

1441  
16 NOV. 2016

AVVIAMENTO A SELEZIONE, TRAMITE PROVE DI IDONEITA', PER IL RECLUTAMENTO A TEMPO INDETERMINATO DI N° 20 COADIUTORI AMMINISTRATIVI - CAT."B", APPARTENENTI ALLA LISTE DI CUI ALLA L.68/99

## VERBALE N. 2°

relativo ai lavori del giorno 29 luglio 2016

Il giorno 29 del mese di luglio dell'anno 2016, alle ore 10.00 nei locali del Servizio Personale della ASL di Cagliari ubicata al secondo piano di Via Piero della Francesca 1, Selargius, si è riunita la Commissione esaminatrice per l'espletamento delle prove di idoneità relative alla procedura di avviamento a selezione per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 20 di Coadiutori Amministrativi, cat. B. appartenenti alle liste di cui alla L.68/99.

Detta commissione esaminatrice nominata con deliberazione n° 301 del 17.03.2015, risulta composta come segue :

Presidente	Dr.ssa Angela Pingiori
Componente	Dr.ssa Alessandra Cauli
Componente con funzioni di Segretario	Dr. Antonio Silenu

### LA COMMISSIONE

Riconosciuta la legalità della sua costituzione

- prende atto del proprio verbale n. 1 del 27 luglio 2016;
- prende atto che ai candidati è stata data comunicazione del giorno, ora e luogo stabiliti per l'espletamento delle prove di idoneità con apposita nota, tramite raccomandata postale e contestuale notifica al Servizio Inserimento Disabili della Provincia di Cagliari.
- prende atto che, per cause tecniche, non è stato possibile espletare le prove nell'aula magna sita al piano terra e che di conseguenza si è reso necessario utilizzare a tal fine la stanza n. 19 del 2° piano presso il Servizio Personale.

Alle ore 10.15 circa si dà avvio all'espletamento dei lavori fissati procedendo all'identificazione dei candidati presenti come risulta dal foglio firma "Tabella A" allegato al presente verbale per farne parte integrante.

Fatta eccezione per il Sig. Nibbio Orlando, che sostiene la prova per ultimo per le ragioni specificate nel verbale n. 1, si procede secondo l'ordine dell'elenco, viene specificato ai candidati che, le prove consistiranno in:

- una prova pratica di video scrittura consistente nel copiare parte di un articolo estrapolato dal quotidiano L'Unione Sarda, pubblicato nella stessa giornata delle prove, utilizzando il sistema informatico *Microsoft Word*;

- una prova pratica consistente nello svolgimento di attività semplice di comprensione e compilazione di specifica modulistica, in particolare consistente nel caricamento di dati semplici su un foglio di excel da estrapolare da una prescrizione medica;
- un colloquio attitudinale mirante ad accertare la predisposizione individuale del candidato alle mansioni.

Viene chiamato il primo candidato, la Sig.ra Pili Silvia, la quale inizia con la prova di videoscrittura che esegue con buona velocità e precisione, passa alla seconda prova pratica che esegue integralmente, infine sostiene il colloquio nel corso del quale la candidata fa presente di essere dipendente a tempo indeterminato presso la ASL di Nuoro. Il Presidente della Commissione prende atto della circostanza comunicata dalla candidata, evidenziando la necessaria applicazione delle disposizioni vigenti in merito ai requisiti per la titolarità alla partecipazione alla procedura selettiva, che avuto riguardo alla situazione rappresentata dalla candidata, risultano nel caso di specie, non sussistenti.

Viene chiamata la candidata Sig.ra Anedda Anneliese: procede all'effettuazione della prova di videoscrittura che esegue con buona velocità e precisione, passa alla seconda prova pratica che esegue integralmente, infine sostiene il colloquio;

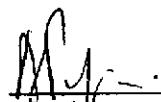
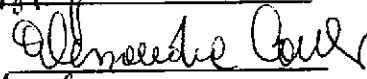

Si passa al candidato Sig. Nibbio Orlando, come richiesto dal medesimo si provvede alla modifica delle impostazioni del monitor nella modalità "Combinazione a contrasto elevato", il candidato procede quindi all'effettuazione della prova di videoscrittura che esegue con buona velocità e sufficiente precisione, passa alla seconda prova pratica che esegue integralmente, infine sostiene il colloquio;

Ogni singola prova viene firmata dai candidati unitamente ai componenti della Commissione e allegata al presente atto per farne parte integrante.

Le operazioni terminano alle ore 11.55 circa.

L'esame dei candidati termina alle ore 11.55 circa; una volta concluse le prove, l'ultimo candidato lascia l'aula e, immediatamente dopo, la Commissione si riunisce presso i medesimi locali per esprimere preliminarmente le valutazioni sulla posizione della Sig.ra Pili Silvia, alla luce delle disposizioni di cui alla legge 68/99, stabilendo al riguardo che non sussistono le condizioni per pronunciarsi in merito all'idoneità della candidata stanti le condizioni ostative previste dalla succitata legge n. 68; la Commissione procede quindi alla valutazione degli altri candidati al fine di esprimere i giudizi di idoneità alle mansioni di cui al profilo professionale richiesto, così come indicato nella tabella "B", allegata al presente verbale. Ultimate le operazioni la Commissione stabilisce di trasmettere all'Amministrazione i verbali dei lavori

LA COMMISSIONE

Presidente	Dr.ssa Angela Pingiori	
Componente	Dr.ssa Alessandra Cauli	
Componente/Segretario	Dr. Antonio Silenu	

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE

1441 16 NOV. 2016

N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_  
 IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO IL DIRETTORE SANITARIO  
 Dott.ssa Antonella Carreras Dott. Pier Paolo Pani  
 IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
 Dott.ssa Sylvia Ortu

IL PRESENTE ALLEGATO E' COMPOSTO  
 DI N° due FOGLI.  
 IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

(Dott.ssa Angela Pingiori)