

**SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
ATS - AREA SOCIO SANITARIA LOCALE DI CAGLIARI.....**

**DETERMINAZIONE DIRETTORE ASSL N° 979 DEL 01/03/2018**

Proposta n. 697 del 07/02/2018

**STRUTTURA PROPONENTE: SERVIZIO ACQUISTI**  
Dott.ssa Maria Alessandra De Virgiliis

**OGGETTO: provvedimento urgente nelle more dell'attuazione della programmazione acquisizioni di beni e servizi d'area farmaceutica.  
Costituzione di budget per "Acquisto Farmaci" a favore delle farmacie territoriali**

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

<b>Ruolo</b>	<b>Soggetto</b>	<b>Firma Digitale</b>
L'estensore	Dott.ssa Rafaella Casti	
Il Responsabile del Procedimento	Dott.ssa Maria Alessandra De Virgiliis	
Responsabile della Struttura/Servizio Proponente		

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute  
SI  NO

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.  
SI  NO

## IL DIRETTORE DEL SERVIZIO ACQUISTI

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale dell'ATS n° 143 del 29.12.2016 di nomina del dott. Paolo Tecleme in qualità di Direttore dell'Area Socio Sanitaria di Cagliari;

**VISTO** il provvedimento del Direttore Generale n. 11 del 18/01/2017 .di attribuzione delle funzioni dirigenziali;

**VISTA** la Deliberazione n. 107 del 01.02.2010 del Commissario Straordinario dell'ASL 8 con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile della S.C. Servizio Acquisti alla Dr.ssa Maria Alessandra De Virgiliis, successivamente prorogato con Deliberazione n. 832 del 30.06.15;

**DATO ATTO** che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

**RICHIAMATO** il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. di *(Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, (G.U. n.80 del 05/04/2013)*, in materia di trattamento dei dati personali;

### PREMESSO CHE

- che la categoria merceologica dei farmaci risulta inclusa nel DPCM del 24/12/2011; quindi la gestione degli acquisti dei farmaci è assegnata ai Soggetti Aggregatori Consip e CRC Sardegna (CAT Sardegna); pertanto, per quanto concerne gli approvvigionamenti ATS Sardegna, come le altre Aziende del SSR, debbono obbligatoriamente aderire alle Convenzioni stipulate dal CRC - CAT Sardegna;
- che inoltre la Giunta Regionale ha approvato la delibera n. 49/1 del 27/10/2017, cui sono allegate le "linee guida per la centralizzazione degli appalti di lavori, servizi e la fornitura di beni nell'ambito del territorio regionale" che all'articolo 8, comma 2 prevedono che le amministrazioni comunichino al CRC Cat Sardegna l'esigenza di procedere ad acquisizioni relative a beni inclusi nel DPCM sopra richiamato, anche con iniziative autonome (ad esempio, eventuali gara ponte ex ...) se non disponibili convenzioni o fattispecie simili attivi presso la Centrale di riferimento, al fine di consentire allo stesso di attivare accordi o convenzioni, eventualmente anche tramite altri soggetti aggregatori;
- che sono in corso plurime iniziative da parte del soggetto aggregatore per l'acquisizione di farmaci;
- che, nel mentre, occorre assicurare continuità negli approvvigionamenti e che, a tal fine, ulteriori iniziative sono state intraprese e sono in corso a valenza ATS;
- che, infine, per sopperire a eventuali necessità di approvvigionamento nelle more del perfezionamento delle varie procedure d'acquisto generali di cui sopra, occorre costituire un budget per le urgenze/emergenze/nuove acquisizioni, d'iniziativa/concerto con il Dipartimento del Farmaco;

**VISTA** la mail del 25.01.2018 e successiva del 07.02.2018, agli atti del Servizio Acquisti, con la quale il Responsabile del Dipartimento del Farmaco richiede la costituzione di un budget per l'acquisizione di "Farmaci" per un importo pari ad € 200.000,00 iva esclusa, per far fronte alle urgenze/emergenze/nuove acquisizioni dei Servizi Farmaceutici territoriali;

### PROPONE L'ADOZIONE DELLA DETERMINAZIONE

- 1) **di costituzione** di un apposito fondo per un importo pari ad € 200.000,00 Iva esclusa, a disposizione dei Servizi Farmaceutici territoriali, che ne sono responsabili, per far fronte ad eventuali acquisti urgenti di farmaci, cui ricorrere esclusivamente al fine di garantire la continuità dell'assistenza, dando atto che la rendicontazione sull'eventuale utilizzo del budget deve essere trasmessa alla Direzione d'Area;

2) **di stabilire** che l'onere derivante dal presente provvedimento quantificato in € 200.000,00 oltre IVA al 10% pari a € 220.000,00 IVA inclusa, verrà registrato sul bilancio dell'esercizio 2018 e verrà finanziato come di seguito rappresentato:

<b>UFFICIO AUTORIZZATIVO</b>	<b>MACRO AUTORIZZAZIONE</b>	<b>CONTO</b>	<b>CENTRO DI COSTO</b>	<b>IMPORTO IVA INCLUSA</b>
BS8	1	A501010101 - Acquisti medicinali con Alc, ad eccezione di vaccini ed emoderivati di produzione regionale		€ 154.000,00
BS8	1	A501010104 - Acquisti di medicinali senza AIC		€ 44.000,00
BS8	1	A501010301 - acquisto di prodotti dietetici		€ 22.000,00

3) **di nominare** il Responsabile della SS Distribuzione Diretta, coadiuvato dai Responsabile dei Servizi Farmaceutici Territoriali, responsabile anche dell'esecuzione e della gestione del contratto, comprese la fase dell'ordine e quella di liquidazione delle fatture a seguito dell'accertamento della regolarità delle forniture;

4) **di trasmettere** il presente provvedimento al Servizio Contabilità e Bilancio, all'Area Programmazione, Controllo e Committenza per i provvedimenti di competenza e al Servizio di Farmacia Ospedaliera;

5) **di comunicare** il presente atto alla Direzione ATS.

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO ACQUISTI**

Dott.ssa Maria Alessandra De Virgiliis  
(firma apposta sul frontespizio)

**IL DIRETTORE DELL'AREA SOCIO - SANITARIA LOCALE DI CAGLIARI**

**VISTA** la su estesa proposta, che si richiama integralmente;

**DATO ATTO** che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

**DETERMINA**

1) **DI APPROVARE** il contenuto della proposta di determinazione sopra richiamata e per l'effetto di darne integrale esecuzione;

**IL DIRETTORE ASL CAGLIARI**  
Dott. Paolo Tecleme

**ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_.

**ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

1) nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_/\_\_/\_\_\_\_ del Direttore/Responsabile della SS/SC\_\_\_\_\_.

2) \_\_\_\_\_.

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ASSL di Cagliari. dal 01/03/2018 al 16/03/2018

Delegato: \_\_\_\_\_

Il Direttore del Servizio Affari Generali: Dott.ssa Marisa Udella \_\_\_\_\_