

1585  
21 DIC. 2016

Cagliari, 21/11/2016

**Verbale di esame dei curricula dei candidati per il conferimento dell'incarico triennale di Posizione Organizzativa denominata "Coordinamento vigilanza igienico sanitaria e Distretti 1 e 2" afferente alla UOC "Igiene e sanità pubblica" – Dipartimento di Prevenzione.**

**Verbale n° 1**

In data odierna, il sottoscritto dott. Giorgio Carlo Steri, Direttore della UOC Igiene e Sanità Pubblica di questa Azienda, procede all'esame dei curricula dei candidati per il conferimento dell'incarico triennale di Posizione Organizzativa denominata **"Coordinamento vigilanza igienico sanitaria e Distretti 1 e 2"** istituito nell'ambito della UOC di cui è Responsabile, con deliberazione del Commissario Straordinario n°449 del 23/05/2016, rettificata con deliberazione n°544 del 6/06/2016 e con deliberazione n°614 del 22/06/2016.

Si dà atto che gli incarichi di Posizione organizzativa sono disciplinati dagli artt. 20 e 21 CCNL Area Personale del Comparto del SSN 07/04/1999 e dall'art. 4, CCNL sottoscritto in data 19/04/2004 e, a livello aziendale, secondo quanto previsto e disciplinato dal vigente Regolamento aziendale per la disciplina dell'attribuzione e valutazione degli incarichi di Posizione Organizzativa approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n°427 adottata in data 12/05/2016.

Si prende atto che, con deliberazione del Commissario Straordinario n°1317 del 14/10/2016, è stato approvato il relativo avviso e sono state indette n°15 selezioni interne, riservate a dipendenti aziendali inquadrati in Cat. D/DS nel profilo di Collaboratore Professionale Sanitario (Cat. D) o Collaboratore Professionale Sanitario Esperto (Cat. DS) ed in possesso degli ulteriori requisiti previsti nel relativo avviso di selezione, tra cui la Posizione Organizzativa riservata ai dipendenti appartenenti al profilo di Tecnico delle prevenzioni di cui al presente verbale cui si riferisce in specie la Scheda di dettaglio ALL. 2 all'avviso di selezione.

Preso atto che il suddetto avviso:

- è stato pubblicato sul sito aziendale in data 24/10/2016 e che il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione scadeva il 03/11/2016.
- prevede che l'UOC Sviluppo organizzativo e valutazione del personale verifichi i requisiti di ammissione dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione alla singola selezione.

Vista la nota, prot. NP/2016/28426 del 17/11/2016 con cui il Responsabile F.F. della suddetta UOC:

- comunica che per la selezione in oggetto sono pervenute n°3 domande di partecipazione presentate, entro il termine di scadenza del 03/11/2016, dai seguenti candidati:
  - 1) Cois Ignazio;
  - 2) Floris Elisabetta;
  - 3) Mascia Francesco;
- comunica che i suddetti candidati sono in possesso dei requisiti di ammissione alla selezione interna sulla base dell'istruttoria svolta dalla medesima UOC, secondo quanto previsto e disciplinato dal Regolamento per la disciplina dell'attribuzione e valutazione degli incarichi di Posizione Organizzativa, approvato con deliberazioni n°427 del 12/05/2016, e dall'avviso di selezione interna, approvato con deliberazione n°1317 del 14/10/2016 e ss.mm.ii.;

- trasmette, unitamente alle domande di partecipazione suddette, le schede di valutazione dei candidati, presenti nell'archivio dell'UOC Sviluppo Organizzativo e Valutazione del personale ed il certificato di servizio dei medesimi acquisito d'ufficio dal Servizio del Personale aziendale.

Con il presente verbale si procede, pertanto, alla valutazione di competenza prevista ai fini del conferimento dell'incarico in discorso.

Con riguardo alla sola valutazione, si ritiene di dover, preliminarmente, richiamare la natura dell'incarico da conferire come risulta dalla scheda di dettaglio ALL. 2 all'avviso di selezione interna.

### Funzioni:

- 1) Attività di interfaccia nella programmazione, pianificazione, organizzazione e relativa integrazione delle attività di prevenzione, verifica e controllo in materia di competenza della UOC e relative proposte al Direttore della UOC;
- 2) Organizzazione delle attività istruttorie conseguenti all'irrogazione delle sanzioni;
- 3) Contributo alla regolamentazione e pianificazione dei rapporti con l'autorità giudiziaria negli ambiti di competenza della UOC;
- 4) Collaborazione con il Direttore della UOC, con il personale dirigente e del Comparto nella stesura dei programmi di attività e con Dipartimento di prevenzione per attuazione delle attività di competenza dell'UOC nell'ambito Piano Sanitario Regionale della prevenzione;
- 5) Ottimizzare la gestione delle risorse umane, materiali e tecnologiche della UOC;
- 6) Attività di studio e ricerca sugli aspetti innovativi ed interpretativi della normativa in materie di competenza della UOC;
- 7) Sviluppo di implementazioni ed innovazioni nell'organizzazione e programmazione della UOC;
- 8) Attività didattica ed informativa;
- 9) Supporto alla Direzione della UOC nella valorizzazione delle risorse umane e nella valutazione del personale, anche in relazione al raggiungimento degli obiettivi di budget;

Ciò premesso, al fine di procedere all'analisi dei curricula dei candidati ed alla valutazione demandata, si riportano le prescrizioni contenute nell'avviso di selezione quali criteri generali di valutazione:

- a) della natura e caratteristiche dell'incarico da conferire;
- b) dei programmi da realizzare;
- c) dei requisiti culturali posseduti;
- d) del profilo di appartenenza;
- e) delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisite dal dipendente.
- f) degli esiti della valutazione permanente. In tale ambito sono oggetto di valutazione oltre che gli esiti risultanti dalle schede di valutazione individuale professionale/comportamentale annuale anche le eventuali schede di valutazione di fine incarico, per coloro che siano stati titolari di incarichi.

Secondo le prescrizioni dell'avviso, nell'affidamento del singolo incarico ed in relazione alla natura dello stesso, si prenderà in considerazione, sulla base delle dichiarazioni rese dal candidato, della

documentazione prodotta dallo stesso nelle sole forme previste dall'art.6 e di quella la cui acquisizione è prevista d'ufficio:

- il profilo di appartenenza;
- le attitudini personali, capacità e competenze professionali, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nel profilo di Collaboratore professionale sanitario – tecnico della prevenzione che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi di posizione organizzativa, svolti anche in altre Aziende ed Enti del SSN o del SSR, ovvero esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
- in particolare, saranno, inoltre, oggetto di valutazione:
  - l'attività di servizio nel profilo maturata in Aziende ed Enti del SSN o in altre amministrazioni pubbliche. Si precisa che non producono anzianità di servizio e non sono computabili a tale fine, i periodi di attività lavorativa svolta in base ad incarichi individuali, conferiti dalle amministrazioni pubbliche, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, previsti e disciplinati dall'art. 7, 6° co e ss., D.Lgs. n°165/2001 e ss.mm.ii.;
  - la natura e tipologia delle prestazioni svolte;
  - il possesso di specifici titoli di studio, specificatamente afferenti al profilo di appartenenza o di altri titoli di studio;
  - l'attività di studio, di aggiornamento, formazione e docenza;
  - gli incarichi di cui il candidato è stato o è titolare;
  - l'attività scientifica;
  - l'esito delle valutazioni conseguite dal dipendente.

Tenuto conto della natura e funzioni dell'incarico da conferire, nell'ambito delle suddette categorie, deve essere data specifica rilevanza alle competenze maturate nell'ambito di funzioni/attività proprie dell'incarico da conferirsi come sopra elencate e risultanti dalla scheda di dettaglio relativa all'incarico.

In sede di esame della documentazione agli atti, presentata dai candidati ed acquisita d'ufficio, il sottoscritto ha provveduto ad un primo esame dei curricula dei dipendenti considerati.

Nel corso della suddetta attività ha rilevato che, con riguardo alla tipologia delle prestazioni svolte nell'ambito del rapporto di lavoro in essere con l'Azienda, non è presente nessuna informazione nella documentazione presentata da ciascuno dei candidati ed in particolare è stato rilevato che la dichiarazione relativa a specifiche esperienze ed attività professionali (Allegato H) è assente o del tutto insufficiente.

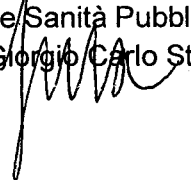
Tali informazioni sono ritenute propedeutiche e necessarie per una più completa e chiara valutazione dei candidati ai fini del conferimento degli incarichi.

Pertanto, ritiene di richiedere ai n°3 candidati un'integrazione della documentazione presentata al fine di una maggiore completezza e chiarezza del quadro complessivo nell'ambito del quale formulare le valutazioni demandate allo scrivente.

Le suddette dichiarazioni integrative dovranno essere presentate nel termine di 3 gg. dalla data della richiesta d'integrazione.

A seguito di tali integrazioni e sulla base anche delle ulteriori informazioni acquisite a completamento della documentazione già presente agli atti, il sottoscritto potrà portare a compimento il mandato conferitogli, procedendo all'effettivo e complessivo esame dei curricula dei candidati, alla valutazione degli stessi ed alla formulazione di proposta motivata finalizzata all'attribuzione dell'incarico in oggetto.

Il Direttore della UOC  
Igiene e Sanità Pubblica  
Dott. Giorgio Carlo Steri

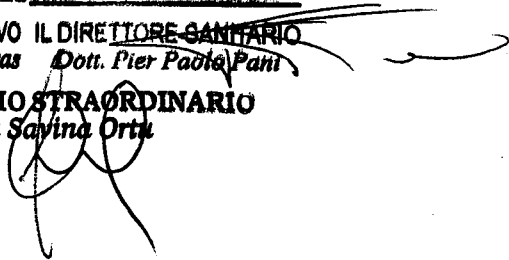


ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE

N. 1585 DEL 21 DIC. 2016

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO ~~IL DIRETTORE SANITARIO~~  
*Dott.ssa Antonella Carreras* ~~*Dott. Pier Paolo Pani*~~

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
*Dott.ssa Savina Ortu*



Il presente allegato è com-  
posto di n° 4 fogli.