

21 DIC. 2016

Selargius, 07 Dicembre 2016

Verbale di esame dei curriculum per il conferimento dell'incarico triennale di Posizione Organizzativa denominata "Coordinamento Attività Dipartimento Salute Mentale" afferente al Dipartimento di Salute Mentale.

In data odierna, il Dott. Augusto Contu, Direttore del Dipartimento di Salute Mentale di questa Azienda, procede all'esame dei curriculum degli aspiranti per il conferimento dell'incarico triennale di Posizione Organizzativa denominata "Coordinamento Attività Dipartimento Salute Mentale" istituito nell'ambito del Dipartimento di Salute Mentale, di cui è Direttore, con deliberazione del Commissario Straordinario n. 449 del 23/05/2016, rettificata con deliberazione n. 544 del 6/06/2016 e con deliberazione n. 614 del 22/06/2016.

Si dà atto che gli incarichi di Posizione organizzativa sono disciplinati dagli artt. 20 e 21 CCNL Area Personale del Comparto del SSN 7/04/1999 e dall'art. 4, CCNL sottoscritto in data 19/04/2004 e, a livello aziendale, secondo quanto previsto e disciplinato dal vigente Regolamento aziendale per la disciplina dell'attribuzione e valutazione degli incarichi di Posizione Organizzativa approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 427 adottata in data 12/05/2016.

Si prende atto che, con deliberazione del Commissario Straordinario n. 1317 del 14/10/2016, è stata approvata il relativo avviso e sono state indette n. 15 selezioni interne, riservate a dipendenti aziendali inquadrati in CAT. D/DS nel profilo di Collaboratore Professionale Sanitario (Cat. D) o Collaboratore Professionale Sanitario Esperto (Cat. DS) ed in possesso degli ulteriori requisiti previsti nel relativo avviso di selezione, tra cui la Posizione Organizzativa riservata ai dipendenti appartenenti al profilo di Infermiere di cui al presente verbale cui si riferisce in specie la Scheda di dettaglio ALL. 12 all'avviso di selezione.

Preso atto che il suddetto avviso :

- è stato pubblicato sul sito aziendale in data 24/10/2016 e che il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione scadeva il 03/11/2016.
- prevede che l'UOC Sviluppo Organizzativo e Valutazione del Personale verifichi i requisiti di ammissione dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione alla singola selezione.
- Vista la nota, prot. np/2016/28711 del 22/11/2016 con cui il Responsabile f.f. della suddetta UOC:

- comunica che per la selezione in oggetto sono pervenute n. 11 domande di partecipazione presentate, entro il termine di scadenza del 3/11/2016, dai seguenti candidati :

- 1) Cugudda Rosanna
- 2) Dessi Daniela
- 3) Fucas Luigi
- 4) Lampis Patrizia
- 5) Monni Maria Vincenza
- 6) Mulas Luisa
- 7) Perra Giovanni

pg
1

- 9) Sardu Renzo
- 10) Secci Angelo
- 11) Termini Monica

- comunica che sulla base delle risultanze dell'istruttoria svolta dalla medesima UOC, secondo quanto previsto e disciplinato dal Regolamento per la disciplina dell'attribuzione e valutazione degli incarichi di Posizione Organizzativa, approvato con deliberazioni n. 427 del 12/05/2016, e dall'avviso di selezione interna, approvato con deliberazione n. 1317 del 14/10/2016 e ss.mm.ii., i candidati:

- 1) Fucas Luigi
- 2) Monni Maria Vincenza
- 3) Termini Monica

Non sono risultati in possesso del requisito specifico di ammissione:

Periodo di servizio minimo richiesto e maturato nell'ambito del Dipartimento di Salute Mentale: 3 anni

e che agli stessi è stata comunicata l'esclusione alla presente Selezione interna con Raccomandate a.r..

- Trasmette unitamente alle domande di partecipazione suddette, le schede di valutazione dei candidati, presenti nell'archivio dell'UOC Sviluppo Organizzativo e Valutazione del personale ed il certificato di servizio dei medesimi acquisito d'ufficio dal Servizio del Personale Aziendale.

Con il presente verbale si procede, pertanto, alla valutazione di competenza, prevista ai fini del conferimento dell'incarico in discorso.

Con riguardo alla sola valutazione, si ritiene di dover, preliminarmente, richiamare la natura dell'incarico da conferire come risulta dalla scheda di dettaglio ALL.12 all'avviso di selezione interna.

Funzioni:

- Garantisce la comunicazione efficace a livello dipartimentale anche con riunioni periodiche con i coordinatori delle diverse UU.OO.
- Verifica la diffusione delle informazioni ai team assistenziali;
- Mantiene informati i Direttori di UO circa l'attività, stati di avanzamento, risultati raggiunti per quanto di propria competenza.
- Monitora periodicamente il raggiungimento degli obiettivi dei collaboratori secondo la pianificazione adottata e fornisce supporto e feedback necessari
- Collabora nella gestione e la risoluzione dei conflitti
- Collabora al sistema di valutazione
- Partecipa alla verifica e al controllo della qualità dei servizi in outsourcing
- Promuove lo sviluppo della qualità dell'assistenza attraverso la progettazione e la gestione d'interventi di miglioramento continuo orientati alla soddisfazione dell'utente;
- Promuove l'utilizzo degli strumenti che documentano l'attività del processo di assistenza infermieristica e della documentazione specifica di ogni professionista;
- Promuove l'elaborazione di protocolli e procedure organizzative per le attività assistenziali tendenti a favorire ed implementare l'integrazione tra SPDC e Territorio;
- Contribuisce a realizzare sistemi di monitoraggio del raggiungimento degli obiettivi attraverso indicatori di risultato condividendo i dati con i diversi referenti;
- Favorisce in accordo con il Direttore dell'Area delle Professioni Sanitarie e del Direttore di Dipartimento l'orientamento alla sperimentazione di modelli organizzativi/assistenziali innovativi per migliorare i processi e risolvere i problemi;
- Promuove e sostiene la cultura e le attività per la presa in carico globale, la continuità e la personalizzazione dell'assistenza

- Collabora con i responsabili delle sedi formative del territorio per la pianificazione, l'organizzazione e la valutazione del tirocinio degli studenti dei corsi di laurea delle professioni sanitarie
- Collabora all'inserimento dei tirocinanti e garantisce il tutoraggio nei percorsi di formazione specialistica nel rispetto degli obiettivi didattici indicati dal tutor aziendale
- Contribuisce alla definizione del fabbisogno di risorse umane, materiali e tecnologiche
- Collabora con i coordinatori ad individuare i bisogni formativi e si attiva per la pianificazione e attuazione di iniziative di formazione professionale finalizzate allo sviluppo di competenze dell'equipe.
- Collabora alla definizione degli obiettivi generali e specifici dell'Area Infermieristica e del personale del comparto;
- Promuove l'integrazione organizzativa e funzionale tra gli operatori degli SPDC, CSM
- Programma e verifica l'organizzazione del lavoro inerente la funzione gestita;
- Promuove lo sviluppo della qualità dell'assistenza attraverso la progettazione e la gestione d'interventi di miglioramento continuo orientati alla soddisfazione dell'utente;
- Promuove l'utilizzo degli strumenti che documentano l'attività del processo di assistenza infermieristica e della documentazione specifica di ogni professionista;
- Contribuisce a realizzare sistemi di monitoraggio del raggiungimento degli obiettivi attraverso indicatori di risultato condividendo i dati con i diversi referenti;
- Favorisce in accordo con il Direttore dell'Area delle Professioni Sanitarie e del Direttore di Dipartimento l'orientamento alla sperimentazione di modelli organizzativi/assistenziali innovativi per migliorare i processi e risolvere i problemi;
- Promuove e sostiene la cultura e le attività per la presa in carico globale, la continuità e la personalizzazione dell'assistenza
- Collabora con i responsabili delle sedi formative del territorio per la pianificazione, l'organizzazione e la valutazione del tirocinio degli studenti dei corsi di laurea delle professioni sanitarie
- Collabora all'inserimento dei tirocinanti e garantisce il tutoraggio nei percorsi di formazione specialistica nel rispetto degli obiettivi didattici indicati dal tutor aziendale
- Contribuisce alla definizione del fabbisogno di risorse umane, materiali e tecnologiche
- Collabora con i coordinatori ad individuare i bisogni formativi e si attiva per la pianificazione e attuazione di iniziative di formazione professionale finalizzate allo sviluppo di competenze dell'equipe.
- Monitora periodicamente il raggiungimento degli obiettivi dei collaboratori secondo la pianificazione adottata e fornisce supporto e feedback necessari
- Collabora nella gestione e la risoluzione dei conflitti
- Collabora al sistema di valutazione
- Partecipa alla verifica e al controllo della qualità dei servizi in outsourcing
- Coordina funzionalmente i Coordinatori, infermieri esperti (Professional), Infermieri, personale dell'area tecnica, dell'area della riabilitazione, dell'assistenza sociale e il personale di supporto per garantire equità ed appropriatezza nell'assistenza assicurando la realizzazione di condizioni operative unitarie tra le diverse figure professionali di area sanitarie, tecnica e sociali.

Ciò premesso, al fine di procedere all'analisi del curriculum dei candidati ed alla valutazione demandata, si riportano le prescrizioni contenute nell'avviso di selezione quali criteri generali di valutazione:

- a) della natura e caratteristiche dell'incarico da conferire;
- b) dei programmi da realizzare;
- c) dei requisiti culturali posseduti;
- d) del profilo di appartenenza;
- e) delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisite dal dipendente.
- f) degli esiti della valutazione permanente. In tale ambito sono oggetto di valutazione oltre che gli esiti risultanti dalle schede di valutazione individuale professionale/comportamentale annuale anche le eventuali schede di valutazione di fine incarico, per coloro che siano stati titolari di incarichi.

Secondo le prescrizioni dell'avviso, nell'affidamento del singolo incarico ed in relazione alla natura dello stesso, si prenderà in considerazione, sulla base delle dichiarazioni rese dal candidato, della documentazione prodotta dallo stesso nelle sole forme previste dall'art. 6 e di quella la cui acquisizione è prevista d'ufficio:

- il profilo di appartenenza;

- le attitudini personali, capacità e competenze professionali, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nel profilo richiesto, che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi di posizione organizzativa o coordinamento, svolti anche in altre Aziende ed Enti del SSN o del SSR, ovvero esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
- in particolare, saranno, inoltre, oggetto di valutazione:
 - l'attività di servizio nel profilo maturata in Aziende ed Enti del SSN o in altre amministrazioni pubbliche. Si precisa che non producono anzianità di servizio e non sono computabili a tale fine, i periodi di attività lavorativa svolta in base ad incarichi individuali, conferiti dalle amministrazioni pubbliche, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, previsti e disciplinati dall'art. 7, 6° co e ss., D.Lgs. n° 165/2001 e ss.mm.ii.;
 - la natura e tipologia delle prestazioni svolte;
 - il possesso di specifici titoli di studio, specificatamente afferenti al profilo di appartenenza o di altri titoli di studio;
 - l'attività di studio, di aggiornamento, formazione e docenza;
 - gli incarichi di cui il candidato è stato o è titolare;
 - l'attività scientifica;
 - l'esito delle valutazioni conseguite dal dipendente.

Tenuto conto della natura e funzioni dell'incarico da conferire, nell'ambito delle suddette categorie, deve essere data specifica rilevanza alle competenze maturate nell'ambito di funzioni/attività proprie dell'incarico da conferirsi come sopra elencate e risultanti dalla scheda di dettaglio relativa all'incarico.

Gli esiti di tale valutazione, con riguardo ai curriculum presentati, sono di seguito riportati nella scheda nominativa, redatta per il singolo candidato.

Il Direttore della U.O.C. Dipartimento di Salute Mentale, in esito alla valutazione del curriculum dei candidati considerati, visto quanto esplicitato in premessa e tenuto conto della natura, delle funzioni proprie dell'incarico triennale di Posizione Organizzativa da attribuire, denominato "Coordinamento Attività Dipartimento Salute Mentale", propone che l'incarico sia conferito al Sig. Perra Giovanni.

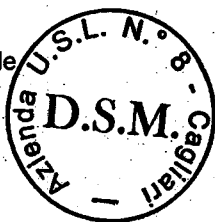
Il candidato è, infatti, in possesso di una ragguardevole anzianità di servizio reso completamente nel settore della Salute Mentale, anche nella categoria DS. Svolge dal 2004, a seguito di incarichi attribuiti con deliberazioni della ASL, l'attività di coordinamento e organizzazione del personale sanitario del comparto nell'ambito della Salute Mentale, la valutazione dell'incarico è positiva ed è stato ulteriormente rinnovato.

Nell'ambito dell'attività professionale svolta risulta aver maturato competenze nelle diverse U.O. del Dipartimento, svolgendo di recente anche le funzioni di coordinamento del personale dell'SPDC2.

Ha conseguito, inoltre, l'Abilitazione alle Funzioni Direttive e ha maturato una costante e qualificata attività di aggiornamento e formazione.

Alla luce del curriculum del candidato si ritiene che lo stesso abbia maturato notevoli e diversificate competenze ed ha già svolto in massima parte le funzioni che sono proprie dell'incarico da conferire.

Il Direttore Dipartimento di Salute Mentale
Dr. Augusto Contu



1) CUGUDDA ROSANNA (nata Neoneli (OR) il 24/07/60)**ATTIVITA' PROFESSIONALE**

Con riguardo all'attività di servizio nel profilo di Infermiere maturata in Aziende ed Enti del SSN dal certificato di servizio, acquisito d'ufficio, risulta che la candidata ha maturato un'anzianità di servizio di circa 28 anni, di cui 2 anni e 11 mesi in part time per 24 ore settimanali. La candidata dichiara di aver prestato servizio nell'ambito del DSM per un periodo di 9 anni.

La candidata dichiara, inoltre, di aver preso parte alla elaborazione e realizzazione di diversi Progetti di Riabilitazione del CSM di appartenenza.

Di seguire, inoltre, dal 2012 un gruppo di sostegno e supporto di genitori di pazienti affetti da DCA.

TITOLARITA' DI INCARICHI

Dal certificato di Servizio, acquisito d'ufficio, e dalla dichiarazione resa dalla candidata risulta che la candidata è stata titolare dell'incarico di Funzione di Coordinamento istituito presso il "Servizio Psichiatrico di Diagnosi e Cura" del P.O. SS. Trinità - ASL Cagliari - dal 26/01/2010 al 04/01/2011 (dati rilevati dal Certificato di Servizio ASL Cagliari).

Non è stata allegata la scheda di valutazione dell'incarico.

ATTIVITA' DI STUDIO

La Candidata dichiara di aver conseguito la laurea in Pedagogia ed il Master Universitario per le funzioni di coordinamento delle professioni sanitarie.

ATTIVITA' DIDATTICA

La Candidata dichiara di aver svolto una diversificata attività didattica in corsi tenuti anche dalla Asl su argomenti riguardanti, nella maggior parte dei casi, la Salute Mentale.

ATTIVITA' DI AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE

La candidata dichiara di aver partecipato a diversi corsi di aggiornamento e di formazione, attinenti e non al settore dell'attività di riferimento, anche con esame finale.

PRODUZIONE SCIENTIFICA

La candidata non ha presentato la relativa dichiarazione.

ESITO DELLE VALUTAZIONI CONSEGUITE

Quanto all'esito delle valutazioni conseguite dalla candidata le schede di valutazioni professionali/comportamentali, relative agli anni 2012/2013/2014, sono buone, soprattutto in relazione agli aspetti attinenti l'area della Qualità erogata, dell'Efficienza e della Formazione.

VALUTAZIONE

Dal curriculum si evince una buona attività professionale, principalmente resa nel settore dell'attività di riferimento, con un buon coinvolgimento nelle attività dei Progetti di Riabilitazione del CSM di appartenenza. Si rileva l'attribuzione seppure per un modesto periodo dell'incarico di coordinamento dell' SPDC. La candidata ha maturato una buona attività di studio, di formazione e di didattica.

Le schede del triennio riportano una buona valutazione generale.

2) DESSI' DANIELA (nata a S. Sperate (CA) il 13/11/1967)ATTIVITA' PROFESSIONALE

Con riguardo all'attività di servizio nel profilo di Infermiere maturata in Aziende ed Enti del SSN dal certificato di servizio, acquisito d'ufficio, risulta che la candidata ha maturato un'anzianità di servizio di 25 anni circa, di cui 4 nell'ambito dell'area richiesta.

TITOLARITA' DI INCARICHI

La candidata non ha presentato la relativa dichiarazione

ATTIVITA' DI STUDIO

La candidata dichiara il diploma di Ostetrica e il Master di coordinamento per le professioni sanitarie

ATTIVITA' DIDATTICA

La candidata non ha presentato la relativa dichiarazione.

ATTIVITA' DI AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE

La candidata dichiara di aver partecipato a un modesto numero di corsi di aggiornamento e di formazione, di breve e media durata, attinenti al settore dell'attività di riferimento.

PRODUZIONE SCIENTIFICA

Il Candidato non ha presentato la relativa dichiarazione.

ESITO DELLE VALUTAZIONI CONSEGUITE

Quanto all'esito delle valutazioni conseguite dalla candidata le schede di valutazioni professionali/comportamentali, relative agli anni 2012/2013/2014, sono buone, soprattutto in relazione agli aspetti attinenti l'area della collaborazione, comunicazione, efficienza e formazione

VALUTAZIONE

Dal curriculum si evince una discreta attività professionale, per un breve periodo di servizio reso nel settore dell'attività di riferimento. Non si rileva nessun periodo di incarico di coordinamento, né di didattica. Una sufficiente attività formativa con il conseguimento del Master e dell'attività di aggiornamento.

Le schede del triennio riportano una buona valutazione generale.



3) LAMPIS PATRIZIA nata a Selegas (CA) il 30/06/1969)

ATTIVITA' PROFESSIONALE

Con riguardo all'attività di servizio nel profilo di Infermiere maturata in Aziende ed Enti del SSN dal certificato di servizio, acquisito d'ufficio, risulta che la candidata ha maturato un'anzianità di servizio di 17 anni 6 mesi.

TITOLARITA' DI INCARICHI

La candidata non ha presentato la relativa dichiarazione

ATTIVITA' DI STUDIO

La candidata dichiara il conseguimento del Master di coordinamento per le professioni sanitarie e il titolo di strumentista di sala operatoria.

ATTIVITA' DIDATTICA

La candidata non ha presentato la relativa dichiarazione.

ATTIVITA' DI AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE

La candidata dichiara di aver partecipato a diversi corsi di aggiornamento e di formazione, di breve durata, quasi tutti con esame finale e non tutti attinenti al settore dell'attività di riferimento.

PRODUZIONE SCIENTIFICA

La candidata non ha presentato la relativa dichiarazione.

ESITO DELLE VALUTAZIONI CONSEGUITE

Quanto all'esito delle valutazioni conseguite dalla candidata le schede di valutazioni professionali/comportamentali del candidato, relative agli anni 2012/2013/2014, sono scarse.

VALUTAZIONE

Dal curriculum si evince una sufficiente attività professionale, maturata anche in settori diversi dell'attività di riferimento. Nessun periodo di incarico di coordinamento, né di didattica. Si rileva una sufficiente attività formativa con il conseguimento del Master e di attività di aggiornamento.

Le schede del triennio riportano una scarsa valutazione.



pg
7

4) MULAS LUISA (nata IGLESIAS (CI) il 01/03/65)ATTIVITA' PROFESSIONALE

Con riguardo all'attività di servizio nel profilo di Infermiere maturata in Aziende ed Enti del SSN dal certificato di servizio, acquisito d'ufficio, risulta che la candidata ha maturato un'anzianità di servizio di circa 16 anni, di cui 7 anni nell'area richiesta.

TITOLARITA' DI INCARICHI

La candidata non ha presentato la relativa dichiarazione

ATTIVITA' DI STUDIO

La candidata dichiara il conseguimento del Master di I° livello di coordinamento per le professioni sanitarie e Laurea Specialistica in Scienze Infermieristiche e Ostet,

ATTIVITA' DIDATTICA

La candidata non ha presentato la relativa dichiarazione

ATTIVITA' DI AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE

Dalla dichiarazione resa dalla candidata si rileva la frequenza di 3 anni dell' Università Tor Vergata "Assist. Infermieristica al Paziente critico cardiovascolare/chirurgico" e Master 1° liv. Infermieristica Clinica nel paziente critico

PRODUZIONE SCIENTIFICA

La candidata non ha presentato la relativa dichiarazione.

ESITO DELLE VALUTAZIONI CONSEGUITE

Quanto all'esito delle valutazioni conseguite dal candidato le schede di valutazioni professionali/comportamentali, relative agli anni 2013/2014, sono discrete. Risulta non valutata l'anno 2012, in quanto assente tutto il periodo.

VALUTAZIONE

Dal curriculum si evince una sufficiente attività professionale, maturata per metà nel settore dell'attività di riferimento. Nessun periodo di incarico di coordinamento, né di didattica. Una sufficiente attività formativa con il conseguimento del Master e dell'attività di aggiornamento.

Le schede degli anni 2013/14 riportano una discreta valutazione, nell'anno 2012 non è stata valutata in quanto assente tutto il periodo.

pg
8

5) PISANO GIOVANNI (nato Cagliari (CA) il 19/09/64)ATTIVITA' PROFESSIONALE

Con riguardo all'attività di servizio nel profilo di Infermiere maturata in Aziende ed Enti del SSN dal certificato di servizio, acquisito d'ufficio, risulta che il candidato ha maturato un'anzianità di servizio di circa 24 anni, di cui 15 anni nell' ambito del Dipartimento di Salute Mentale, dal 2013 in servizio presso il SERD.

TITOLARITA' DI INCARICHI

Il Candidato dichiara di aver avuto i seguenti incarichi:

- dal 1998 al 07/2001 Referente Coordinatore trasferimento dall' ex O.P. alla Casa Famiglia di Assemini
- dal 2001 al 2007 Coordinatore Gruppo di raccordo con referente Capoterra – Casa Famiglia di Assemini
- 2010/2011 Referente CSM Assemini

ATTIVITA' DI STUDIO

Il Candidato dichiara di aver conseguito i seguenti titoli di studio:

- Laurea in Giurisprudenza
- Master I° liv. Infermieristica Forense
- Master I° liv. Management Sanitario
- Master I° liv. Organizzazione e gestione dei servizi sanitari di Salute mentale

ATTIVITA' DIDATTICA

Dalla dichiarazione resa dal Candidato si evince una notevole e diversificata attività didattica resa anche in Scuole di formazione della Regione e della ASL.

ATTIVITA' DI AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE

Il Candidato dichiara di aver partecipato a numerosi corsi di aggiornamento e di formazione, attinenti e non al settore dell'attività di riferimento, anche come docente, il maggior numero con esame finale.

PRODUZIONE SCIENTIFICA

Il Candidato non ha presentato la relativa dichiarazione.

ESITO DELLE VALUTAZIONI CONSEGUITE

Quanto all'esito delle valutazioni conseguite dal candidato le schede di valutazioni professionali/comportamentali del candidato, relative agli anni 2012/2013/2014, sono scarse.

VALUTAZIONE

Dal curriculum si evince una discreta attività professionale, dal 2013 presta Servizio al SERD. Dalla dichiarazione allegata si rilevano diversi periodi di incarico in qualità di referente della Casa Famiglia di Assemini e Coordinatore di Infermieri e OSS nelle attività di chiusura e trasferimento di pazienti dall'ex OP alle Strutture Residenziali. Si rileva, inoltre, una buona attività formativa, didattica e di Studio con il conseguimento di diversi Master e della laurea in Giurisprudenza. Le schede del triennio riportano una scarsa valutazione.

6) SARDU RENZO (nato Cagliari (CA) il 20/07/73)ATTIVITA' PROFESSIONALE

Con riguardo all'attività di servizio nel profilo di Infermiere maturata in Aziende ed Enti del SSN dal certificato di servizio, acquisito d'ufficio, risulta che il candidato ha maturato un'anzianità di servizio di **19 anni e 6 mese, di cui 11 anni e 4 mesi nell' ambito del Dipartimento di Salute Mentale, dal 2009 in servizio presso il Pronto Soccorso P.O. "SS. Trinità".**

Il candidato dichiara di prestare l'incarico, dal 2002 a tutt'oggi, presso la Croce Rossa Italiana – in qualità di sergente Infermiere e di aver svolto, con la stessa, diverse missioni .

TITOLARITA' DI INCARICHI

Dalla dichiarazione resa dal candidato si evince che gli è stato conferito l'incarico di Posizione Organizzativa denominata "Referente di Struttura -DSM" dal 16/05/1998 al 02/01/2000, presso S. Carlo Borromeo - Milano

ATTIVITA' DI STUDIO

Il Candidato dichiara di aver conseguito i seguenti titoli di studio:

- Master di I° livello "Master area critica" 2 anni
- Diploma di Laurea in Scienze Infermieristiche e Ost.

ATTIVITA' DIDATTICA

Il Candidato non ha presentato la relativa dichiarazione.

ATTIVITA' DI AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE

Il Candidato dichiara di aver partecipato a un Progetto tenuto a Manchester "Borsa Leonardo da Vinci " della durata di 13 giorni

PRODUZIONE SCIENTIFICA

Il Candidato non ha presentato la relativa dichiarazione.

ESITO DELLE VALUTAZIONI CONSEGUITE

In quanto all'esito delle valutazioni conseguite dal candidato le schede di valutazioni professionali/comportamentali del candidato, relative agli anni 2012/2013/2014, sono buone, soprattutto in relazione agli aspetti attinenti l'area della collaborazione, comunicazione, efficienza e formazione.

VALUTAZIONE

Dal curriculum si evince una sufficiente attività professionale, svolta per 11 anni nell'ambito del Dipartimento di Salute Mentale e dal 2009 presso il Pronto Soccorso P.O. "SS. Trinità". Si rileva un breve periodo di incarico in qualità di Posizione Organizzativa DSM. Si evince, inoltre, una discreta attività di Studio con il conseguimento del Master e della laurea in scienze infermieristiche. L'attività di formazione e aggiornamento risulta ridotta rispetto alla posizione da attribuire. Le schede del triennio riportano una buona valutazione generale.

7) SECCI ANGELO (nato a Nurri (NU) il 02/10/1955)

ATTIVITA' PROFESSIONALE

Con riguardo all'attività di servizio nel profilo di Infermiere maturata in Aziende ed Enti del SSN dal certificato di servizio, acquisito d'ufficio, risulta che il candidato ha maturato un'anzianità di servizio di circa 28 anni, prestati nell'ambito del Dipartimento di Salute Mentale.

TITOLARITA' DI INCARICHI

Il Candidato dichiara di aver avuto i seguenti incarichi:

- dal 2007 al 2012 Attività Professionale di Coordinamento, gestione e organizzazione delle attività di riabilitazione psichiatrica – Centro Diurno Marina Piccola
- dal 26/06/2013 a tutt'oggi Vice Coordinatore CSM di Assemini
- Incarico attuazione progetto integrato WHHCB – coordinatore docente tutor (giorni 14 anno 2011)

ATTIVITA' DI STUDIO

Il Candidato dichiara di aver conseguito il Master di 1° livello in management e coordinamento delle professioni sanitarie

ATTIVITA' DIDATTICA

Dalla dichiarazione resa dal candidato si evince una notevole e diversificata attività didattica resa per la Regione, la ASL e l'Università.

ATTIVITA' DI AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE

Il Candidato dichiara di aver partecipato a un notevole numero di corsi di aggiornamento e di formazione, attinenti e non al settore dell'attività di riferimento, anche come docente, e per la maggior parte con esame finale

Si rileva inoltre:

- Frequenza ASL Trieste percorso formativo istituzionale biennale CSM a indirizzo psichiatrico legge 180 anni 3
- Scuola Romana di Psicoterapia : Frequenza Percorso supervisione istituzionale delle relazioni di lavoro all'interno del CSM anni 4

PRODUZIONE SCIENTIFICA

Il Candidato non ha presentato la relativa dichiarazione.

ESITO DELLE VALUTAZIONI CONSEGUITE

Quanto all'esito delle valutazioni conseguite dal candidato le schede di valutazioni professionali/comportamentali del candidato, relative agli anni 2012/2013/2014 complessivamente sono discrete. Si rileva una buona valutazione nel 2014 in particolar modo nelle aree della collaborazione, dell'efficienza e formazione.

VALUTAZIONE

Dal curriculum si evince una buona attività professionale, prestata per intero nell'ambito del Dipartimento di Salute Mentale. Dalla dichiarazione resa dal candidato si rileva un periodo di incarico di coordinamento per le attività di riabilitazione e socializzazione nel Centro Diurno di Marina Piccola e in qualità di sostituto del Coordinatore nel CSM di Assemini. Si evince, inoltre, una sufficiente attività di Studio con il conseguimento del Master. Una buona attività di formazione e aggiornamento maturata nell'ambito del Settore dell'attività di riferimento.

Le schede del triennio riportano complessivamente una discreta valutazione; si rileva una buona valutazione nel 2014 in particolar modo nelle aree della collaborazione, dell'efficienza e formazione.



pg
11

8) Perra Giovanni (nato a Assolo – OR - il 22/01/1959)

ATTIVITA' PROFESSIONALE

Con riguardo all'attività di servizio nel profilo di Infermiere maturata in Aziende ed Enti del SSN dal certificato di servizio, acquisito d'ufficio, risulta che il candidato ha maturato un'anzianità di servizio di **oltre 30 anni, prestati nell'ambito del Dipartimento di Salute Mentale. Dal 01/10/95 é inquadrato nella categoria DS.**

Dalla dichiarazione resa dal candidato si evince che inizialmente ha prestato servizio presso il Servizio Psichiatrico del SS. Trinità e dal 20/10/1995 ha coordinato le attività della Unità Territoriale Psichiatrica del Distretto Isili, occupandosi prevalentemente di organizzazione e gestione delle risorse umane, materiali e tecnologiche.

Collabora con il Direttore del DSM, anche attraverso l'Area Nursing, alla formulazione dei piani operativi e dei sistemi di verifica e qualità ai fini dell'ottimizzazione dei servizi assistenziali.

Mantiene relazioni continue con gli operatori del territorio di altri enti e istituzioni pubbliche e private.

Dal Marzo 2016 effettua funzioni di coordinamento nei confronti del personale infermieristico e di supporto del SPDC2.

TITOLARITA' DI INCARICHI

Il Candidato non presenta la relativa dichiarazione ma, dal certificato di servizio acquisito d'ufficio e dalla dichiarazione della valutazione di fine incarico, si evince il conferimento dei seguenti incarichi:

- Coordinamento CSM Distretto di Isili dal 04/11/2004 - Delibera n. 2419 del 04/11/2004 ASL 3 Nuoro.

Tale incarico é stato valutato positivamente.

- Coordinamento CSM Isili dal 08/07/2016 al 07/07/19 - Delibera n. 846 del 08/07/2016 ASL Cagliari

ATTIVITA' DI STUDIO

Il Candidato dichiara di aver conseguito il Certificato di abilitazione funzioni direttive

ATTIVITA' DIDATTICA

Il Candidato non ha presentato la relativa dichiarazione.

ATTIVITA' DI AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE

Il Candidato dichiara di aver partecipato a numerosi corsi di aggiornamento e di formazione anche con esame finale, attinenti in massima parte alle funzioni dell'incarico da conferire e in alcuni casi in qualità di docente.

PRODUZIONE SCIENTIFICA

Il Candidato non ha presentato la relativa dichiarazione.

ESITO DELLE VALUTAZIONI CONSEGUITE

Quanto all'esito delle valutazioni conseguite dal candidato le schede di valutazioni professionali/comportamentali, relative agli anni 2012/2013/2014, sono molto buone in particolare si rileva una alta predisposizione al lavoro di gruppo con ottime capacità di raccordo e di integrazione.

VALUTAZIONE

Dal curriculum si evince una notevole attività professionale, prestata per intero nell'ambito del Dipartimento di Salute Mentale. Si rileva un lungo periodo di incarico in qualità coordinamento del CSM, incarico assegnato e rinnovato con deliberazioni Aziendali, al termine dello stesso risulta attribuita una ottima valutazione. Si evince, inoltre, una buona attività di Studio, di formazione e aggiornamento maturata nell'ambito del Settore dell'attività di riferimento.

Le schede del triennio riportano una buona valutazione con rilevanza sulla predisposizione al lavoro di gruppo.

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE

1580

DEL

21 DIC. 2016

pg
12

www.aslcagliari.it

Il presente allegato è composto di n° 12 fogli.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO *Dott.ssa Antonella Carreras* IL DIRETTORE SANITARIO *Dott. Pier Paolo Pani*

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO *Dott.ssa Savina Ortu*

UOC – Servizio del Personale
via Piero della Francesca 1
Su Planu – 09047 Selargius
T. 070609.3896
F. 070609.3265