

Verbale di esame dei curriculum per il conferimento dell'incarico triennale di Posizione Organizzativa denominata COORDINAMENTO ATTIVITÀ ISTRUTTORIE E GESTIONALI DEL CONTENZIOSO CIVILE AFFERENTE LA RESPONSABILITÀ MEDICA afferente la SSD AFFARI LEGALI.

In data odierna, l'Avv. Paola Trudu, Responsabile della SSD AFFARI LEGALI di questa Azienda, procede all'esame dei curriculum dell'aspirante per il conferimento dell'incarico triennale di Posizione Organizzativa denominata COORDINAMENTO ATTIVITÀ ISTRUTTORIE E GESTIONALI DEL CONTENZIOSO CIVILE AFFERENTE LA RESPONSABILITÀ MEDICA istituito nell'ambito della UOC di cui è Responsabile, con deliberazione del Commissario Straordinario n° 449 del 23/05/2016, rettificata con deliberazione n° 544 del 6/06/2016 e con deliberazione n° 614 del 22/06/2016.

Si dà atto che gli incarichi di Posizione organizzativa sono disciplinati dagli artt. 20 e 21 CCNL Area Personale del Comparto del SSN 7/04/1999, l'art. 4, CCNL sottoscritto in data 19/04/2004 e, a livello aziendale, secondo quanto previsto e disciplinato dal vigente Regolamento aziendale per la disciplina dell'attribuzione e valutazione degli incarichi di Posizione Organizzativa approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n° 427 adottata in data 12/05/2016.

Si prende atto che, con deliberazione del Commissario Straordinario n°1319 del 14/10/2016, è stata approvato il relativo avviso ed è stata indetta la selezione interna suddetta, riservata a dipendenti aziendali inquadrati in CAT. D/DS nel profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale o Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto e/o Collaboratore Tecnico Professionale o Collaboratore Tecnico Professionale Esperto e in possesso degli ulteriori requisiti previsti nel relativo avviso di selezioni, tra cui la Posizione Organizzativa di cui al presente verbale cui si riferisce in specie la Scheda di dettaglio ALL. 2 all'avviso di selezione.

Atteso che il suddetto avviso è stato pubblicato sul sito aziendale in data 24/10/2016 e che il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione scadeva il 3/11/2016.

Atteso che il suddetto avviso prevede che l'UOC Sviluppo Organizzativo e Valutazione del Personale verifichi i requisiti di ammissione dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione alla singola selezione.

Vista la nota, prot. n° 27947 del 14 novembre 2016 con cui il Responsabile ff. della suddetta UOC:

### ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE

N. 1586 DEL 21 DIC. 2016

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO *Dot.ssa Antonella Carreras* IL DIRETTORE SANITARIO *Dot. Pier Paolo Pani*

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

*Dot.ssa Sabina Ortu*  
www.aslcagliari.it

Il presente allegato è composto da n° 9 fogli di n° 9 pagine. pg 1

Direzione Amministrativa  
via Piero della Francesca 1  
Su Planu - Selargius  
T. 0706093295  
F. 0706093244

1. comunica che per la selezione in oggetto sono pervenute n° 1 domande di partecipazione presentate, entro il termine di scadenza del 3/11/2016, dai seguenti candidati :
  - dott.ssa Anna Sedda
2. comunica che il suddetto candidato è in possesso dei requisiti di ammissione alla selezione interna sulla base dell'istruttoria svolta dalla medesima UOC, secondo quanto previsto e disciplinato dal Regolamento per la disciplina dell' attribuzione e valutazione degli incarichi di Posizione Organizzativa, approvato con deliberazioni n° 427 del 12/05/2016, e dall'avviso di selezione interna, approvato con deliberazione n° 1318 del 14/10/2016 rettificata con deliberazione n° 1321 del 21/10/2016.
3. Trasmette unitamente alla domanda di partecipazione suddetta, le schede di valutazione del candidato, presenti nell'archivio dell'UOC Sviluppo Organizzativo e Valutazione del personale ed il certificato di servizio del medesimo acquisito d'ufficio dal Servizio del Personale aziendale .

Con il presente verbale si procede , pertanto, alla valutazione di competenza, prevista ai fini del conferimento dell'incarico in discorso.

Con riguardo alla sola valutazione, si ritiene di dover, preliminarmente, richiamare la natura dell'incarico da conferire come risulta dalla scheda di dettaglio ALL. 2 all'avviso di selezione interna.

**Funzioni:**

1. Gestione coordinamento attività istruttorie per cause di responsabilità medica
2. Gestione contenzioso aziendale responsabilità medica
3. Gestione flussi informativi del contenzioso in materia di responsabilità medica
- 4 Predisposizione protocolli operativi relativi all'acquisizione dei dati e delle relazioni da parte della UU.OO aziendali.
- 5 Ottimizzazione delle procedure e dei rapporti con il Servizio Medicina Legale a supporto dell'attività istruttoria.
- 6 Monitoraggio andamento sinistri
- 7 Gestione dei rapporti con le Compagnie di Assicurazione sia nella fase giudiziale che stragiudiziale

Ciò premesso, al fine di procedere all'analisi del curriculum dei candidati ed alla valutazione demandata si riportano le prescrizioni contenute nell'avviso di selezione si procede sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati nel curriculum e sulla base dei seguenti criteri generali alla valutazione di:

- a) della natura e caratteristiche dell'incarico da conferire;
- b) dei programmi da realizzare;
- c) dei requisiti culturali posseduti;
- d) del profilo di appartenenza;
- e) delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisite dal dipendente.
- f) Per il presente incarico di Posizione organizzativa sono indicate, nella scheda di dettaglio ALL. 2, le specifiche attività professionali ed esperienze oggetto di valutazione e da evidenziare nel curriculum che si richiede siano maturate nella specifica area o ambito di attività amministrativa, con riferimento alle funzioni connesse all'incarico, che di seguito si elencano:
  1. Esperienza pluriennale nella gestione del contenzioso giudiziale e stragiudiziale in materia di colpa medica;
  2. Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato ed eventuale Iscrizione all'albo degli avvocati ( detta iscrizione dovrà, comunque, sussistere al momento della sottoscrizione del contratto di conferimento dell'incarico) ed esperienza di almeno 3 anni di patrocinio e difesa nante tutte le giurisdizioni;
  3. Comprovata esperienza in ambito di legislazione sanitaria con particolare riferimento alla colpa medica;
  4. Comprovata esperienza nella gestione e monitoraggio dei flussi informativi regionali e ministeriali in materia di colpa medica.

Secondo le prescrizioni dell'avviso, nell'affidamento del singolo incarico ed in relazione alla natura dello stesso, si prenderà in considerazione, sulla base delle dichiarazioni rese dal candidato, della documentazione prodotta dallo stesso nelle sole forme previste dall'art. 6 e di quella la cui acquisizione è prevista d'ufficio,:

- il profilo di appartenenza;
- le attitudini personali, capacità e competenze professionali, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nel profilo di Collaboratore Amministrativo che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi di posizione organizzativa, svolti anche in altre Aziende ed Enti del SSN o

del SSR, ovvero esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;

▪ in particolare, saranno, inoltre, oggetto di valutazione:

-l'attività di servizio nel profilo maturata in Aziende ed Enti del SSN o in altre amministrazioni pubbliche. Si precisa che non producono anzianità di servizio e non sono computabili a tale fine, i periodi di attività lavorativa svolta in base ad incarichi individuali, conferiti dalle amministrazioni pubbliche, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, previsti e disciplinati dall'art. 7, 6° co e ss., D.Lgs. n° 165/2001 e ss.mm.ii.;

-la natura e tipologia delle prestazioni svolte;

-il possesso di specifici titoli di studio, specificatamente afferenti al profilo di appartenenza o di altri titoli di studio;

-l'attività di studio, di aggiornamento, formazione e docenza;

-gli incarichi di cui il candidato è stato o è titolare;

-l'attività scientifica;

-l'esito delle valutazioni conseguite dal dipendente.

Tenuto conto della natura e funzioni dell'incarico da conferire, nell'ambito delle suddette categorie, deve essere data specifica rilevanza alle competenze maturate nell'ambito di funzioni/attività proprie dell'incarico da conferirsi come sopra elencate e risultanti dalla schede di dettaglio relativa all'incarico

**Gli esiti di tale valutazione, con riguardo al curriculum presentato, sono di seguito riportati .**

**Dott.ssa Anna Sedda nata a Cagliari il 06/08/1974**

#### **ATTIVITA' PROFESSIONALE**

A seguito dell'esame del certificato di servizio acquisito d'ufficio, si è rilevato che la candidata è in possesso di un'anzianità di servizio nel profilo di Collaboratore Amministrativo professionale (

Cat. D) di 3 anni e nel profilo di collaboratore tecnico professionale cat. D di 2 anni 7 mesi maturata in Aziende ed Enti del SSN.

La candidata dichiara di aver svolto la propria attività professionale con decorrenza dal 4/04/2011 presso il settore Legale/ Area Legale di questa Azienda.

La candidata dichiara, inoltre

- Di essere attualmente assunta alle dipendenze della ASL di Cagliari nella categoria D (profilo di collaboratore amministrativo professionale dal 04.04.2011 al 03.04.2014 e collaboratore tecnico professionale - area legale dal 04.04.2014 a tutt'oggi) assegnata, con decorrenza dal 04.04.2011, alla SSD Affari Legali, iscritta da allora all'elenco speciale degli Avvocati degli Enti pubblici per conto della predetta amministrazione (e in precedenza presso l'Albo dell'Ordine degli Avvocati di Cagliari con decorrenza dal 13.01.2003). Di essere attualmente iscritta all'Albo speciale degli Avvocati ammessi al patrocinio nanti la Suprema Corte di Cassazione ed alle altre giurisdizioni superiori a far data dal 22.04.2016.

---

-Di svolgere le seguenti attività: gestione stragiudiziale e giudiziale dei contenziosi aziendali impicanti, relativamente alle pratiche assegnate, attività (i) istruttoria della pratica unitamente ai funzionari amministrativi coinvolti (e, per quanto concerne la colpa medica, ai medici legali competenti) con gestione diretta e coordinamento con i servizi aziendali interessati, (ii) di studio, ricerca e redazione di atti giudiziari (citazioni, ricorsi, memorie, comparse di costituzione e conclusionali, istanze, reclami, opposizioni, etc.) nonché svolgimento della relativa attività processuale mediante il patrocinio dell'azienda nanti i Tribunali competenti, (iii) di studio, ricerca e redazione di pareri e in generale svolgimento dell'attività di consulenza in favore della Direzione Generale nonché in favore dei principali servizi aziendali. Di occuparsi principalmente di attività stragiudiziale e giudiziale in materia di responsabilità sanitaria e pubblico impiego salvo ulteriori contenziosi afferenti in generale la responsabilità civile dell'Ente (avendo, solo in tali materie, circa 84 contenziosi pendenti in carico, salvo errori e/o omissioni e con esclusione di quelli già definiti) e solo in via residuale del contenzioso amministrativo e penale. Di svolgere tutte le attività professionali di cui sopra in piena e totale autonomia. Di occuparsi, ove necessario, del recupero coattivo dei crediti relativi (mediante eventuale avvio della relativa procedura esecutiva) alle pratiche assegnate;

-Di aver espletato la professione di Avvocato presso lo studio legale Macciotta e Associati corrente in Cagliari quale stabile collaboratore di studio a far data dal mese di ottobre 2002 al mese di marzo 2011 occupandosi, principalmente, di responsabilità civile e del diritto del lavoro

(impiego pubblico e privato). Di essersi in tale veste dedicata, con riferimento alle pratiche assegnate dal titolare dello studio e in totale autonomia, all'attività istruttoria nonché all'attività di studio, ricerca e redazione di tutti atti giudiziari (citazioni, ricorsi, memorie, comparse di costituzione e conclusionali, istanze, reclami, opposizioni, etc.), nonché alla rappresentanza in giudizio dei clienti mediante partecipazione, sempre in totale autonomia, alle udienze tenutesi principalmente presso il Tribunale di Cagliari, Tribunale di Sassari, Tempio Pausania, Olbia, Oristano, Carbonia, Milano, Roma, Corte d'Appello di Cagliari, Sassari, Roma, Milano, TAR Sardegna. Di aver gestito la corrispondenza informativa e in generale il rapporto con i clienti (sempre relativamente alle pratiche assegnate) e di essersi occupata anche, per l'ipotesi di inadempienza, del recupero coattivo del credito (mediante avvio della relativa procedura esecutiva) dichiarato nelle sentenze pronunciate nell'ambito dei procedimenti assegnati. Di aver curato, sempre in totale autonomia, l'attività stragiudiziale mediante lo studio, la ricerca e la redazione di pareri, scritti e orali, inerenti la materia nonché lo svolgimento di attività di consulenza in generale. Di aver gestito, contribuendo alla relativa formazione, dei diversi praticanti avvocati inseriti nello studio di cui sopra e assegnati per la formazione alla sottoscritta nonché di aver condotto, per un periodo, le riunioni operative effettuate tra i colleghi di studio dediti al contenzioso giuslavoristico;

- 
- Di essere componente della Commissione Rischio radiologico aziendale partecipando attivamente alle relative riunioni nonché, allo stato, all'attività di studio, ricerca e redazione del relativo Regolamento che è in procinto di essere approvato.
  - Di aver preso parte al gruppo di lavoro costituito presso la Regione Autonoma della Sardegna per l'elaborazione, lo sviluppo e la sperimentazione del SIRMES (Sistema Informativo per il monitoraggio degli errori in sanità) quale sistema informativo necessario per la gestione e l'alimentazione dei flussi informativi tra i servizi coinvolti nella gestione dei casi di responsabilità sanitaria (risk management, area comunicazione /URP, area legale e medicina legale) in modo da ottenere una gestione integrata e tempestiva dell'errore e dei sinistri derivanti da colpa medica nonché al fine di alimentare direttamente il flusso ministeriale dei dati Simes di Agenas. Di aver contribuito, in tale veste, alle riunioni presso la RAS ovvero presso Sardegna.it per lo studio e la progettazione del software individuando, per la parte di propria competenza, le funzioni utili per l'ufficio legale ricostruendo una sorta di fascicolo telematico nonché creando i flussi diretti tra i servizi coinvolti in modo da addivenire ad una gestione tempestiva e funzionale della pratica.

- Di essere componente del Tavolo Tecnico per l'individuazione di un modello regionale di gestione della responsabilità sanitaria istituito con Delibera n. 38/10 del 28.07.2015 dalla Regione Autonoma della Sardegna avente la finalità di studiare ed elaborare un modello integrato di responsabilità sanitaria anche alla luce del contesto storico esistente (attuale legislazione sanitaria e orientamenti giurisprudenziali, contesto assicurativo, complessiva situazione dei sinistri esistenti in capo alle varie AASSL e attuale organizzazione degli uffici competenti). Di aver preso parte alle svariate riunioni tenutesi presso l'Assessorato competente e di aver svolto, in tale ambito, attività di (i) studio e ricerca del contesto normativo e giurisprudenziale, (ii) analisi dello storico degli ultimi 10 anni dei sinistri registrati nelle varie AASSL, (iii) relazione in ordine ai sinistri derivanti da colpa medica esistenti in capo alla ASL di Cagliari, (iv) studio e redazione della bozza di modello che l'istituto tavolo tecnico è in procinto di approvare (v) mappatura dell'attuale organizzazione e consistenza degli uffici legali presenti all'interno delle AASSL.
- Di aver curato, sempre nell'ambito di cui al punto 6 che precede, l'aggiornamento dei dati richiesti dal flusso ministeriale SIMES relativamente all'anno 2015 per la ASL di Cagliari nonché di aver partecipato alle relative riunioni alla presenza dei delegati degli uffici legali delle varie AASSL svolgendo, in tale contesto, attività di istruzione in ordine alle modalità operative di inserimento dei dati presso il SIMES. Di aver collaborato, sempre in tale ambito, alla mappatura dei sinistri della ASL di Cagliari degli ultimi 10 aa nonché di aver personalmente proceduto, in totale autonomia, alla valutazione di parte di questi.

---

#### TITOLARITA' DI INCARICHI

Il Candidato non ha presentato la relativa dichiarazione.

#### ATTIVITA' DI STUDIO

La candidata dichiara di essere iscritta all'Ordine degli avvocati di Cagliari dal 13/01/2003 e di essere iscritta, a seguito dell'assunzione a tempo indeterminato presso la ASL n° 8. al Registro Speciale Albo con patrocinio esclusivo della ASL di Cagliari dal 04/04/2011 a tutt'oggi, e di essere iscritta all' Albo Avvocati Cassazionisti dal 22/04/2016;

pg 7

### ATTIVITA' DIDATTICA

Il Candidato non ha presentato la relativa dichiarazione.

### ATTIVITA' DI AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE

Il Candidato dichiara di aver frequentato numerosi corsi di formazione e aggiornamento inerenti il profilo professionale in oggetto ed alcuni aventi ad oggetto approfondimenti relativi alle funzioni dell'incarico, nonché un master in contrattualistica pubblica con tesi e attestato finale presso l'ANCI.

### PRODUZIONE SCIENTIFICA

Il Candidato dichiara la pubblicazione di un suo articolo nella Rivista on line del SOLE 24 ORE Quotidiano enti locali e PA "Danno alla concorrenza , non si prescinde dal pregiudizio patrimoniale"

### ESITO DELLE VALUTAZIONI CONSEGUITE

Quanto all'esito delle valutazioni conseguite dal candidato le schede di valutazioni professionali/comportamentali del candidato, relative agli anni 2012/2013/2014, sono pari alla votazione di 60/60 in tutti gli anni di riferimento, evidenziando una ottima valutazione in tutte le Aree oggetto di valutazione.

Il Responsabile della SSD AFFARI LEGALI ,esaminati i titoli della candidata dott.ssa Anna Sedda, ha rilevato che dal complessivo esame dello stesso emergono molteplici esperienze professionali e competenze in materia di responsabilità medica.

In particolare, quanto all'attività professionale, emerge un' esperienza pluriennale nella gestione diretta del contenzioso giudiziale e stragiudiziale in detta materia sia quale libero professionista sia quale dipendente di questa Azienda. La candidata attesta di svolgere il ruolo di consulente/ componente del tavolo tecnico regionale per l'individuazione di un modello della responsabilità sanitaria. In tale contesto dichiara di essersi inoltre occupata



della gestione e del monitoraggio dei flussi informativi regionali e ministeriali SIMES in materia di colpa medica;

Quanto all'attività di studio ed ai titoli relativi la candidata risulta in possesso di abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato e della Iscrizione all'albo degli avvocati ( attualmente nel registro speciale annesso all'albo) dalla data 13/01/2003 senza soluzione di continuità. Risulta altresì in possesso all'Albo speciale degli Avvocati Cassazionisti dal 22 aprile 2016.

La candidata è in possesso di una buona attività di aggiornamento e formazione riguardo l'attività professionale svolta ed anche afferente specificatamente alle funzioni dell'incarico.

Quanto alla produzione scientifica la stessa, pur rilevante in quanto monografica e pubblicata su rivista di rilevanza nazionale la stessa non risulta particolarmente afferente alla funzioni oggetto dell'incarico.

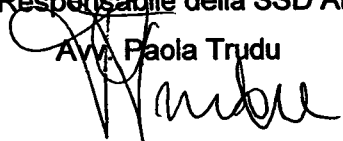
Dall'esame degli esiti della valutazione permanente risultanti dalle schede di valutazione individuale professionale/comportamentale annuale, risulta che la candidata ha riportato sempre la valutazione massima.

**In esito alla valutazione del curriculum della candidata , visto quanto esplicitato in premessa e tenuto conto della natura, delle funzioni proprie dell'incarico triennale di Posizione Organizzativa denominato "Coordinamento attività istruttorie e gestionali del contenzioso civile afferente la responsabilità medica", si propone di conferire lo stesso alla Dr.ssa Anna Sedda in quanto, alla luce della complessiva valutazione, è emerso che la medesima è in possesso di adeguata preparazione e competenza in tutti gli ambiti afferenti la tutela legale dell'azienda ed in relazione, in specie, agli aspetti attinenti l'area della responsabilità medica.**

Selargius 18 novembre 2016

Il Responsabile della SSD Affari Legali

Avv. Paola Trudu



\* dell'iscrizione

si appone la connessione.

