

OGGETTO: Deliberazione n. 1317 del 14/10/2016 e s.m.i.; selezione interna per il conferimento dell'incarico triennale di posizione organizzativa denominato "Coordinamento Attività Dipartimento Salute Mentale" afferente al Dipartimento di Salute Mentale .

Preso d'atto verbale e conferimento incarico al Sig. Giovanni Perra – Collaboratore Professionale Sanitario Esperto – Infermiere.

---

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
Certifica

La deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi sull'albo pretorio on line presente nel sito aziendale ed è a disposizione per la consultazione cartacea presso gli uffici competenti.

---

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

coadiuvato dal:

Direttore Amministrativo: Dr.ssa Antonella Carreras

Direttore Sanitario: Dr. Pier Paolo Pani

Visti

- il D.Lgs 30.12.1992, n. 502 e succ. mod. ed int., "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'art. 1 della L. n. 421 del 23.10.1992";
- il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e succ. mod. ed int., "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", in particolare l'art. 40, co. 3 bis e l'art. 40 bis;
- le LL.RR. n. 10/2006, n. 3/2009, n. 23/2014, n. 36/2015, n. 13/2016, n. 17/2016;
- la DGR n. 51/2 del 20.12.2014, DGR n. 1/14 del 13/01/2015, DGR n. 19/27 del 28/04/2015, DGR n. 42/12 del 28/08/2015, DGR/RAS n. 63/23 del 15/12/2015, DGR/RAS n. 67/30 del 29/12/2015, DGR/RAS n. 16/1 del 31/03/2016, DGR n. 39/2 del 30/06/2016, DGR n. 49/8 del 13/09/2016, tutte in materia di commissariamento delle ASL;
- le delibere della ASL di Cagliari n. 1890/2014, n. 508/2015, n. 1083/2015, n. 1528/2015, n. 274/2016, n. 698/2016, n. 1182/2016, in materia di presa d'atto della nomina e della successiva proroga del Commissario Straordinario della ASL di Cagliari – dr.ssa Savina Ortu;
- la deliberazione del Direttore Generale n. 274 in data 20.03.2008 di approvazione dell'atto aziendale, e le deliberazioni n. 1413 del 15/12/2009, n. 659 del 18/04/2013, n. 12 del 9/01/2014, n. 67 del 24/01/2014 e n. 1881 del 17/12/2014 con cui sono state apportate variazioni allo stesso;
- i CCCCNLL dell'Area del personale del Comparto del SSN, in particolare gli artt. 20 e 21 CCNL 7/04/1999, l'art. 4 CCNL sottoscritto in data 19/04/2004;
- la delibera del Commissario Straordinario n. 119 del 18/02/2016 con cui, con riguardo ai Fondi di cui agli artt. 7,8 e 9 del CCNL 31/07/2009 dell'Area del personale del Comparto SSN, sono stati consolidati i Fondi anno 2015. e determinati, in via provvisoria, i fondi 2016;
- la deliberazione del Direttore Generale n. 1310 del 11/10/2011;
- la deliberazione del Commissario Straordinario n. 273 del 30/03/2016 avente ad oggetto " Presa d'atto Contratto integrativo aziendale avente ad oggetto" Utilizzo e destinazione risorse art. 9 CCNL 31/07/2009. Area del Comparto del SSN. Anno 2016 " e la deliberazione n. 555 del 10/06/2016 con cui si è preso atto dell'integrazione, sottoscritta il 8/06/2016, al suddetto CIA per l'utilizzo delle

risorse di cui all'art. 9 CCNL 31/07/2009 e accordo per l'attribuzione del Fondo di produttività anno 2016 al personale del Comparto ;

- la deliberazione n. 427 adottata in data 12/05/2016, avente ad oggetto "Approvazione Regolamento per la disciplina dell' attribuzione e valutazione degli incarichi di Posizione Organizzativa";
- la deliberazione n. 449 del 23/05/2016 avente ad oggetto "Riorganizzazione complessiva a livello aziendale dell' articolazione degli incarichi conferibili al personale appartenente all'Area del personale del Comparto. Approvazione dell'organigramma degli incarichi di Coordinamento e di Posizione Organizzativa", rettificata con deliberazione n. 544 del 6/06/2016 e con deliberazione n. 614 del 22/06/2016;

#### Premesso

- che con la deliberazione del Commissario Straordinario n. 1317 del 14/10/2016, è stato approvato l'avviso di selezione interna ed stata indetta, tra l'altro, la selezione interna per il conferimento dell'incarico in oggetto riservata a dipendenti inquadrati in Cat. D o DS nel profilo di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere o Collaboratore Professionale Esperto Sanitario – Infermiere ;
- che il suddetto avviso disciplina le modalità di svolgimento della procedura selettiva in oggetto;
- che al suddetto avviso era allegata, quale parte integrante e sostanziale, la scheda di dettaglio ALL. 12 specificatamente afferente all'incarico di posizione organizzativa di cui all'oggetto;
- che il relativo avviso è stato pubblicato sul sito aziendale in data 24/10/2016, nella sezione "Avvisi per l'attribuzione di incarichi" e che il termine di scadenza, di 10 gg., per la presentazione delle relative domande di partecipazione scadeva il 3/11/2016;

#### Atteso

che, in specie e con riguardo alla selezione interna per il conferimento dell'incarico in oggetto, la scheda di dettaglio ALL. 12 all' avviso approvato con deliberazione n. 1317/2016, citata, prevede:

- le funzioni connesse all'incarico, che sono le seguenti :
  1. Garantisce la comunicazione efficace a livello dipartimentale anche con riunioni periodiche con i coordinatori delle diverse UU.OO.
  2. Verifica la diffusione delle informazioni ai team assistenziali;
  3. Mantiene informati i Direttori di UO circa l'attività, stati di avanzamento, risultati raggiunti per quanto di propria competenza.
  4. Monitora periodicamente il raggiungimento degli obiettivi dei collaboratori secondo la pianificazione adottata e fornisce supporto e feedback necessari
  5. Collabora nella gestione e la risoluzione dei conflitti
  6. Collabora al sistema di valutazione
  7. Partecipa alla verifica e al controllo della qualità dei servizi in outsourcing
  8. Promuove lo sviluppo della qualità dell'assistenza attraverso la progettazione e la gestione d'interventi di miglioramento continuo orientati alla soddisfazione dell'utente;
  9. Promuove l'utilizzo degli strumenti che documentano l'attività del processo di assistenza infermieristica e della documentazione specifica di ogni professionista;
  10. Promuove l'elaborazione di protocolli e procedure organizzative per le attività assistenziali tendenti a favorire ed implementare l' integrazione tra SPDC e Territorio;
  11. Contribuisce a realizzare sistemi di monitoraggio del raggiungimento degli obiettivi attraverso indicatori di risultato condividendo i dati con i diversi referenti;
  12. Favorisce in accordo con il Direttore dell'Area delle Professioni Sanitarie e del Direttore di Dipartimento l'orientamento alla sperimentazione di modelli organizzativi/assistenziali innovativi per migliorare i processi e risolvere i problemi;
  13. Promuove e sostiene la cultura e le attività per la presa in carico globale, la continuità e la personalizzazione dell'assistenza
  14. Collabora con i responsabili delle sedi formative del territorio per la pianificazione,

l'organizzazione e la valutazione del tirocinio degli studenti dei corsi di laurea delle professioni sanitarie

15. Collabora all'inserimento dei tirocinanti e garantisce il tutoraggio nei percorsi di formazione specialistica nel rispetto degli obiettivi didattici indicati dal tutor aziendale
16. Contribuisce alla definizione del fabbisogno di risorse umane, materiali e tecnologiche
17. Collabora con i coordinatori ad individuare i bisogni formativi e si attiva per la pianificazione e attuazione di iniziative di formazione professionale finalizzate allo sviluppo di competenze dell'equipe.
18. Collabora alla definizione degli obiettivi generali e specifici dell'Area Infermieristica e del personale del comparto;
19. Promuove l'integrazione organizzativa e funzionale tra gli operatori degli SPDC, CSM
20. Programma e verifica l'organizzazione del lavoro inerente la funzione gestita;
21. Promuove lo sviluppo della qualità dell'assistenza attraverso la progettazione e la gestione d'interventi di miglioramento continuo orientati alla soddisfazione dell'utente;
22. Promuove l'utilizzo degli strumenti che documentano l'attività del processo di assistenza infermieristica e della documentazione specifica di ogni professionista;
23. Contribuisce a realizzare sistemi di monitoraggio del raggiungimento degli obiettivi attraverso indicatori di risultato condividendo i dati con i diversi referenti;
24. Favorisce in accordo con il Direttore dell'Area delle Professioni Sanitarie e del Direttore di Dipartimento l'orientamento alla sperimentazione di modelli organizzativi/assistenziali innovativi per migliorare i processi e risolvere i problemi;
25. Promuove e sostiene la cultura e le attività per la presa in carico globale, la continuità e la personalizzazione dell'assistenza
26. Collabora con i responsabili delle sedi formative del territorio per la pianificazione, l'organizzazione e la valutazione del tirocinio degli studenti dei corsi di laurea delle professioni sanitarie
27. Collabora all'inserimento dei tirocinanti e garantisce il tutoraggio nei percorsi di formazione specialistica nel rispetto degli obiettivi didattici indicati dal tutor aziendale
28. Contribuisce alla definizione del fabbisogno di risorse umane, materiali e tecnologiche
29. Collabora con i coordinatori ad individuare i bisogni formativi e si attiva per la pianificazione e attuazione di iniziative di formazione professionale finalizzate allo sviluppo di competenze dell'equipe.
30. Monitora periodicamente il raggiungimento degli obiettivi dei collaboratori secondo la pianificazione adottata e fornisce supporto e feedback necessari
31. Collabora nella gestione e la risoluzione dei conflitti
32. Collabora al sistema di valutazione
33. Partecipa alla verifica e al controllo della qualità dei servizi in outsourcing
34. Coordina funzionalmente i Coordinatori, infermieri esperti (Professional), Infermieri, personale dell'area tecnica, dell'area della riabilitazione, dell'assistenza sociale e il personale di supporto per garantire equità ed appropriatezza nell'assistenza assicurando la realizzazione di condizioni operative unitarie tra le diverse figure professionali di area sanitarie, tecnica e sociali.

- Lo specifico requisito di ammissione ad integrazione degli altri previsti nell'avviso Periodo di servizio minimo richiesto e maturato nell'ambito del Dipartimento di Salute Mentale : 3 anni

Preso atto

- che, secondo quanto previsto e disciplinato dal Regolamento per la disciplina dell'attribuzione e valutazione degli incarichi di Posizione Organizzativa, approvato con deliberazione n. 427 del 12/05/2016, è demandato all'UOC Sviluppo Organizzativo e Valutazione del Personale l'accertamento dei requisiti di ammissione alla singola selezione;
- che, con nota prot. n. 28711 del 22/11/2016, il Responsabile della UOC suddetta ha comunicato al Sig. Direttore del Dipartimento di Salute Mentale, con riguardo alla selezione interna in oggetto,

che:

- entro il termine di scadenza previsto dell'avviso sono pervenute le domande di partecipazione dei candidati sotto indicati:
  1. Cugudda Rosanna
  2. Dessi' Daniela
  3. Furcas Luigi
  4. Lampis Patrizia
  5. Monni Maria Vincenza
  6. Mulas Luisa
  7. Perra Giovanni
  8. Pisano Giovanni
  9. Sardu Renzo
  10. Secci Angelo
  11. Termini Monica
  
- Che ,sulla base delle risultanze dell'istruttoria svolta dal suddetto servizio, secondo quanto previsto e disciplinato dal Regolamento per la disciplina dell' attribuzione e valutazione degli incarichi di Posizione Organizzativa, approvato con deliberazioni n. 427 del 12/05/2016 e dall'avviso di selezione interna, approvato con deliberazione n. 1317 del 14/10/2016:
  - i candidati :
    - Furcas Luigi
    - Monni Maria Vincenza
    - Termini Monicanon sono risultati in possesso del seguente requisito specifico di ammissione: "*Periodo di servizio minimo richiesto e maturato nell'ambito del Dipartimento di Salute Mentale : 3 anni*" previsto dall' avviso di selezione ed, in specie,dalla scheda di dettaglio ALL. 12, specificatamente relativa alla selezione in oggetto e facente parte integrante del suddetto avviso. I sopraelencati candidati sono, pertanto, esclusi dalla partecipazione alla medesima selezione, ai sensi dell'art. 4, rubricato "Esclusioni", dell'avviso di selezione approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n° 1317 del 14/10/2016 , per la motivazione sopraindicata. Del provvedimento di esclusione è stata fornita comunicazione a ciascuno dei candidati esclusi dalla procedura mediante apposita nota, inviata con RAR;
  - i candidati :
    - Dessi' Daniela
    - Mulas Luisasono stati ammessi con riserva di regolarizzazione per aver omesso o dichiarato in modo incompleto l' iscrizione all'Albo del Collegio degli Infermieri. Dell'ammissione con riserva di regolarizzazione è stata fornita comunicazione a ciascuno dei suddetti candidati fissando un breve termine per procedere alla regolarizzazione mediante apposita nota, inviata con RAR;
  - i candidati :
    - Cugudda Rosanna
    - Lampis Patrizia
    - Perra Giovanni
    - Pisano Giovanni
    - Sardu Renzo
    - Secci Angelosono in possesso dei requisiti di ammissione alla selezione interna.

Preso atto

Che, con successiva nota, prot. n° 29364 del 29/11/2016, il Sig. Responsabile dell'UOC Sviluppo Organizzativo e Valutazione del Personale ha comunicato lo scioglimento della riserva e la conseguente ammissione alla procedura selettiva interna della candidate Dessì Daniela e Mulas Luisa che hanno presentato la dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa al possesso dell'iscrizione al Collegio degli Infermieri.

Atteso

- che, con nota prot. n. 30356 del 12/12/2016, il Direttore del Dipartimento di Salute Mentale ha trasmesso il verbale in data 7/11/2016 di esame del curriculum per il conferimento dell'incarico triennale in oggetto, che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- che il suddetto verbale si conclude con la formulazione della proposta motivata di conferire l'incarico al Sig. Giovanni Perra per la seguente motivazione :*".... Il Direttore della U.O.C. Dipartimento di Salute Mentale, in esito alla valutazione del curriculum dei candidati considerati, visto quanto esplicitato in premessa e tenuto conto della natura, delle funzioni proprie dell'incarico triennale di Posizione Organizzativa da attribuire, denominato "Coordinamento Attività Dipartimento Salute Mentale", propone che l'incarico sia conferito al Sig. Perra Giovanni. Il candidato è, infatti, in possesso di una ragguardevole anzianità di servizio reso completamente nel settore della Salute Mentale, anche nella categoria DS. Svolge dal 2004, a seguito di incarichi attribuiti con deliberazioni della ASL, l'attività di coordinamento e organizzazione del personale sanitario del comparto nell'ambito della Salute Mentale, la valutazione dell'incarico è positiva ed è stato ulteriormente rinnovato. Nell'ambito dell'attività professionale svolta risulta aver maturato competenze nelle diverse U.O. del Dipartimento, svolgendo di recente anche le funzioni di coordinamento del personale dell'SPDC2. Ha conseguito, inoltre, l'Abilitazione alle Funzioni Direttive e ha maturato una costante e qualificata attività di aggiornamento e formazione. Alla luce del curriculum del candidato si ritiene che lo stesso abbia maturato notevoli e diversificate competenze ed ha già svolto in massima parte le funzioni che sono proprie dell'incarico da conferire".*

Ritenuto

- Di prendere atto del verbale di esame dei curriculum per il conferimento dell'incarico triennale di posizione organizzativa denominato "Coordinamento Attività Dipartimento Salute Mentale" afferente al Dipartimento di Salute Mentale redatto dal Responsabile della medesima UOC in data 7/12/2016, che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale e dell'esclusione dalla procedura selettiva interna dei Sig.ri Furcas Luigi, Monni Maria Vincenza e Termini Monica per mancanza del requisito specifico di ammissione: periodo di servizio minimo richiesto e maturato nell'ambito del Dipartimento di Salute Mentale : 3 anni, previsto dall' avviso di selezione ed, in specie, dalla scheda di dettaglio All. 12 allo stesso;
- di procedere, all'affidamento dell'incarico di Posizione organizzativa, denominato "Coordinamento Attività Dipartimento Salute Mentale" afferente al Dipartimento di Salute Mentale al Sig. Giovanni Perra, dipendente a tempo indeterminato dell'Azienda nel profilo di Collaboratore professionale Sanitario Esperto – Infermiere ;
- che l'incarico di posizione organizzativa è conferito mediante sottoscrizione di apposita nota/contratto ai termini e condizioni contrattuali nella stessa indicata, per la durata di 3 anni e fatta salva l'accettazione dell'incarico medesimo da parte del dipendente interessato che la esprime attraverso la suddetta sottoscrizione, da effettuarsi nel termine di 15 giorni dalla data di ricevimento della stessa e previa acquisizione della documentazione di rito. Fatta salva l'applicazione dell'art. 7,

- co. 3° del Regolamento, qualora il dipendente incaricato, per causa a lui imputabile, non sottoscriva il contratto entro il termine sopraccitato, l'Azienda si riserva la facoltà di non procedere più alla stipula dello stesso e riacquisterà la propria autonomia contrattuale;
- di assegnare al dipendente Sig. Giovanni Perra, unitamente all'incarico in oggetto, le correlate funzioni indicate in premessa; gli obiettivi connessi all'incarico saranno indicati ed affidati dal Responsabile della UO cui afferisce l'incarico, entro 15 gg. dall'accettazione dello stesso con apposita nota controfirmata per accettazione dal dipendente incaricato; la suddetta nota/contratto definirà il trattamento giuridico economico conseguente al conferimento dell'incarico, mentre, con nota prot. n° 30356 del 12/12/2016, la sede della posizione organizzativa e la sede di lavoro del dipendente è confermata presso la sede della Direzione del Dipartimento con una particolare articolazione della effettuazione della prestazione lavorativa; la suddetta nota dovrà essere trasmessa all'UOC Sviluppo Organizzativo e Valutazione del personale aziendale ed alla UOC Programmazione e controllo;
  - di dare atto che, prima della sottoscrizione della nota/contratto di conferimento dell'incarico l'Azienda procederà all'acquisizione della documentazione di rito che dovrà essere fornita dal dipendente incaricato nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto notorio (art. 46 e 47, DPR n. 445/2000 e succ. mod. ed int.) a cui farà seguito, ai sensi e per gli effetti del DPR. 445/00 e succ. mod. ed int., il controllo della veridicità delle dichiarazioni;

Sentito

il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

## DELIBERA

per i motivi esposti in premessa:

- Di prendere atto del verbale di esame dei curriculum per il conferimento dell'incarico triennale di posizione organizzativa denominato "Coordinamento Attività Dipartimento Salute Mentale" afferente al Dipartimento di Salute Mentale redatto dal Responsabile della medesima UOC in data 7/12/2016, che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale e dell'esclusione dalla procedura selettiva interna dei Sig.ri Furcas Luigi, Monni Maria Vincenza e Termini Monica per mancanza del requisito specifico di ammissione: periodo di servizio minimo richiesto e maturato nell'ambito del Dipartimento di Salute Mentale : 3 anni, previsto dall'avviso di selezione ed, in specie, dalla scheda di dettaglio All. 12 allo stesso;
- di conferire l'incarico di Posizione organizzativa, denominato "Coordinamento Attività Dipartimento Salute Mentale" afferente al Dipartimento di Salute Mentale al Sig. Giovanni Perra, dipendente a tempo indeterminato dell'Azienda nel profilo di Collaboratore professionale Sanitario Esperto – Infermiere ;
- che l'incarico di posizione organizzativa è conferito mediante sottoscrizione di apposita nota/contratto ai termini e condizioni contrattuali nella stessa indicata, per la durata di 3 anni e fatta salva l'accettazione dell'incarico medesimo da parte del dipendente interessato che la esprime attraverso la suddetta sottoscrizione, da effettuarsi nel termine di 15 giorni dalla data di ricevimento della stessa e previa acquisizione della documentazione di rito. Fatta salva l'applicazione dell'art. 7, co. 3° del Regolamento, qualora il dipendente incaricato, per causa a lui imputabile, non sottoscriva il contratto entro il termine sopraccitato, l'Azienda si riserva la facoltà di non procedere più alla stipula dello stesso e riacquisterà la propria autonomia contrattuale;

- di assegnare al dipendente Sig. Giovanni Perra, unitamente all'incarico in oggetto, le correlate funzioni indicate in premessa; gli obiettivi connessi all'incarico saranno indicati ed affidati dal Responsabile della UO cui afferisce l'incarico, entro 15 gg. dall'accettazione dello stesso con apposita nota controfirmata per accettazione dal dipendente incaricato; la suddetta nota/contratto definirà il trattamento giuridico economico conseguente al conferimento dell'incarico, mentre, con nota prot. n° 30356 del 12/12/2016, la sede della posizione organizzativa e la sede di lavoro del dipendente è confermata presso la sede della Direzione del Dipartimento con una particolare articolazione della effettuazione della prestazione lavorativa; la suddetta nota dovrà essere trasmessa all'UOC Sviluppo Organizzativo e Valutazione del personale aziendale ed alla UOC Programmazione e controllo;
- di dare atto che, prima della sottoscrizione della nota/contratto di conferimento dell'incarico l'Azienda procederà all'acquisizione della documentazione di rito che dovrà essere fornita dal dipendente incaricato nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto notorio (art. 46 e 47, DPR n. 445/2000 e succ. mod. ed int.) a cui farà seguito, ai sensi e per gli effetti del DPR. 445/00 e succ. mod. ed int., il controllo della veridicità delle dichiarazioni;
- di dare atto che la spesa conseguente all'adozione del presente atto trova copertura nelle risorse del Fondo di cui art. 9 CCNL 31/07/2009 secondo e sulla base di quanto disposto dal CIA anno 2016 sottoscritto con le OO.SS. rappresentative nell'Area del personale del comparto del SSN e di cui si è preso atto con deliberazioni n° n. 273 del 30/03/2016 e n° 555 del 10/06/2016 ;
- di demandare all'UOC Sviluppo Organizzativo e valutazione del Personale ed all'UOC Personale i conseguenti adempimenti derivanti dall'adozione del presente atto.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dr.ssa Antonella Carreras

IL DIRETTORE SANITARIO  
Dott. ~~Pier Paolo Pani~~

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
Dr.ssa Savina Ortu

Il Funzionario estensore: Dr. MP 