

**SCHEDA PROGETTO**

Denominazione Progetto	Piano Regionale della Prevenzione. Screening per la prevenzione del tumore della mammella – Progetto per l'utilizzo del personale del comparto nell'ambito della gestione delle fasi di attuazione del progetto operativo. Periodo 01/01/2017 – 31/12/2017		
Obiettivi generali	Garantire il corretto ed efficace svolgimento delle operazioni previste dal Piano Regionale della Prevenzione, mediante espletamento delle attività relative allo screening del tumore della mammella, così come previsto dalla Pianificazione Sanitaria Regionale e in armonia con la Pianificazione Strategica Aziendale.		
Obiettivi specifici	Attuazione delle attività di cui alla Deliberazione n. 920 adottata dal Direttore Generale dell'ASL n.8 in data 29/07/2009, relativa all'approvazione del Progetto operativo dello screening del tumore della mammella.		
UU.OO. interessate al progetto	Unità di Refertazione Centralizzata; Servizio Promozione della Salute – Centro Screening.		
UU.OO.	N° ore complessivamente assegnate	Risorse Umane dedicate	
Unità Refertazione Centralizzata	n. 1.080 ore	Di cui n. 720 ore assegnate ai TSRM	Il numero degli addetti verrà individuato a seconda delle esigenze derivanti dallo stato di avanzamento e di attuazione delle pratiche di screening. Le ore assegnate a ciascuna unità operativa verranno suddivise tra i diversi operatori assegnati alla medesima U.O. in relazione al carico di lavoro e su disposizione del Responsabile della Unità Operativa medesima.
		e n. 360 ore assegnate agli Infermieri	
SPROSAL Centro Screening	n. 240 ore	Assegnate ad Infermieri e Ass.ti Sanitarie	
Ore complessive annuali progetto	n. 1.320 ore		
Attività da svolgere	<p>Nell'ambito delle attività di screening del tumore mammario il personale assegnato dovrà svolgere le operazioni di seguito elencate.</p> <p><b>Unità di Refertazione Centralizzata:</b>  <b>Attività TSRM:</b>                      Preparazione delle apparecchiature ed accoglienza della donna; accettazione, anamnesi del paziente e registrazione dei dati raccolti su supporto informatico o cartaceo.                      Esecuzione esame mammografico ed invio esame alle work station di refertazione;                      Informazione alla donna sulla tempistica dell'esito dell'esame eseguito; informazioni sull'eventuale richiamo per la ripetizione dell'esame in caso di inadeguatezza o per patologia;                      riparazione delle apparecchiature per l'esame successivo;                      Eventuale inserimento su database dei dati relativi alle donne sottoposte a tipizzazione citologica, a seguito di consultazione del registro esami citologici.                      Trasmissione nominativi delle donne con sospetto diagnostico e contatto telefonico col personale della U.O. Anatomia Patologica.                      Recupero dei referti istologici e cartelle chirurgiche presso il P.O. Businco.                      Caricamento su database dei referti citologici e istologici, modalità e tipologia di intervento chirurgico effettuato, delle conclusioni e indicazioni per la prosecuzione dell'iter diagnostico-terapeutico.                      Caricamento su sistema informatico "Dedalus" dei dati raccolti.                      Attività Infermiere:</p>		

**ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE**

N. 1690 DEL 23 DIC. 2016

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO IL DIRETTORE SANITARIO  
 Dott.ssa Annabella Carreras Dott. Pier-Fabrizio Panti

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott.ssa Silvana Tilocca

Il presente allegato è composto

di n° 2 fogli  
 Il Direttore del Dipartimento di Prevenzione  
 Dott.ssa Silvana Tilocca

	<p>Operazioni connesse all'attività di accoglienza e all'accettazione delle pazienti; identificazione e risposta ad eventuali quesiti inerenti allo svolgimento delle procedure di screening;  Accettazione, esame e collazione della documentazione relativa ad eventuali esami svolti precedentemente.  Accompagnamento della paziente in sala d'attesa e segnalazione della sua presenza al tecnico;  Assistenza della donna in caso di malore; Congedo della donna.  Controllo e verifica della disponibilità dei materiali di consumo utilizzati.  Contatti telefonici con il Centro Screening-Servizio Promozione della Salute, finalizzati al regolare approvvigionamento dei materiali occorrenti per le operazioni di screening. Costante verifica della disponibilità del materiale utilizzato nel Centro per le attività di screening;  Predisposizione dei report relativi agli ordini e consegne di materiale.</p> <p><b>SPROSAL - Centro Screening:</b>  Attività Assistenti Sanitarie _ Infermieri:  Ascolto attivo ed assistenza alle donne che si rivolgono al Centro Screening mediante numero verde; risoluzione criticità legate alla modifica degli appuntamenti, referti, informazioni diverse e specifiche; Supporto e sostegno agli operatori in fase di realizzazione del progetto; controllo, registrazione e verifica della posta inesitata (lettere di invito, controlli di I e II livello, referti negativi) e soluzione delle problematiche ad essa collegate; Controllo e risposta a messaggi della segreteria telefonica, fax, e-mail.</p>	
Individuazione del personale assegnato al progetto	<p>Il personale che parteciperà al progetto verrà individuato tra le risorse umane, in possesso dei requisiti necessari, che di fatto già svolgono presso i rispettivi servizi di appartenenza, ovvero presso altre strutture analoghe, le attività oggetto del presente progetto. L'assegnazione verrà formalizzata con nota del Responsabile del Servizio Promozione della Salute, in fase di liquidazione delle prestazioni lavorative, sulla base della rendicontazione sottoscritta dai Responsabili delle strutture interessate.  Il personale in parola verrà individuato di volta in volta, a seconda delle necessità derivanti dallo stato di avanzamento e di attuazione delle attività di screening, su designazione dei Responsabili delle rispettive UU.OO.CC.</p>	
Compenso orario	<p>Euro 25,00 / ora al netto di tutti gli oneri assicurativi e previdenziali, anche a carico dell'Azienda (23,80% CPDEL+8,50% IRAP+1%INAIL).</p>	
Risorse finanziarie assegnate	<p>Euro 45.000,00 complessivi, da attingere alle risorse assegnate al Progetto Operativo Screening del tumore della mammella, approvato con atto deliberativo n. 920 adottato dal Direttore Generale in data 29.07.2009.  Le somme assegnate al progetto verranno ripartite tra gli operatori sulla base delle ore di lavoro effettivamente prestate, che non dovranno eccedere, nell'arco dell'annualità e nella loro totalità, il carico orario assegnato a ciascuna Unità Operativa.  Gli importi si intendono onnicomprensivi di tutti gli oneri assicurativi e previdenziali, anche a carico dell'Azienda.</p>	
Risultato Atteso e valutazione del personale	<p>Effettuazione del 100% degli esami mammografici alle donne rispondenti agli inviti inoltrati dal Centro Screening Aziendale.  Con cadenza trimestrale, i responsabili delle Unità Operative impegnate nello screening invieranno al Centro Screening Aziendale una dettagliata relazione contenente la valutazione del personale impiegato, riferita al conseguimento degli obiettivi fissati dal progetto, ed alla presa d'atto dell'avvenuto svolgimento delle prestazioni al di fuori del normale orario di lavoro, completa di prospetto riepilogativo delle ore di attività prestate e del numero delle prestazioni svolte da ciascun addetto.</p>	
Tempi di attuazione	Data inizio 01.01.2017	Data fine 31.12.2017