

Delibera n° 1607 del - 9 DIC. 2008

OGGETTO: Approvazione Regolamento per il conferimento delle funzioni di coordinamento e di posizione organizzativa della professioni sanitarie.

Il Direttore Amministrativo

Certifica

La deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda U.S.L. a partire dal 9 DIC. 2008 e resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi ed è stata posta a disposizione per la consultazione.

IL DIRETTORE GENERALE

Coadiuvato dal

Direttore Amministrativo Dr. Giovanni Maria Soro
Direttore Sanitario Dr. Giorgio Sorrentino



PREMESSO che l'art. 4 del CCNL del personale non dirigente del Comparto Sanità sottoscritto in data 10/04/2008 disciplina i requisiti per l'affidamento dell'incarico di coordinamento di cui all'art. 10 del CCNL 20.9.2001, il biennio economico;

RITENUTO di dover approvare il testo del Regolamento aziendale per il conferimento delle funzioni di coordinamento e di posizione organizzativa della professioni sanitarie, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, che è stato sottoscritto, in data 3/12/2008, dalla RSU e dalle OO.SS. aziendali del Comparto firmatarie del C.C.N.L. del personale non dirigente del Comparto Sanità;

ACQUISITO il parere favorevole dei Direttori Amministrativo e Sanitario;

DELIBERA

per i motivi esposti in premessa:

- di approvare, il testo del Regolamento aziendale per il conferimento delle funzioni di coordinamento e di posizione organizzativa della professioni sanitarie, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, che è stato sottoscritto, in data 3/12/2008, dalla RSU e dalle OO.SS. aziendali del Comparto firmatarie del C.C.N.L. del personale non dirigente del Comparto Sanità;



Delibera n° 1607 del 9 DIC. 2008

- di comunicare il presente atto all' Assessorato dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale della RAS.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Giovanni Maria Soro)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Giorgio Sorrentino)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Gino Gumirato)



La presente copia, composta di
5 fogli è conforme all'ori-
ginale esistente presso questo
Ufficio - DPR 28.12.2000 n° 445
Cagliari, 9 DIC 2008
L'IMPIEGATO DELL'UFFICIO
(Maria Concetta Saccu)

Proposta di accordo per il conferimento delle funzioni di coordinamento e di posizione organizzativa delle professioni sanitarie.

Premesso che:

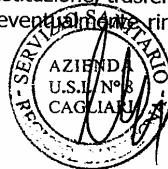
- l'articolo 4 del contratto collettivo nazionale di lavoro sottoscritto in data 10/4/08 che disciplina i requisiti per l'affidamento dell'incarico di coordinamento;
- sussiste la necessità e urgenza di dare applicazione alle prescrizioni contrattuali per l'attribuzione di incarichi di coordinamento e posizioni organizzative vacanti o di nuova istituzione, nelle more della predisposizione di un regolamento aziendale che disciplini tutti gli aspetti del conferimento, valutazione e revoca degli incarichi;

Tutto ciò premesso, le Parti concordano quanto segue:

**Art.1
Ambito di applicazione.**

Il presente regolamento disciplina, il conferimento delle funzioni di coordinamento in attuazione dell'art. 4 del CCNL 10.04.2008 previste dal Azienda a seguito di confronto con le OO.SS, e riguarda i nuovi conferimenti che avvengano su posto vacante per dimissione, nuova istituzione, trasferimento. L'incarico di coordinamento è conferito per un periodo di anni tre, eventualmente rinnovabile e soggetto a valutazione con le modalità di cui al successivo art. 6.

**Art.2
Requisiti di accesso.**



- Le funzioni di coordinamento sono conferite a coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:
- Master in Coordinamento /AFD o certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica di cui all'art. 6 c. 5 L. 43/2006;
 - Anzianità > ai 3 anni in categoria D o Ds;
 - Rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

I dipendenti in regime di part time possono partecipare alle selezioni, ma il conferimento dell'incarico può avvenire solo a seguito della trasformazione del rapporto di lavoro in regime di tempo pieno. Sono esclusi i dipendenti che hanno avuto sanzioni disciplinari superiori alla censura nell'ultimo biennio antecedente la data di affissione dell'avviso.

La valutazione del personale, ai fini del conferimento dell'incarico, avverrà mediante selezione interna finalizzata alla valutazione dei titoli e all'esperienza professionale maturata secondo i seguenti parametri:

- **colloquio** in relazione ai compiti da assolvere **40%**
- **valutazione titoli formativi, professionali ed esperienziali** **60%**

La valutazione dei titoli avviene secondo le norme previste dalla normativa concorsuale.

**Art. 3
Indizione.**

Per il conferimento degli incarichi l'Azienda emette apposito avviso pubblicato all'albo aziendale e trasmesso alla Direzione dei Presidi ospedalieri, dei distretti e di Dipartimenti aziendali, che provvederanno a darne ampia diffusione a tutto il personale.

Il bando, in coerenza con l'atto aziendale, definisce la tipologia dell'incarico da conferire nonché le funzioni attribuite.

L'avviso resta in pubblicazione per 15 giorni consecutivi. Qualora l'ultimo giorno coincida con giornata festiva, la pubblicazione è prorogata fino al primo giorno lavorativo successivo.

Il personale interessato presenta domanda, indicando quanto ritenuto utile ai fini della valutazione, nei termini e con le modalità specificate nel bando.

Art. 4

Commissione esaminatrice e conferimento dell'incarico.

La Commissione di selezione, nominata con Delibera del Direttore Generale, è composta da tre componenti.

Fanno parte della Commissione:

- operatore di medesima qualifica con incarico immediatamente superiore rispetto al posto messo a selezione indicato dal Direttore Sanitario ovvero in mancanza un dirigente medico anch'esso indicato dal Direttore Sanitario ;
- Responsabile dell'U.O.C. Area Nursing;
- Responsabile dell'U.O.C. Sviluppo organizzativo.

L'attività della Commissione è supportata da un Segretario nominato contestualmente alla Commissione.

L'atto di nomina è adottato dal Direttore Generale sulla base della graduatoria esitata dalla selezione. La graduatoria avrà validità di 2 anni e potrà essere utilizzata nel caso il medesimo posto ritorni vacante nel medesimo periodo.

Art. 5

Posizioni organizzative

Con riferimento agli incarichi di maggior complessità organizzativa e gestionale, viene prevista l'attribuzione di posizione organizzativa.

Si individuano con tali caratteristiche:

- l'incarico di coordinamento dei 7 Presidi Ospedalieri;
- l'incarico di coordinamento dei 5 Distretti;
- l'incarico di coordinamento nei 4 dipartimenti funzionali trasversali;
- l'incarico di coordinamento nei 4 dipartimenti strutturali trasversali;
- l'incarico di coordinamento nel dipartimento di prevenzione.



Per i 7 incarichi di coordinamento dei presidi ospedalieri e per i 5 incarichi di coordinamento di distretto verrà svolta un'unica selezione per tipologia di struttura.

I posti verranno assegnati secondo le preferenze espresse dai dipendenti idonei seguendo l'ordine della graduatoria, che rimarrà valida per due anni.

L'entità dell'indennità di posizione organizzativa sarà quella ad oggi prevista dai vigenti accordi aziendali.

Le prescrizioni del presente regolamento in ordine all'accesso, all'indizione, alla commissione esaminatrice e al conferimento dell'incarico sono applicabili, per quanto compatibili, anche alle selezioni per il conferimento di posizioni organizzative.

Ulteriori P.O. per ruolo gestionali ad altri livelli organizzativi o per incarichi professionali finalizzati alla conduzione di progetti aziendali o per lo svolgimento di specifiche mansioni che richiedono elevate e specifiche competenze saranno attribuiti previa individuazione dei posti da parte della direzione aziendale previo confronto con le OO.SS.

Per quanto riguarda il conferimento delle posizioni organizzative di tipo professionale, le modalità di conferimento delle medesime verranno regolamentate tenendo conto delle peculiarità di tale tipologie di posizioni organizzative con riferimento ai requisiti di professionalità richiesti per lo svolgimento dell'incarico.

Art. 6
Norma transitoria

Le Parti si impegnano, entro 60 gg. dalla sottoscrizione del presente atto, ad avviare il confronto al fine di disciplinare i sistemi di valutazione, scadenza, revoca degli incarichi e le graduazioni degli importi delle indennità di tipo variabile in ottemperanza a criteri oggettivi che tengano conto della complessità dell'incarico, le modalità di valutazione ed eventuale revoca degli incarichi. Contestualmente verranno regolamentate le modalità per il conferimento degli incarichi professionali di cui all'articolo 5 del presente regolamento.

PER LA U.S.L. N° 8

Dr. G.M. Soro

G.M. Soro

OO.SS.

R.S.U.

Mario Pina

CGIL FP

PIRELLA GENTILE

CISL FP

Alto R

UIL FP

Giulio Gian

FSI

Mario Lomello

FIALS

Anna Lisa

Selargius, 3/12/2008

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE
N. 607 DEL 9 DIC. 2008
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Giovanni Maria Soro) (Dott. Giorgio Sorrentino)
IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Gian Geminato)

IL PRESENTE ALLEGATO E' COMPLETO
DI N° 3 FOGLI.
IL RESPONSABILE
Sviluppo Organizzativo
e Valutazione del Personale
Dott. Isabella Lanza

