

**Oggetto:** Approvazione Regolamento sulle implicazioni di tipo organizzativo conseguenti all'approvazione dell'atto aziendale - Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa.

---

**Il Direttore Amministrativo**

**Certifica**

La deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda U.S.L. a partire dal ~~21 OTT. 2008~~ e resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi ed è stata posta a disposizione per la consultazione.

---

**IL DIRETTORE GENERALE**

Coadiuvato dal

**Direttore Amministrativo**

Dr. Giovanni Maria Soro

**Direttore Sanitario**

Dr. Giorgio Sorrentino



- PREMESSO** che con deliberazione del direttore Generale n° 274 del 20/03/2008 è stato approvato l'atto aziendale, modificato ed integrato in base alle indicazioni della DGR n°16/27 del 18/03/2008, mentre con deliberazione Giunta Regione Autonoma della Sardegna n°18/9 del 26/03/2008 la RAS si è pronunciata positivamente in merito alla verifica di conformità nei confronti del modificato atto aziendale;
- ATTESO** che l'Atto aziendale approvato comporta numerose modifiche organizzative, prevedendo l'istituzione di nuove strutture operative, la soppressione di altre strutture esistenti, nonché la modificazione di alcune strutture sotto il profilo della complessità e della conseguente classificazione;
- CONSIDERATO** che i CC.CC.NN.LL. dell'area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa disciplinano l'ipotesi di riorganizzazione aziendale, prevedendo le procedure e le garanzie a tutela dei dirigenti coinvolti e demandando alla contrattazione integrativa aziendale la definizione delle implicazioni derivanti da simili processi;
- VISTA** la nota prot. n° 57076 del 24/07/2008 con cui si è provveduto a convocare, in data 30/07/2008, le OO.SS. rappresentative della Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa sul seguente O.d.G. "Proposta di accordo sulle implicazioni conseguenti all'approvazione dell'atto aziendale, sui residui anno 2005/2006/2007, sui fondi contrattuali e sul sistema premiante 2008/2009";
- PRESO ATTO** che la suddetta riunione si è conclusa senza la sottoscrizione di alcun accordo, che non è stato raggiunto neanche nel periodo successivo, malgrado i tentativi di entrambe le Parti;



CONSIDERATO che l'Azienda intende esercitare le proprie prerogative di iniziativa e decisione a termini di quanto previsto dall'art. 4, 4° co., CCNL Dirigenza dei ruoli sanitario, professionale, tecnico ed amministrativo del SSN sottoscritto in data 3/11/2005 con specifico riferimento alle materie di cui alla lett. F, 2° co. del medesimo articolo, attraverso l'adozione del regolamento aziendale sulle implicazioni conseguenti all'approvazione dell'atto aziendale;

RITENUTO pertanto di dover approvare il "Regolamento aziendale sulle implicazioni conseguenti all'approvazione dell'atto aziendale" che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Sentito il parere del Direttore Amministrativo e Sanitario;

DELIBERA



Per i motivi esposti in premessa:

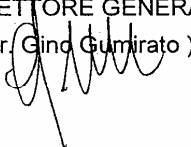
- di approvare "Regolamento aziendale sulle implicazioni conseguenti all'approvazione dell'atto aziendale" che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- di demandare all'U.O.C. Sviluppo organizzativo e valutazione del personale ed al Servizio del Personale i conseguenti adempimenti.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL DIRETTORE SANITARIO  
( Dr. Giorgio Sorrentino )

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
( Dr. Giovanni Maria Soro )

IL DIRETTORE GENERALE  
( Dr. Gino Gumirato )





## **DIRIGENZA SPTA: REGOLAMENTO SULLE IMPLICAZIONI DI TIPO ORGANIZZATIVO CONSEGUENTI ALL'APPROVAZIONE DELL'ATTO AZIENDALE.**

Premesso che

- con deliberazione del Direttore Generale n°274 in data 20.03.2008 è stato approvato l'atto aziendale modificato ed integrato in base alle indicazioni della DGR n°16/27 in data 18.03.2008, mentre con delibera di Giunta della Regione Autonoma della Sardegna n°18/9 del 26.03.2008, la Regione si è pronunciata positivamente in merito alla verifica di conformità nei confronti del modificato Atto Aziendale;
- l'Atto aziendale comporta numerose modifiche organizzative, prevedendo l'istituzione di nuove strutture operative, la soppressione di altre strutture esistenti, nonché la modificazione di alcune strutture sotto il profilo della complessità e della conseguente classificazione;
- i contratti collettivi nazionali disciplinano l'ipotesi di riorganizzazione aziendale, prevedendo le procedure e le garanzie a tutela dei dirigenti coinvolte, e demandando alla contrattazione integrativa aziendale la definizione delle implicazioni derivanti da simili processi;

premessi inoltre:

- che l'Azienda ha incontrato le OO.SS. SPTA nel corso della riunione del 30.7.2008, proponendo un accordo sulle implicazioni derivanti dal processo di riorganizzazione, sui fondi contrattuali e sul sistema premiante;
- che l'accordo non è stato raggiunto, neanche nel periodo successivo, nonostante i tentativi di entrambe le Parti;
- che risulta necessario, ai sensi di quanto previsto dall'art. 4 comma 4 e comma 2 lett. F del CCNL 2002/2005 e al fine di proseguire il processo di riorganizzazione in applicazione all'Atto aziendale, che l'Azienda provveda a regolamentare le modalità di realizzazione delle innovazioni organizzative previste dall'atto, con le modalità previste dai CC.CC.NN.LL. vigenti e in modo coerente rispetto alle modalità previste per il resto della dirigenza aziendale;

Tutto ciò premesso, in virtù di quanto previsto dall'articolo 4, comma 4 del CCNL 2002/2005, l'Azienda regolamenta le implicazioni conseguenti all'applicazione dell'Atto aziendale secondo quanto segue.

### **Processo di riorganizzazione derivante dall'approvazione dell'atto aziendale.**

Le implicazioni derivanti da cambiamenti organizzativi inerenti l'attuazione dell'atto aziendale sono regolamentate come segue:

#### **1. Strutture complesse rimaste invariate a seguito dell'approvazione dell'atto aziendale.**

I responsabili di struttura complessa, i cui incarichi siano scaduti e prorogati sino all'attuazione di questo, verranno sottoposti a valutazione ai sensi degli articoli 26, 27 e 28 del CCNL 2002/2005. In caso di esito positivo della valutazione, il dirigente verrà confermato nel medesimo incarico o in altro di pari livello.

La presente copia, composta di  
n. 2 fogli è conforme all'origi-  
nale esistente presso questo  
Ufficio - DPR 28.12.2000 n. 445  
Cagliari, 21 OTT 2000  
L'IMPIEGATO DELEGATO  
(Maia Concetta Stancampiano)



2

## 2. Strutture Complesse soppresse a seguito dell'approvazione dell'atto aziendale.

I dirigenti responsabili delle strutture complesse soppresse dall'atto verranno sottoposti a valutazione di fine incarico. In caso di esito positivo della valutazione, l'Azienda verificherà la possibilità di conferire un incarico di pari livello, tenendo conto dei requisiti necessari (specializzazione e titoli), della professionalità e degli obiettivi assegnati alla struttura complessa. Tale valutazione verrà effettuata dal Direttore Generale, che, vista la strategicità e l'importanza delle funzioni connesse all'incarico di struttura complessa, effettuerà una scelta di tipo fiduciaria.

In caso venga individuato un diverso incarico di struttura complessa da conferire, questo verrà proposto al dirigente interessato, per il relativo assenso. Se il dirigente accetta il nuovo incarico, l'incarico gli verrà conferito per la durata di anni cinque.

Nel caso non venga proposto un incarico di pari livello o il dirigente non presti l'assenso all'incarico di pari livello proposto dall'Azienda, gli verrà proposto altro incarico di livello inferiore, per la durata di tre anni, con la garanzia del mantenimento del medesimo livello retributivo in godimento al momento della soppressione della S.O.C., nei limiti consentiti dal CCNL vigente. La retribuzione di posizione verrà pertanto incrementata, sino al limite massimo consentito, mediante conferimento di un assegno *ad personam* riassorbibile di entità tale da compensare il decremento retributivo subito per la modifica dell'incarico attribuito. L'assegno *ad personam* verrà riassorbito dai successivi incrementi retributivi previsti dai contratti collettivi nazionali e integrativi aziendali.

## 3. Strutture complesse trasformate in strutture semplici o strutture semplici dipartimentali.

I dirigenti responsabili di strutture complesse trasformate in strutture semplici o strutture semplici dipartimentali verranno sottoposti a valutazione di fine incarico. In caso di esito positivo della valutazione, verrà conferito l'incarico di responsabile della struttura trasformata per 3 anni, con la garanzia del mantenimento del medesimo livello retributivo in godimento al momento della soppressione della SOC, nei limiti consentiti dal CCNL vigente. La retribuzione di posizione verrà pertanto incrementata, sino al limite massimo consentito, mediante conferimento di un assegno *ad personam* riassorbibile di entità tale da compensare il decremento retributivo subito per la modifica dell'incarico attribuito. L'assegno *ad personam* verrà riassorbito dai successivi incrementi retributivi previsti dai contratti collettivi nazionali e integrativi aziendali.

## 4. Graduazione delle funzioni.

L'Azienda inizierà un percorso di revisione della graduazione delle funzioni coerente con gli indirizzi strategici dell'atto aziendale, con la precisazione che verrà prestata particolare attenzione alla differenziazione dei vari livelli di professionalità e alla valorizzazione delle carriere di tipo professionale, rispetto a quelle di matrice gestionale.

L'Azienda inizierà inoltre un percorso per la razionalizzare del livello organizzativo delle strutture semplici, negli ambiti in cui il numero risulti superiore rispetto al fabbisogno, al fine di rendere conformi tali articolazioni organizzative con i requisiti previsti dalla contrattazione collettiva.

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE  
N. 1334 DEL 21 OTT 2000  
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dott. Giovanni Magna Soro) (Dott. Giorgio Sorrentino)  
IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Gino Gungirato)

2

IL PRESENTE ALLEGATO E' COMPOSTO  
DI N° 2 FOGLI.  
IL RESPONSABILE  
Sviluppo Organizzativo, Gestione  
e Valutazione del Personale  
Avv. Isabella Lanzetta