

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ATS - AREA SOCIO SANITARIA LOCALE DI CAGLIARI**

DETERMINAZIONE DIRETTORE ASSSL N° 1193 DEL 13/03/2018

Proposta n. 1253 del 06.03.2018

**STRUTTURA PROPONENTE: SERVIZIO PATRIMONIO E SERVIZI TECNICI
ING. MASSIMO MASIA**

**OGGETTO:CONTRATTO DI LOCAZIONE VIA PERETTI: RIMBORSO REGISTRAZIONE
CONTRATTI.**

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'estensore	Dott.ssa M. Bonaria Zedda	
Il Responsabile del Procedimento	Ing. Massimo Masia	
Responsabile della Struttura/Servizio Proponente	Ing. Massimo Masia	

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute

SI

NO

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI

NO

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO PATRIMONIO E SERVIZI TECNICI

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 143 del 30.12.2016 di nomina del dott. Paolo Tecleme, Direttore dell'Area Socio Sanitaria di Cagliari;

VISTA la deliberazione n. 11 del 18.01.2017 con la quale il Direttore Generale dell'Azienda per la Tutela della Salute individua e assegna le funzioni e le competenze dei Direttori delle Aree Socio Sanitarie Locali, indicando nella tabella n. 2 le funzioni del Direttore d'Area Socio Sanitaria, tra le quali risulta compresa "Gestione Ordinaria del Patrimonio";

VISTA la Deliberazione n. 1171, adottata dal Commissario Straordinario in data 30.08.2016, con la quale è stato confermato l'incarico al dott. Ing. Massimo Masia l'incarico di Responsabile della Struttura Complessa Patrimonio e Servizi Tecnici;

DATO ATTO che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

RICHIAMATO il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 di (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni), (G.U. n.80 del 05/04/2013), in materia di trattamento dei dati personali;

PREMESSO che con deliberazione del Commissario Straordinario della cessata ASL di Cagliari n. 1433 del 16.11.2016, veniva approvato, tra gli altri, l'elenco dei beni immobili, di proprietà di terzi, in uso alla Asl per l'erogazione delle prestazioni sanitarie aziendali;

VISTI i due contratti di locazione aventi ad oggetto l'unità immobiliare sita in Selargius, via Peretti, n. 2, destinata all'erogazione dei servizi sanitari afferenti al Dipartimento del Farmaco;

CONSIDERATO che, ai sensi dei contratti citati le spese di bollo e di registrazione dei contratti medesimi sono a carico delle parti in ragione della metà per ciascuna;

ACQUISITA la nota del 26.02.2018 con cui la Società proprietaria dell'immobile richiede il rimborso di

- euro 490,62, ossia il 50% di euro 981,00, spesa sostenuta per la registrazione del primo contratto fino al mese di aprile 2018, agli atti della S.C. Patrimonio e Servizi Tecnici;
- euro 67,59, ossia il 50 % di euro 135,18, spesa sostenuta per la registrazione del secondo contratto fino a novembre 2018, agli atti della S.C. Patrimonio e Servizi Tecnici;

RITENUTO pertanto di dover procedere alla liquidazione della somma pari ad euro 558,21 a favore della Società Immobiliare San Cosimo, a titolo di rimborso spese di registrazione contratto anno 2018;

PROPONE L'ADOZIONE DELLA DETERMINAZIONE

per le ragioni illustrate nelle superiori premesse,

- 1) di rimborsare alla Società Immobiliare San Cosimo, proprietaria dello stabile sito nel Comune di Selargius, Via Peretti 2, le spese di registrazione dei due contratti di locazione pari a euro 558,21, ossia il 50 % delle spese sostenute dalla società locataria per il pagamento delle spese di registrazione anno 2018;
- 2) di autorizzare il Servizio Contabilità e Bilancio ad emettere il relativo mandato di pagamento a favore della Società proprietaria a titolo di rimborso spese di registrazione dei contratti di locazione citati;
- 3) di stabilire che l'onere derivante dal presente provvedimento quantificato in euro 558,21, verrà registrato sul bilancio dell'esercizio 2018 e verrà finanziato come di seguito rappresentato:

UFFICIO AUTORIZZATIVO	MACRO AUTORIZZAZIONE	CONTO	CENTRO DI COSTO (se noto)	IMPORTO IVA INCLUSA
BS3 - 2018	1	A508010101	8-1255999999	558,21

- 4) di trasmettere copia del presente atto al Servizio Affari Generali per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'ASSL di Cagliari.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO PATRIMONIO E SERVIZI TECNICI

Ing. Massimo Masia
(firma apposta sul frontespizio)

IL DIRETTORE DELL'AREA SOCIO - SANITARIA LOCALE DI CAGLIARI

VISTA la su estesa proposta, che si richiama integralmente;

DATO ATTO che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

DETERMINA

- 1) di approvare il contenuto della proposta di determinazione sopra richiamata e per l'effetto di darne integrale esecuzione;

IL DIRETTORE ASSL CAGLIARI

Dott. Paolo Teclème

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ASSL di Cagliari. dal 13/03/2018 al 28/03/2018

Delegato: _____

Il Direttore del Servizio Affari Generali: Dott.ssa Marisa Udella _____