ASLCagliari

Delibera n. 679
Del 28 GIU. 2016

OGGETTO: Applicazione art. 11 e segg. del Regolamento per la disciplina dell'attribuzione e valutazione degli incarichi di Posizione Organizzativa.
Conferimento incarico triennale di Posizione Organizzativa denominato "RESP. COORDINAMENTO SALE OPERATORIE P.O. SS. TRINITA'", afferente alla UOC ANESTESIA E RIANIMAZIONE P.O. SS. TRINITA'.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Certifica

La deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi sull'albo pretorio on line presente nel sito aziendale ed è a disposizione per la consultazione cartacea presso gli uffici competenti.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

coadiuvato dal:

Direttore Amministrativo: dr.ssa Antonella Carreras

Direttore Sanitario: dr. Pier Paolo Pani

Visti
- Il D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e ss.mm.ii., recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", in particolare l'art. 40 c. 3 bis e l'art. 40 bis;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 274 del 20/03/2008 e s.mm.ii. , di approvazione dell'Atto Aziendale, modificato ed integrato in base alle indicazioni della DGR n. 16/27 del 18/03/2008;
- la L. 01/02/2006 n. 43 recante *"Disposizioni in materia di professioni sanitarie infermieristiche, ostetriche, riabilitative, tecnico-sanitarie e della prevenzione e delega al Governo per l'istituzione dei relativi ordini professionali."*;
- i CC.NN.LL. dell'Area del Comparto Sanità, in particolare gli l'artt. 20 e 21 del C.C.N.L. del 07/4/1999, e ss.mm.ii. e l'art. 4 del C.C.N.L. del 19/04/2004, e ss.mm.ii.;
- la deliberazione del Direttore Generale n° 1310 del 11/10/2011;
- la deliberazione del Commissario Straordinario n° 273 del 30/03/2016 avente ad oggetto " *Presa d'atto Contratto integrativo aziendale avente ad oggetto" Utilizzo e destinazione risorse art. 9 CCNL 31/07/2009. Area del Comparto del SSN. Anno 2016 ";*
- la deliberazione n° 427 adottata in data 12/05/2016, avente ad oggetto "*Approvazione Regolamento per la disciplina dell' attribuzione e valutazione degli incarichi di Coordinamento*";
- le deliberazione n. 449 del 23/05/2016 e n. 544 del 06/06/2016 del Commissario Straordinario con le quali è stato definito ed approvato il nuovo organigramma aziendale degli incarichi di posizione organizzativa e di coordinamento:

Premesso
- che gli incarichi di posizione organizzativa previsti dagli artt. 20 e 21 del CCNL 07/04/1999 e ss.mm.ii., sono istituiti dalle Aziende sanitarie per l'affidamento di funzioni con assunzione diretta di elevata responsabilità al personale del Comparto, in particolare a professionisti che, per governare e gestire le attività, utilizzino la relazione tra collaboratori per far convergere lo sforzo del gruppo verso obiettivi comuni; ciò presuppone il possesso di qualità personali e l'acquisizione di atteggiamenti e comportamenti efficaci per il raggiungimento degli obiettivi assegnati;

- che, unitamente alle funzioni, ai professionisti incaricati di posizione organizzativa è richiesta assunzione diretta di elevata responsabilità e che l'incarico può essere caratterizzato da:

a) svolgimento di funzioni di coordinamento delle attività di servizi, dipartimenti, uffici o unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da un elevato grado di esperienza ed autonomia gestionale ed organizzativa;
b) svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione;
c) svolgimento di attività di staff e/o studio, di ricerca , di coordinamento di attività didattica o per lo svolgimento di attività ispettive, di vigilanza e controllo per le quali l'azienda ravvisi l'opportunità di istituire ed attivare un incarico di posizione organizzativa;

Dato atto

- che con la deliberazione n. 427 del 12/05/2016 del Commissario Straordinario è stato approvato il Regolamento aziendale per la disciplina dell'attribuzione e valutazione degli incarichi di Posizione Organizzativa, al fine di definire una disciplina organica, unitaria ed omnicomprensiva dell'istituto, che disciplini, a regime, i percorsi di selezione e valutazione ai fini dell'affidamento degli incarichi di posizione organizzativa al personale del Comparto;

- che gli artt. 11 e segg. del succitato regolamento prevedono che, con apposito provvedimento di riorganizzazione, l'Azienda definisce la complessiva articolazione degli incarichi di Posizione Organizzativa a livello aziendale e stabiliscono la disciplina del regime transitorio di raccordo con la pregressa regolamentazione;

- che con la deliberazione n. 449 del 23/05/2016, n. 544 del 06/06/2016 e n. 614 del 22/06/2016 del Commissario Straordinario, è stato definito ed approvato il nuovo organigramma aziendale degli incarichi di posizione organizzativa e di coordinamento;

- che a seguito della definizione del suddetto organigramma, che ridisegna il complessivo sistema degli incarichi a livello aziendale e che dà avvio alla riorganizzazione complessiva degli stessi secondo le regole dettate e previste nei rispettivi regolamenti, si è provveduto all'avvio del processo di valutazione di fine incarico con riguardo a tutti i titolari delle due tipologie d'incarichi affidati con il pregresso regime ed in prima attuazione dei suddetti Regolamenti;

Accertato

- che il dipendente ARCADU MARIA PAOLA era titolare di incarico di posizione organizzativa conferito con deliberazione n. Nota n. 6513/P del 04 NOV. 2004;
- che, ai sensi di quanto disposto dal Regolamento per la valutazione del personale del Comparto, il suddetto dipendente è stato sottoposto alla valutazione di fine incarico il cui esito è risultato positivo;

Accertato che il regolamento aziendale approvato con la delibera n. 427 del 12/05/2016 prevede che l'Azienda, in caso di positiva valutazione al termine dell'incarico,

- provvederà, se l'incarico precedentemente attribuito è stato mantenuto nell'ambito dell'organizzazione aziendale, a rinnovare l'incarico previa definizione puntuale delle funzioni ed obiettivi da correlare allo stesso e conseguente conferimento formale dello stesso secondo quanto stabilito dall'art. 7 del suddetto regolamento;

- se l'incarico precedentemente attribuito non è stato mantenuto nell'ambito dell'organizzazione aziendale, possa attribuire al dipendente un nuovo incarico tra quelli previsti dall'organigramma aziendale. L'incarico è attribuito a condizione che il dipendente risulti possedere i requisiti generali e specifici necessari per l'assunzione dello stesso ;

Atteso

- che nell'ambito del nuovo organigramma, approvato con il suddetto provvedimento, è presente l'incarico di Posizione Organizzativa denominato RESP. COORDINAMENTO SALE OPERATORIE P.O. SS. TRINITA', afferente alla UOC ANESTESIA E RIANIMAZIONE P.O. SS. TRINITA';

- che a detto incarico sono associate le seguenti funzioni:
  - Pianificare adeguata formazione al personale addetto all'area chirurgica orientata allo sviluppo di abilita' e competenze al fine di gestire notevoli variabili organizzative
  - Monitorare i risultati della formazione ed implementare le azioni di miglioramento anche al fine dell'abbattimento del rischio clinico
  - Standardizzare l'attività di area chirurgica mediante la diffusione e l'utilizzo di procedure, protocolli ed istruzioni operative al personale addetto.
  - Programmare il miglior utilizzo delle risorse umane con successiva verifica delle attività espletate
  - Assume responsabilità diretta per le attività professionali svolte e formula proposte operative per l'organizzazione del lavoro
  - Con autonomia professionale svolge un ruolo propositivo di modelli organizzativi e gestionali nell'ambito delle direttive concordate con il direttore della UOC e individuazione di proposte operative per l'organizzazione del lavoro nell'ambito dell'area chirurgica con il contributo alla redazione di progetti, protocolli, procedure e supporto concreto al lavoro dell'equipe multidisciplinare
  - Favorire il rapido inserimento del personale infermieristico addetto all'area chirugica e di supporto con adeguata attività didattica
  - Gestione delle risorse tecnologiche necessarie all'attività chirurgica ed adozione di un programma di formazione sul loro utilizzo, sulla loro manutenzione e sanificazione in favore del personale addetto.
  - Collaborazione alla formulazione dei piani operativi e dei sistemi di verifica della qualità ai fini dell'ottimizzazione dell'attività delle sale operatorie

Considerato che il direttore della UOC ANESTESIA E RIANIMAZIONE P.O. SS. TRINITA' con nota prot. n. 16724 del 22/06/2016 ha proposto che il suddetto incarico sia conferito al dipendente ARCADU MARIA PAOLA;

Dato atto

che il dipendente ARCADU MARIA PAOLA, come risulta dagli atti in possesso dell'Azienda, risulta essere in possesso dei requisiti correlati al rapporto di lavoro, profilo professionale ed anzianità di servizio previsti dall'art. 4 del del succitato Regolamento aziendale C.C.N.L. del 19/04/2004, e ss.mm.ii.;

Ritenuto

- pertanto, in applicazione dell'art. 11, c. 3 ,lett. b), di dover procedere, all'affidamento dell'incarico di Posizione organizzativa denominato "RESP. COORDINAMENTO SALE OPERATORIE P.O. SS. TRINITA'" afferente alla UOC ANESTESIA E RIANIMAZIONE P.O. SS. TRINITA', al dipendente ARCADU MARIA PAOLA, profilo professionale COLLAB.PROF.SAN.ESPERTO INFERMIERE;

- di assegnare al dipendente ARCADU MARIA PAOLA, unitamente all'incarico in oggetto, le correlate funzioni indicate in premessa; gli obiettivi connessi all'incarico saranno indicati ed affidati dal Responsabile della UO. cui afferisce l'incarico, entro 15 gg. dall'accettazione dello stesso con apposita nota controfirmata dal dipendente incaricato per accettazione; la suddetta nota dovrà essere trasmessa all'UOC Sviluppo Organizzativo e Valutazione del personale aziendale e alla UOC Programmazione e controllo;

- che l'incarico di Posizione Organizzativa, è conferito, secondo i termini e le condizioni contrattuali indicate nella nota/contratto, per la durata di 3 anni senza soluzione di continuità, sotto il profilo temporale, con l'incarico già espletato e valutato positivamente;
- a termini dell'art. 13 del Regolamento (Ultrattività incarichi di posizione organizzativa) l'incarico in oggetto ha decorrenza dalla data di adozione del presente atto, fatta salva l'accettazione dell'incarico da parte del dipendente interessato che la esprime attraverso la sottoscrizione della nota/contratto di conferimento d'incarico, da sottoscriversi nel termine di 15 giorni dalla data di ricevimento della stessa e previa acquisizione della documentazione di rito. Fatta salva l'applicazione dell'art. 7, 3° co. del Regolamento, qualora il dipendente ARCADU MARIA PAOLA, per causa a lui imputabile, non sottoscriva il contratto entro il termine sopraccitato, l'Azienda si riserva la facoltà di non procedere più alla stipula dello stesso;
- di dare atto che, in sede di accettazione dell'incarico da parte del dipendente, l'Azienda procederà, con riguardo al possesso di tutti i requisiti previsti dall'art. 4 co. 2 del Regolamento ad eccezione della lett. f) del co .2, all'acquisizione della documentazione di rito da parte dello stesso, da rendersi nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio (art. 46 e 47 , DPR n° 445/2000 e succ. mod. ed int.) a cui farà seguito il controllo della veridicità delle dichiarazioni, ai sensi e per gli effetti del DPR. 445/00 e succ. mod. ed int. ;
- fatta salva l'applicazione di quanto disposto dall'art. 76 del DPR. 445/00 e succ. mod. ed int., qualora il dipendente dichiari di non essere in possesso di uno o più dei requisiti previsti dall'art. 4, co. 2 del Regolamento ad eccezione della lett. f) del co .2,lo stesso decadrà dall'incarico e l'Azienda procederà ad attribuire l'incarico ad altro dipendente;

Acquisito
il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

D E L I B E R A

per i motivi esposti in premessa:

- di prendere atto che il dipendente ARCADU MARIA PAOLA titolare della Posizione organizzativa conferita con deliberazione n. Nota n. 6513/P del 04 NOV. 2004, è stato positivamente valutato al termine dell'incarico e che, conseguentemente, allo stesso, in applicazione dell'art. 11 del Regolamento aziendale citato in premessa, deve essere rinnovato l'incarico o attribuito nuovo incarico tra quelli previsti nell'organigramma aziendale;

- di prendere atto che il responsabile della UO di appartenenza del dipendente con nota prot. 16724 del 22/06/2016, ha proposto che allo stesso sia attribuito l'incarico denominato "RESP. COORDINAMENTO SALE OPERATORIE P.O. SS. TRINITA';

- di conferire al dipendente ARCADU MARIA PAOLA, posizione funzionale COLLAB.PROF.SAN.ESPERTO INFERMIERE, l'incarico triennale di Posizione Organizzativa denominato "RESP. COORDINAMENTO SALE OPERATORIE P.O. SS. TRINITA'" afferente alla UOC ANESTESIA E RIANIMAZIONE P.O. SS. TRINITA'";

- di assegnare al dipendente ARCADU MARIA PAOLA, unitamente all'incarico in oggetto, le correlate funzioni indicate in premessa, mentre gli obiettivi connessi all'incarico saranno indicati ed affidati dal Responsabile della UO. cui afferisce l'incarico, entro 15 gg. dall'accettazione dello stesso con apposita nota controfirmata dal dipendente incaricato per accettazione; la suddetta nota dovrà essere trasmessa all'UOC Sviluppo Organizzativo e Valutazione del personale aziendale e alla UOC Programmazione e controllo;

- di dare atto che l'incarico di Coordinamento in oggetto:
  - è conferito per la durata di 3 anni senza soluzione di continuità, sotto il profilo temporale, con l'incarico già espletato e valutato positivamente;
  - è conferito secondo i termini e le condizioni contrattuali indicate nella nota/contratto;

- ha decorrenza dalla data di adozione del presente atto, fatta salva l'accettazione dell'incarico da parte del dipendente interessato che la esprime attraverso la sottoscrizione della nota/contratto di conferimento d'incarico, da sottoscriversi nel termine di 15 giorni dalla data di ricevimento della stessa e previa acquisizione della documentazione di rito. Fatta salva l'applicazione dell'art. 7, 3° co. del Regolamento,qualora il dipendente ARCADU MARIA PAOLA, per causa a lui imputabile, non sottoscriva il contratto entro il termine sopraccitato, l'Azienda si riserva la facoltà di non procedere più alla stipula dello stesso;

- di dare atto che, in sede di accettazione dell'incarico da parte del dipendente, l'Azienda procederà, con riguardo al possesso di tutti i requisiti previsti dall'art. 4 co. 2 del Regolamento ad eccezione della lett. f) del co .2,all'acquisizione della documentazione di rito da parte dello stesso , da rendersi nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio(art. 46 e 47 , DPR n° 445/2000 e succ. mod. ed int.) e cui farà seguito il controllo della veridicità delle dichiarazioni, ai sensi e per gli effetti del DPR. 445/00 e succ. mod. ed int. ;
- fatta salva l'applicazione di quanto disposto dall'art. 76 del DPR. 445/00 e succ. mod. ed int., qualora il dipendente dichiari di non essere in possesso di uno o più dei requisiti previsti dall'art. 4, co. 2 del Regolamento ad eccezione della lett. f) del co .2,lo stesso decadrà dall'incarico e la proposta dell'Azienda deve intendersi revocata;
- il dipendente ARCADU MARIA PAOLA è responsabile dell'espletamento delle funzioni correlate all'incarico al quale è preposto e dei risultati conseguiti nello svolgimento dello stesso, nonché della realizzazione dei programmi e degli obiettivi affidati con la nota/contratto succitata, di quelli assegnati e conseguenti al processo di negoziazione di budget da parte della UOC di appartenenza e/o di quelli ulteriori eventualmente affidati dal proprio responsabile;

- Il risultato delle attività svolte è soggetto a specifica e periodica valutazione annuale e al momento della scadenza dell'incarico;

- Di demandare al Servizio Sviluppo Organizzativo e valutazione del personale, al Servizio del Personale e alla UOC Programmazione e controllo i conseguenti adempimenti;

- Di comunicare la presente deliberazione all'Assessorato Regionale Igiene, Sanità e dell'Assistenza Sociale, ai sensi dell'art. 29 comma 2 della L.R. n. 10/2006.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dr.ssa Antonella Carreras

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr. Pier Paolo Pani

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dr.ssa Savina Ortu