

OGGETTO: Riorganizzazione complessiva a livello aziendale dell'articolazione degli incarichi conferibili al personale appartenente all'Area del personale del Comparto.
Approvazione dell'organigramma degli incarichi di Coordinamento e di Posizione Organizzativa.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Certifica

La deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi sull'albo pretorio on line presente nel sito aziendale ed è a disposizione per la consultazione cartacea presso gli uffici competenti.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

coadiuvato dal:

Direttore Amministrativo: Dr. ssa Antonella Carreras

Direttore Sanitario: Dr. Pier Paolo Pani

Visti

- il D.Lgs. 30.03.2001, n° 165 e succ. mod. ed int., recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", in particolare l'art. 40, co. 3 bis e l'art. 40 bis;
 - l'Atto aziendale, approvato in via definitiva con deliberazione del Direttore Generale n° 274 del 20.03.2008 e modificato con deliberazioni n° 1413 del 15/12/2009, n° 12 del 9/01/2014 e n° 67 del 24/01/2014;
 - i CCCCNLL dell'Area del personale del Comparto del SSN, in particolare gli artt. 20 e 21 CCNL 7/04/1999, l'art. 4, CCNL sottoscritto in data 19/04/2004 e gli artt. 10, CCNL sottoscritto il 20/09/2001 e succ. mod. ed int., l'art. 4, CCNL sottoscritto in data 19/04/2004;
 - la L. 1/02/2006, n° 43, recante " *Disposizioni in materia di professioni sanitarie infermieristiche, ostetrica, riabilitative, tecnico-sanitarie e della prevenzione e delega al Governo per l'istituzione dei relativi ordini professionali*;
 - la delibera del Commissario Straordinario n° 119 del 18/02/2016 con cui, con riguardo ai Fondi di cui agli artt. 7,8 e 9 del CCNL 31/07/2009 dell'Area del personale del Comparto del SSN, sono stati consolidati i Fondi anno 2015 e determinati, in via provvisoria, i fondi 2016;
 - la deliberazione del Direttore Generale n° 1310 del 11/10/2011;
 - la deliberazione del Commissario Straordinario n° 273 del 30/03/2016 avente ad oggetto " *Presenza d'atto Contratto integrativo aziendale avente ad oggetto " Utilizzo e destinazione risorse art. 9 CCNL 31/07/2009. Area del Comparto del SSN. Anno 2016 "* e l' ipotesi di accordo, sottoscritto in data 23/05/2016 dalle OOSS rappresentative nell'ambito dell'area del personale del Comparto, avente ad oggetto " *Accordo integrativo al CIA sottoscritto il 16/03/2016 per l'utilizzo delle risorse di cui all'art.9 CCNL 31/07/2009 e accordo per l'attribuzione del Fondo di produttività anno 2016 al personale del Comparto*" in corso di perfezionamento secondo le procedure previste dal CCNL ;
 - la deliberazione n° 427 adottata in data 12/05/2016, avente ad oggetto " *Approvazione Regolamento per la disciplina dell' attribuzione e valutazione degli incarichi di Posizione Organizzativa*" e la deliberazioni n° 428 adottata in data 12/05/2016, avente ad oggetto " *Approvazione Regolamento per la disciplina dell' attribuzione e valutazione degli incarichi di Coordinamento*";
-

Premesso

- che gli artt. 20 e 21 del CCNL Area del Comparto sottoscritto in data 7/04/1999 e succ. mod. ed int. prevedono e disciplinano l'incarico di posizione organizzativa ;
- che l'art. 10, CCNL Area del Comparto sottoscritto il 20/09/2001 e succ. mod. ed int. prevede l'incarico di coordinamento la cui disciplina è dettata dal CCNL e dalla L. 1/02/2006 , n° 43 avente ad oggetto " *Disposizioni in materia di professioni sanitarie infermieristiche, ostetrica, riabilitative, tecnico-sanitarie e della prevenzione e delega al Governo per l'istituzione dei relativi ordini professionali* " ;

Atteso

- che con deliberazione n°428 adottata in data 12/05/2016, si è provveduto all' " *Approvazione Regolamento per la disciplina dell' attribuzione e valutazione degli incarichi di Coordinamento* " nel quale è disciplinato, agli artt. 10, 11 e 12 anche, il regime transitorio dalla pregressa regolamentazione dell'istituto alla nuova disciplina dello stesso, prevedendo, in specie, che ".... *con apposito provvedimento di riorganizzazione, l'Azienda definisce la complessiva articolazione degli incarichi di Coordinamento a livello aziendale .* ";
- che, con deliberazione n° 427 adottata in data 12/05/2016, si è provveduto all' approvazione del Regolamento per la disciplina dell' attribuzione e valutazione degli incarichi di Posizione Organizzativa nel quale è disciplinato, agli artt. 11, 12, 13, anche il regime transitorio, dalla pregressa regolamentazione dell'istituto alla nuova disciplina dello stesso, prevedendo, in specie, che ".... *con apposito provvedimento di riorganizzazione, l'Azienda definisce la complessiva articolazione degli incarichi di Posizione Organizzativa a livello aziendale .* ";

Preso atto

- che, con l'approvazione dei due suddetti Regolamenti l'Azienda ha inteso far fronte alla necessità di assicurare una disciplina organica, unitaria e onnicomprensiva a ciascuno dei due istituti contrattuali per regolamentare, nella fase transitoria ed a regime, i percorsi di selezione e valutazione ai fini dell'affidamento degli incarichi di Coordinamento e di Posizione Organizzativa al personale del comparto avente titolo e della valutazione dei risultati conseguiti nello svolgimento degli stessi;

Atteso

- che l'Azienda, nell'esercizio del potere organizzativo, direttivo e di governo complessivo dell'ente ed in attuazione delle disposizioni dei suddetti regolamenti, ha predisposto l'organigramma complessivo degli incarichi di Coordinamento e di Posizione organizzativa anche secondo le attuali e mutate esigenze organizzative, evidenziate sia dai Responsabili delle UU.OO. che rilevate a livello aziendale complessivo, e quali risultano dagli allegati A) e B) al presente atto, per farne parte integrante e sostanziale, relativi rispettivamente agli incarichi di coordinamento e agli incarichi di posizione organizzativa;
 - che agli incarichi previsti nell'organigramma sono associate funzioni e obiettivi all'atto del conferimento/ rinnovo degli stessi o dell'indizione della procedura selettiva;
 - che a seguito della definizione del suddetto organigramma, che ridisegna il complessivo sistema degli incarichi a livello aziendale e che prevede sia effettuata una nuova definizione delle funzioni assegnate a ciascun incarico, si provvederà a disporre l'avvio dei processi di valutazione dei soggetti attualmente incaricati;
-

Considerato

che, quanto alle relative risorse economiche,:

- con la deliberazione del Commissario Straordinario n° 273 del 30/03/2016, si è preso atto del Contratto integrativo aziendale avente ad oggetto " Utilizzo e destinazione risorse art. 9 CCNL 31/07/2009. Area del Comparto del SSN. Anno 2016 " e che, in data 23/05/2016, è stata sottoscritta dalle OOSS rappresentative nell'ambito dell'area del personale del Comparto l' ipotesi di accordo, avente ad oggetto " *Accordo integrativo al CIA sottoscritto il 16/03/2016 per l'utilizzo delle risorse di cui all'art.9 CCNL 31/07/2009 e accordo per l'attribuzione del Fondo di produttività anno 2016 al personale del Comparto*" in corso di perfezionamento secondo le procedure previste dal CCNL ;
- che, in specie con l'ipotesi di accordo da ultimo citata " *le parti si danno atto che: l'Azienda ha predisposto l'organigramma complessivo degli incarichi di posizione organizzativa e coordinamento e che per effetto degli accordi integrativi aziendali che si sono succeduti nel tempo, la quota del Fondo di cui all'art. 9 del CCNL 31/07/2009 destinato a finanziare gli incarichi aziendali per il personale del Comparto è pari a complessivi € 836.634,00; detta somma costituisce il limite massimo complessivo per l'Azienda utilizzabile per il finanziamento del sistema degli incarichi del personale del comparto. Pertanto, in futuro, l'azienda nel definire eventuali modifiche dell'organigramma dovrà rispettare detto limite economico.*";

Ritenuto

Pertanto, fatto salvo l'esito del percorso di controllo in atto sull'ipotesi di *Accordo integrativo al CIA sottoscritto il 16/03/2016 di cui al precedente paragrafo (ipotesi sottoscritta dalle OOSS il 23/05/16)*, e in sede di riorganizzazione complessiva a livello aziendale dell' articolazione degli incarichi conferibili al personale appartenente all'Area del personale del Comparto, di approvare l'organigramma degli incarichi di Coordinamento e di Posizione Organizzativa della ASL 8, quale risulta, rispettivamente, negli **allegati A) e B)** al presente atto, per farne parte integrante e sostanziale;

Sentito il parere favorevole del Direttore Sanitario ed Amministrativo

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa :

- in sede di riorganizzazione complessiva a livello aziendale dell'articolazione degli incarichi conferibili al personale appartenente all'Area del personale del Comparto di approvare l'organigramma degli incarichi di Coordinamento e di Posizione Organizzativa a livello aziendale, quale risulta, rispettivamente, negli allegati A) e B) al presente atto, per farne parte integrante e sostanziale;
 - di dare atto che agli incarichi previsti nell'organigramma saranno associati funzioni ed obiettivi all'atto del conferimento/ rinnovo degli stessi o dell'indizione della procedura selettiva;
 - di disporre che sia data attuazione al processo di valutazione di fine incarico con riguardo a tutti i titolari di incarico;
 - fatto salvo l'esito del percorso di controllo in atto sull'ipotesi di *Accordo integrativo al CIA sottoscritto il 16/03/2016 di cui al precedente paragrafo (ipotesi sottoscritta dalle OOSS il 23/05/16)* di dare atto che la quota del Fondo di cui all'art. 9 del CCNL 31/07/2009 destinato a finanziare gli incarichi
-

aziendali per il personale del Comparto è pari a complessivi € 836.634,00; detta somma costituisce il limite massimo complessivo per l'Azienda utilizzabile per il finanziamento del sistema degli incarichi del personale del comparto e che l'azienda, in futuro, nel definire eventuali modifiche dell'organigramma dovrà rispettare detto limite economico;

- di comunicare l'adozione del presente atto alla RSU ed alle OO.SS. maggiormente rappresentative nell'Area di contrattazione del Comparto del SSN;
- di demandare all'UOC Sviluppo Organizzativo e valutazione del Personale ed all'UOC Personale i conseguenti adempimenti;
- Di disporre la trasmissione del presente atto alla Regione Autonoma della Sardegna, Assessorato dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale.

Letto, firmato e sottoscritto.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dr. ssa Antonella Carreras



IL DIRETTORE SANITARIO
Dr. Pier Paolo Pani



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dr. ssa Savina Ortu

