alla partecipazione, in regime di aggiornamento obbligatorio, al corso su "Armonizzazione contabile, omogeneità e certificazione dell'informativa di bilancio delle aziende sanitarie pubbliche" per le dipendenti Rina Bandinu e Germana Sailis in servizio presso questa U.O..

Il corso è organizzato dalla ASL di Carbonia nella giornata del 24 marzo 2016 presso la sede di via Dalmazia n. 83 (si allega copia del programma).

Si ritiene che la partecipazione al suddetto corso sia opportuna per l'attività lavorativa in corso inerente l'applicazione del D.Lgs n. 118/2011, argomento di particolare attualità e novità.

Titolo del corso: Armonizzazione contabile, omogeneità e certificazione dell'informativa di bilancio delle aziende sanitarie pubbliche.
Data: 24 marzo 2016
Sede del corso: Carbonia, via Dalmazia n. 83
Costi: euro 120 * 2 = 240
Rimborso richiesto 100%

Cordiali saluti

Responsabile
Dr. Paolo Cannas

D. Carbonia
21.03.16
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Antonella Carreras



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASL 7 CARBONIA

**CORSO DI AGGIORNAMENTO DAL TITOLO "ARMONIZZAZIONE CONTABILE,
OMOGENITÀ E CERTIFICAZIONE DELL'INFORMATIVA DI BILANCIO DELLE
AZIENDE SANITARIE PUBBLICHE"**

Carbonia 24/03/2016 c/o Sala Riunioni ASL 7, Via Dalmazia n. 83 Carbonia

Premessa

La forte attenzione attribuita al controllo della spesa pubblica, ed in particolare a quella sanitaria, la necessità di rendere comparabili i bilanci degli enti sanitari pubblici, l'orientamento alla qualità dei dati e dell'informazione economico-finanziaria in ambito sanitario, ha risvegliato la riflessione di dottrina a prassi professionale sull'istituto della revisione contabile applicato ai bilanci del Servizio Sanitario Regionale (SSR).

Il corso pertanto, intende proporre una riflessione sullo stato dell'arte negli enti sanitari in materia di omogeneità e certificazione dell'informativa di bilancio alla luce delle modifiche introdotte con il D. Lgs. n. 118/2011.

Ampio spazio sarà riversato alla risposta ai quesiti posti dai partecipanti.

Programma (durata 10,00-14,00 e 15,00-18,00)

- Sintesi delle principali modifiche introdotte con il D. Lgs. n. 118/2011, e successive modificazioni ed integrazioni, in tema di armonizzazione dei sistemi contabili e dei bilanci delle aziende sanitarie pubbliche.
- Pratica applicativa sugli specifici principi contabili da applicare per le aziende sanitarie pubbliche di cui al D.Lgs. n. 118/2011 e relativi effetti sulla "chiusura" del bilancio d'esercizio.
- Il rendiconto finanziario: descrizione e problematiche di redazione ed interpretazione.
- Pratica applicativa sul rendiconto finanziario delle Aziende Sanitarie pubbliche.
- Percorsi Attuativi della Certificabilità (PAC): predisposizione, approvazione e verifica di attuazione.

Docente Dr. Luca Ianni.

Docente di Contabilità, Bilancio e Revisione delle Aziende Sanitarie all'Università Telematica "Leonardo da Vinci". Dipartimento di Economia Aziendale Università "G. d'Annunzio di Chieti Pescara.

Valutazione di gradimento del corso e rilascio attestati.

Ai partecipanti sarà somministrato un questionario anonimo di gradimento nel quale verrà chiesto di esprimere una valutazione in merito alla docenza, al materiale didattico fornito ed all'organizzazione del corso.

Al termine del corso i partecipanti riceveranno l'attestato di partecipazione.

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio Individuale Fuori sede

LA RICHIESTA DEVE ESSERE COMPILATA IN OGNI SUA PARTE.

Deve essere compilata, firmata e presentata all'Area Formazione (già autorizzata dalla Direzione Aziendale)
almeno 30 giorni prima della data di inizio dell'attività formativa

1. Spesa rimborsabile

L'attività di aggiornamento prevede il rimborso delle spese sostenute dal partecipante?

SI:

NO:

2. Dati del partecipante

Il/la sottoscritto/a RINA BANDINU
Nato/a a NUORO Il (gg/mm/aaaa) 3-04-1978
Matricola n. 53067
Struttura di appartenenza SC PROGRAMMA E. E CONTROLLO
Indirizzo di lavoro V. PIERO DELLA FRANCESCA, 1
Posizione funzionale CAT. D
Qualifica COLLABORATORE ATT. VO
Telefono /cellulare 070 6093311 e-mail rina.bandinu@aslscagliari.it

Area contrattuale:

- Comparto
 Dirigenza Medica e Veterinaria
 Dirigenza Tecnica, Sanitaria, Professionale e Amministrativa

Data(gg/mm/aaaa), 18-03-2016

Nome e cognome del partecipante (in stampatello) RINA BANDINU

Firma (leggibile) 

di autorizz

18.03.16

3. Dati dell'attività formativa

 Titolo: "ARMONIZZAZ. CONTAB., OMOGENEITÀ E CERTIFICAZ. DEI SISTEMI"

 Sede: PIA DI BUL. DEURAZ. SAN. PUBBL. CARBONIA

 Data: da (gg/mm/aaaa) 24-03-2016 a (gg/mm/aaaa) 24-03-2016

 Durata effettiva dell'attività formativa in ore: 7h

 Organizzatore: ASL 7 CARBONIA

Se organizzatore esterno, indicare l'indirizzo: _____

Se organizzatore esterno, indicare il C.F./P.IVA: _____

 Attività ECM? Sì | No

Se sì, indicare il numero di crediti ECM assegnati: _____

Se attività ECM, indicare la categoria professionale: _____

 Allega il programma e le notizie sui contenuti e gli scopi formativi: Sì | No

SE NO, NON SARÀ POSSIBILE RIMBORSARE L'AGGIORNAMENTO INDIVIDUALE.

4. Stima di spesa

La spesa complessiva presunta è articolata nel modo seguente:

• Iscrizione:	€ <u>120,00</u>
• Viaggio:	€
• Albergo:	€
• Pasti:	€
• Altre spese:	€

&

 Totale spesa presunta: € 120,00
Risorse economiche:

- budget dell'Azienda
 fondo vincolato (specificare) _____

Anticipo Cassa Economale: _____

(domanda da presentare con apposito modulo all'Area Formazione dopo pubblicazione della delibera)
NOTA BENE: non potranno essere rimborsate spese sostenute senza la consegna delle pezze giustificative in originale.

PARERE DEL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

(DIPARTIMENTO, STRUTTURA COMPLESSA, STRUTTURA SEMPLICE DIPARTIMENTALE)

Parere di congruità e compatibilità alle esigenze di servizio:

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere del Responsabile dell'unità organizzativa:

Luogo: SELAGGIUS

Data (gg/mm/aaaa): 18-03-2016

Nome e cognome (in stampatello)

Il Responsabile della struttura organizzativa (Dipartimento, Struttura
Complessa, Struttura Semplice Dipartimentale)

PAOLO CANNAS

Timbro e firma (leggibile)

Il Responsabile della struttura organizzativa (Dipartimento, Struttura
Complessa, Struttura Semplice Dipartimentale)

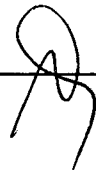


4

AUTORIZZAZIONE DIREZIONE AZIENDALE

FIRMA DIRETTORE SANITARIO

FIRMA DIRETTORE AMMINISTRATIVO



Massimali e spese rimborsabili aggiornamento individuale

Rimborsi

La prenotazione e il pagamento è a carico del partecipante. Tutte le spese devono essere debitamente documentate in originale con fattura regolarmente quietanzata o ricevuta fiscale:

- individuale;
- con riferimento all'arco temporale immediatamente precedente e successivo allo svolgimento dell'evento formativo;
- con la descrizione della spesa effettuata di cui si chiede il rimborso (non saranno rimborsate spese non specificate).

Le spese rimborsabili sono relative esclusivamente alle voci e ai massimali sotto elencati.

Massimali

Voce di spesa	Fuori sede
<i>Iscrizione</i>	È previsto il rimborso completo della quota di partecipazione e iscrizione all'attività didattica. Non è previsto il rimborso di eventuali quote associative.
<i>Pasti</i>	€ 27,69 per 1 pasto € 55,47 per 2 pasti (in caso di attività formative oltre 8 ore). Sono rimborsabili il pranzo e la cena. Ogni ricevuta dovrà essere riferita a un solo pasto. Per ottenere il rimborso fino al massimale di € 55,47 è necessario presentare 2 ricevute.
<i>Mobilità</i>	<p><u>Aereo e/o treno</u> Il costo del biglietto aereo/ferroviario (con tratta dall'aeroporto/stazione più vicino dal luogo di residenza a quello dell'evento formativo e viceversa) è interamente rimborsabile dietro presentazione del biglietto e delle carte di imbarco (aereo).</p> <p><u>Auto e taxi</u> Il rimborso del taxi è riconosciuto solo in caso di dimostrata impossibilità di utilizzo dei mezzi pubblici.</p> <p>L'uso dell'auto propria non è più rimborsabile.</p>
<i>Pernottamento</i>	€ 110,00 a notte



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASL 7 CARBONIA

**CORSO DI AGGIORNAMENTO DAL TITOLO “ARMONIZZAZIONE CONTABILE,
OMOGENITÀ E CERTIFICAZIONE DELL'INFORMATIVA DI BILANCIO DELLE
AZIENDE SANITARIE PUBBLICHE”**

Carbonia 24/03/2016 c/o Sala Riunioni ASL 7, Via Dalmazia n. 83 Carbonia

Premessa

La forte attenzione attribuita al controllo della spesa pubblica, ed in particolare a quella sanitaria, la necessità di rendere comparabili i bilanci degli enti sanitari pubblici, l'orientamento alla qualità dei dati e dell'informazione economico-finanziaria in ambito sanitario, ha risvegliato la riflessione di dottrina a prassi professionale sull'istituto della revisione contabile applicato ai bilanci del Servizio Sanitario Regionale (SSR).

Il corso pertanto, intende proporre una riflessione sullo stato dell'arte negli enti sanitari in materia di omogeneità e certificazione dell'informativa di bilancio alla luce delle modifiche introdotte con il D. Lgs. n. 118/2011.

Ampio spazio sarà riversato alla risposta ai quesiti posti dai partecipanti.

Programma (durata 10,00-14,00 e 15,00-18,00)

- Sintesi delle principali modifiche introdotte con il D. Lgs. n. 118/2011, e successive modificazioni ed integrazioni, in tema di armonizzazione dei sistemi contabili e dei bilanci delle aziende sanitarie pubbliche.
- Pratica applicativa sugli specifici principi contabili da applicare per le aziende sanitarie pubbliche di cui al D.Lgs. n. 118/2011 e relativi effetti sulla “chiusura” del bilancio d'esercizio.
- Il rendiconto finanziario: descrizione e problematiche di redazione ed interpretazione.
- Pratica applicativa sul rendiconto finanziario delle Aziende Sanitarie pubbliche.
- Percorsi Attuativi della Certificabilità (PAC): predisposizione, approvazione e verifica di attuazione.

Docente Dr. Luca Ianni.

Docente di Contabilità, Bilancio e Revisione delle Aziende Sanitarie all'Università Telematica “Leonardo da Vinci”. Dipartimento di Economia Aziendale Università “G. d'Annunzio di Chieti Pescara.

Valutazione di gradimento del corso e rilascio attestati.

Ai partecipanti sarà somministrato un questionario anonimo di gradimento nel quale verrà chiesto di esprimere una valutazione in merito alla docenza, al materiale didattico fornito ed all'organizzazione del corso.

Al termine del corso i partecipanti riceveranno l'attestato di partecipazione.

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio Individuale Fuori sede

LA RICHIESTA DEVE ESSERE COMPILATA IN OGNI SUA PARTE.

Deve essere compilata, firmata e presentata all'Area Formazione (già autorizzata dalla Direzione Aziendale)
almeno 30 giorni prima della data di inizio dell'attività formativa

1. Spesa rimborsabile

L'attività di aggiornamento prevede il rimborso delle spese sostenute dal partecipante?

SI:

NO:

2. Dati del partecipante

Il/la sottoscritto/a GERMANA SALLIS
Nato/a a SASSARI Il (gg/mm/aaaa) 06-09-1972
Matricola n. 53938
Struttura di appartenenza SC PROGRAMMAZ. e CONTROLLO
Indirizzo di lavoro V. PIERO DELLA FRANCESCA, 1
Posizione funzionale CAT. D
Qualifica COLLABORATI APPLIC. VO
Telefono /cellulare 070609385-1 e-mail germana.sallis@asl8cagliari.it

Area contrattuale:

- Comparto
 Dirigenza Medica e Veterinaria
 Dirigenza Tecnica, Sanitaria, Professionale e Amministrativa

Data(gg/mm/aaaa), 18-03-2016

Nome e cognome del partecipante (in stampatello) GERMANA SALLIS

Firma (leggibile) Germana Sallis

3. Dati dell'attività formativa

Titolo: ARMONIZZAZ. CONTAB., OTSCENEITA' e CERTIFICAZ. DELL'INFORMAZ.
INIA DI BIL. DELLE AZ. SAN. PUBBL.

Sede: CARBONIA

Data: da (gg/mm/aaaa) 24-03-2016 a (gg/mm/aaaa) 24-03-2016

Durata effettiva dell'attività formativa in ore: 7h

Organizzatore: ASL 7 CARBONIA

Se organizzatore esterno, indicare l'indirizzo: _____

Se organizzatore esterno, indicare il C.F./P.IVA: _____

Attività ECM? Si | No Se si, indicare il numero di crediti ECM assegnati: _____

Se attività ECM, indicare la categoria professionale: _____

Allega il programma e le notizie sui contenuti e gli scopi formativi: Si | No

SE NO, NON SARÀ POSSIBILE RIMBORSARE L'AGGIORNAMENTO INDIVIDUALE.

4. Stima di spesa

La spesa complessiva presunta è articolata nel modo seguente:

• Iscrizione:	€ <u>120,00</u>
• Viaggio:	€ _____
• Albergo:	€ _____
• Pasti:	€ _____
• Altre spese:	€ _____

Totale spesa presunta: € 120,00

Risorse economiche:

- budget dell'Azienda
 fondo vincolato (specificare) _____

Anticipo Cassa Economale: _____

(domanda da presentare con apposito modulo all'Area Formazione dopo pubblicazione della delibera)

NOTA BENE: non potranno essere rimborsate spese sostenute senza la consegna delle pezze giustificative in originale.

PARERE DEL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

(DIPARTIMENTO, STRUTTURA COMPLESSA, STRUTTURA SEMPLICE DIPARTIMENTALE)

Parere di congruità e compatibilità alle esigenze di servizio:

- Favorevole
 Non favorevole

Motivazione del parere del Responsabile dell'unità organizzativa:

Luogo: SELARGIUS

Data (gg/mm/aaaa): 18-03-2016

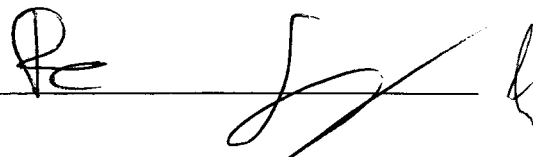
Nome e cognome (in stampatello)

Il Responsabile della struttura organizzativa (Dipartimento, Struttura Complessa, Struttura Semplice Dipartimentale)

PAOLO CANNAS

Timbro e firma (leggibile)

Il Responsabile della struttura organizzativa (Dipartimento, Struttura Complessa, Struttura Semplice Dipartimentale)



AUTORIZZAZIONE DIREZIONE AZIENDALE

FIRMA DIRETTORE SANITARIO

FIRMA DIRETTORE AMMINISTRATIVO



Massimali e spese rimborsabili aggiornamento individuale

Rimborsi

La prenotazione e il pagamento è a carico del partecipante. Tutte le spese devono essere debitamente documentate in originale con fattura regolarmente quietanzata o ricevuta fiscale:

- individuale;
- con riferimento all'arco temporale immediatamente precedente e successivo allo svolgimento dell'evento formativo;
- con la descrizione della spesa effettuata di cui si chiede il rimborso (non saranno rimborsate spese non specificate).

Le spese rimborsabili sono relative esclusivamente alle voci e ai massimali sotto elencati.

Massimali

Voce di spesa	Fuori sede
<i>Iscrizione</i>	È previsto il rimborso completo della quota di partecipazione e iscrizione all'attività didattica. Non è previsto il rimborso di eventuali quote associative.
<i>Pasti</i>	€ 27,69 per 1 pasto € 55,47 per 2 pasti (in caso di attività formative oltre 8 ore). Sono rimborsabili il pranzo e la cena. Ogni ricevuta dovrà essere riferita a un solo pasto. Per ottenere il rimborso fino al massimale di € 55,47 è necessario presentare 2 ricevute.
<i>Mobilità</i>	<p><u>Aereo e/o treno</u> Il costo del biglietto aereo/ferroviario (con tratta dall'aeroporto/stazione più vicino dal luogo di residenza a quello dell'evento formativo e viceversa) è interamente rimborsabile dietro presentazione del biglietto e delle carte di imbarco (aereo).</p> <p><u>Auto e taxi</u> Il rimborso del taxi è riconosciuto solo in caso di dimostrata impossibilità di utilizzo dei mezzi pubblici.</p> <p>L'uso dell'auto propria non è più rimborsabile.</p>
<i>Pernottamento</i>	€ 110,00 a notte



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASL 7 CARBONIA

**CORSO DI AGGIORNAMENTO DAL TITOLO "ARMONIZZAZIONE CONTABILE,
OMOGENITÀ E CERTIFICAZIONE DELL'INFORMATIVA DI BILANCIO DELLE
AZIENDE SANITARIE PUBBLICHE"**

Carbonia 24/03/2016 c/o Sala Riunioni ASL 7, Via Dalmazia n. 83 Carbonia

Premessa

La forte attenzione attribuita al controllo della spesa pubblica, ed in particolare a quella sanitaria, la necessità di rendere comparabili i bilanci degli enti sanitari pubblici, l'orientamento alla qualità dei dati e dell'informazione economico-finanziaria in ambito sanitario, ha risvegliato la riflessione di dottrina a prassi professionale sull'istituto della revisione contabile applicato ai bilanci del Servizio Sanitario Regionale (SSR).

Il corso pertanto, intende proporre una riflessione sullo stato dell'arte negli enti sanitari in materia di omogeneità e certificazione dell'informativa di bilancio alla luce delle modifiche introdotte con il D. Lgs. n. 118/2011.

Ampio spazio sarà riversato alla risposta ai quesiti posti dai partecipanti.

Programma (durata 10,00-14,00 e 15,00-18,00)

- Sintesi delle principali modifiche introdotte con il D. Lgs. n. 118/2011, e successive modificazioni ed integrazioni, in tema di armonizzazione dei sistemi contabili e dei bilanci delle aziende sanitarie pubbliche.
- Pratica applicativa sugli specifici principi contabili da applicare per le aziende sanitarie pubbliche di cui al D.Lgs. n. 118/2011 e relativi effetti sulla "chiusura" del bilancio d'esercizio.
- Il rendiconto finanziario: descrizione e problematiche di redazione ed interpretazione.
- Pratica applicativa sul rendiconto finanziario delle Aziende Sanitarie pubbliche.
- Percorsi Attuativi della Certificabilità (PAC): predisposizione, approvazione e verifica di attuazione.

Docente Dr. Luca Ianni.

Docente di Contabilità, Bilancio e Revisione delle Aziende Sanitarie all'Università Telematica "Leonardo da Vinci". Dipartimento di Economia Aziendale Università "G. d'Annunzio di Chieti Pescara.

Valutazione di gradimento del corso e rilascio attestati.

Ai partecipanti sarà somministrato un questionario anonimo di gradimento nel quale verrà chiesto di esprimere una valutazione in merito alla docenza, al materiale didattico fornito ed all'organizzazione del corso.

Al termine del corso i partecipanti riceveranno l'attestato di partecipazione.