

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ATS- AREA SOCIO SANITARIA LOCALE CAGLIARI**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° DTD8-2017-174 DEL 06/04/2017

**STRUTTURA PROPONENTE: AREA TECNICO AMMINISTRATIVA - DIPARTIMENTO
SERVIZI TECNICO LOGISTICI - SERVIZI GENERALI ALBERGHIERI E LOGISTICA -
ALBERGHIERI E LOGISTICA**

OGGETTO:

**Distruzione documentazione cartacea giacente presso il Distretto 3 Quartu -
Parteolla**

Con la presente sottoscrizione si dichiara che l'istruttoria è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

Responsabile Struttura Proponente:
Dott. /Dott.ssa: RAFFAELE PERALTA (firma digitale apposta)

La presente Determinazione:

è soggetta alla comunicazione al competente Assessorato regionale ai sensi dell'art. 29 della L. R. n° 10/ 2006 e ss.mm.ii.

Si attesta che la presente determinazione dirigenziale viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ASSL Cagliari, dal **07/04/2017** al **22/04/2017**

IL RESPONSABILE SERVIZI GENERALI ALBERGHIERI E LOGISTICA

- VISTA** la Legge Regionale n. 17 del 27/7/2016, di istituzione dell'Azienda per la tutela della salute (ATS);
- VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale dell'ATS n° 143 del 29.12.2016 di nomina del dott. Paolo Tecleme in qualità di Direttore dell'Area Socio Sanitaria di Cagliari;
- VISTE** le delibere della ex ASL 8 n. 2658 del 3/11/2005, n. 11/14 del 1/7/2008, n. 232 del 9/2/2009, n. 417 del 26/4/2010 , n. 266 del 3/3/2015, n. 26 del 20/1/2016 e n. 1453 del 24/11/2016 con le quali sono stati fissati i criteri ed i limiti di delega ai Responsabili dei Servizi per la gestione del Servizio di Competenza;
- VISTA** la deliberazione n. 633 del 22/5/2009 con la quale è stato affidato all'Ing. Raffaele Peralta l'incarico di Responsabile della S.C. denominata "Servizi Generali Alberghieri e Logistica";
- VISTO** il provvedimento prot. n° 817 del 05.01.2017 con la quale il Direttore ASSSL Cagliari, nelle more dell'adozione da parte dell'ATS del nuovo sistema di deleghe dirigenziali, al fine di garantire continuità nell'erogazione dei servizi, conferma i provvedimenti di attribuzione delle deleghe aziendali adottati dall'ex ASL 8;
- VISTA** la deliberazione del Direttore Generale dell'ATS n. 11 del 18/01/2017, con la quale sono state individuate le funzioni/attività attribuite ai Direttori delle Aree Socio-Sanitarie Locali e ai Dirigenti dell'Azienda per la Tutela della Salute;
- RICHIAMATO** il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 di *(Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*, (G.U. n.80 del 05/04/2013), in materia di trattamento dei dati personali;
- PREMESSO** che con nota NP/2017/28632 del 29.03.2017 del Responsabile f.f. U.O.C. Distretto 3 Quartu - Parteolla è stato richiesto lo smaltimento di materiale cartaceo, meglio descritto nella citata nota, allegata alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;
- ATTESO** che si rende necessario e urgente procedere alla distruzione della documentazione cartacea in questione, essendo trascorso il tempo necessario e non risultando in corso controversie giudiziarie;
- CHE** tale documentazione contiene dati sensibili e perciò è necessaria l'autorizzazione della Soprintendenza Archivistica per la Sardegna;

DATO ATTO che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

DETERMINA

- di disporre tutte le procedure per la distruzione del materiale cartaceo, con modalità tali da proteggere la riservatezza dei dati sensibili contenuti nella documentazione, giacente presso la Direzione del Distretto 3 Quartu - Parteolla, così come meglio descritto nell'allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale, in quanto trascorso il tempo necessario e non risultando alcuna controversia giudiziaria relativa alla documentazione in oggetto, previa acquisizione del nulla osta della Soprintendenza Archivistica competente per territorio;
- di richiedere alla Soprintendenza Archivistica il nulla osta di cui sopra;
- di comunicare la presente determinazione all'Assessorato Regionale dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale.

Il Responsabile S.C. Servizi Generali Alberghieri e Logistica

Ing. Raffaele Peralta
(firma digitale apposta)

**Ai Servizi Generali Alberghieri e
Logistica
A.T.S. Sardegna
ASSL Cagliari
SEDE**

ATS-AZIENDA TUTELA SALUTE
NP.2017/28632 del 29/03/2017 ore 12,03
Mitt.: ASSL Cagliari DISTRETTO 3 - Quart...
Ass.: ASSL Cagliari Servizi Generali Al...
Class.: 1.4.8



Oggetto: smaltimento documentazione Distretto3 Quartu.

Si richiede lo smaltimento dei documenti di cui all'elenco allegato debitamente compilato e sottoscritto.

Per eventuali chiarimenti pregasi contattare il Dr. Fabio Piludu. Telefono N. 6097205

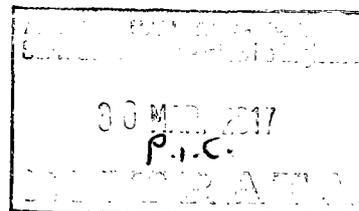
Distinti saluti.

Quartu S.E.

*Dist. 300 Tronca
29/03/2017
K*

Dr.ssa Marisa Putzu
RESP. F.F. U.O.C.
DISTRETTO 3 QUARTU - PARTEOLLA

M. Putzu



Elenco dei documenti di cui si propone lo scarto del

SERVIZIO	NATURA DEGLI ATTI E DESCRIZIONE	DATA		Metri lineari	Numero totale contenitori	MOTIVO DELLO SCARTO E ANNOTAZIONI (AD ES. ESISTE DOCUMENTAZIONE RIEPILOGATIVA CONSERVATA ILLIMITATAMENTE, ORIGINALI, REGISTRI, SCHEDE, ECC.)	TEMPO DI CONSERVAZIONE PRESCRITTO
		Iniziale	Terminale				
DIREZIONE DISTRETTO 3	ATTI AMMINISTRATIVI	1997	2011	6,0	42	DATI AMM.VI INTERNI GIA' COMUNICATI AI COMPETENTI SERVIZI	1
DIREZIONE DISTRETTO 3	ASSISTENZA INTEGRATIVA E PROTESICA - DOCUMENTAZIONE (RICHIESTE RIMBORSO-DICHIARAZIONI-CONTABILITA')	2011	2011	1,6	14	TERMINE PERIODO CONSERVAZIONE	5

Non risulta allo scrivente alcun procedimento giudiziario inerente la documentazione da distruggere.

Il Responsabile Struttura

Il Responsabile f.f.

UOC Distretto 3 Quartu-Parteolla

(Dr.ssa Mariaga Putzu)

M. Putzu