



**ATSSardegna**  
Azienda Tutela Salute  
ASSL Cagliari

**SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
ATS - AREA SOCIO SANITARIA LOCALE DI CAGLIARI**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 8118 DEL 25/09/2018**

Proposta n. 8155 del 14/08/2018

**STRUTTURA PROPONENTE: DISTRETTO 4 SARRABUS-GERREI**

**OGGETTO: Erogazione prestazioni aggiuntive ai sensi DGR n. 49/40 del 27/11/2013 per pazienti affetti da malattia rara - utente S.N.M.**

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

<b>Ruolo</b>	<b>Soggetto</b>	<b>Firma Digitale</b>
L'istruttore	Dott.ssa Anna M F Aresu	
Il Responsabile del Procedimento	Dott. Sergio Marracini	

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute

SI  ]

NO  ]

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI  ]

NO  ]

## IL DIRETTORE DEL DISTRETTO SARRABUS GERREI

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale dell'ATS n° 357 del 09/03/2018 di nomina del dott. Luigi Minerba in qualità di Direttore dell'Area Socio Sanitaria di Cagliari;

**VISTO** il provvedimento del Direttore Generale n. 11 del 18/01/2017 di attribuzione delle funzioni dirigenziali;

**VISTA** la Delibera n. 1475 del 03.11.2011 del Direttore Generale con la quale al Dott. Sergio Marracini sono state attribuite le funzioni di Responsabile della Struttura Complessa "Distretto 4 Sarrabus/Gerrei";

**VISTA** la nota prot. n. 817 del 05.01.2017 con la quale il Direttore ASL Cagliari, nelle more dell'adozione da parte dell'ATS del nuovo sistema di deleghe dirigenziali, al fine di garantire continuità nell'erogazione dei servizi, conferma i provvedimenti di attribuzione delle deleghe aziendali adottati dall'ex ASL 8;

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale dell'ATS n. 11 del 18/01/2017 e s.m.i., come integrata dalla Deliberazione DG dell'ATS n. 22 del 06/02/2017, di individuazione delle funzioni/attività attribuite ai Direttori delle Aree Socio Sanitarie e ai Dirigenti dell'Azienda per la Tutela della Salute;

**RICHIAMATO** il Decreto Lgs del 14 marzo 2013, n. 33 di Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, (G.U. n.80 del 05/04/2013), in materia di trattamento dei dati personali;

**VISTA** la L.R. n. 34/1998 recante norme su "Integrazione alla L.R. n. 39/91: finanziamenti in favore di diversi settori e disposizioni varie" riguardanti le prestazioni sanitarie/protesiche straordinarie;

**VISTA** la Deliberazione RAS n. 49/40 del 26/11/2013 con cui è stato approvato un programma sperimentale per l'erogazione di prestazioni aggiuntive per soggetti affetti da malattie rare;

**VISTA** la circolare prot. n. 18151 del 14/07/2014 con cui l'Assessorato Regionale alla Sanità stabilisce la procedura per l'ottenimento del rimborso della spesa per gli apparecchi ortognatodontici;

**VISTA** la nota prot. n. 31424 del 30/12/2014 "Applicazione della DGR n. 49/40 del 28/11/2013 – rendicontazione prestazioni aggiuntive apparecchi ortognatodontici";

**VISTA** l'istanza presentata dal genitore dell'assistita indicata nell'Allegato A) le cui generalità, per motivi di riservatezza sono contenute agli atti

**ATTESO CHE** si è provveduto a:

- verificare la conformità delle prestazioni erogate all'assistita di cui sopra che ha fruito delle cure per ortodonzia,
- controllare la ricevuta fiscale emessa dal Medico ortodontista Dr. Oddini;

**DATO ATTO CHE** il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in

capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

Per i motivi esposti in premessa

### **DETERMINA**

- 1) DI AUTORIZZARE** il Servizio Bilancio all'emissione di mandato di pagamento per il rimborso delle spese in oggetto, come indicato nell'allegato A), di importo complessivamente pari a 2.000,00 euro a mezzo versamento su conto corrente bancario intestato ai genitori i cui estremi sono agli atti e verranno comunicati con nota separata;
- 2) DI STABILIRE** che l'onere derivante dal presente provvedimento quantificato in € 2.000,00, verrà registrato sul bilancio dell'esercizio 2018 e verrà finanziato come di seguito rappresentato:

<b>UFFICIO AUTORIZZATIVO</b>	<b>MACRO AUTORIZZAZIONE</b>	<b>CONTO</b>	<b>CENTRO DI COSTO (se noto)</b>	<b>IMPORTO IVA INCLUSA</b>
8-BS44	1	A505010211	Altri rimborsi e contributi agli assistiti	€ 2.000,00

**CIG:**

**CUP:**

- 3) DI TRASMETTERE** copia del presente atto alla SC Gestione economica e Patrimoniale-Bilancio per gli adempimenti di competenza e al Servizio SC Giuridico-Amministrativo per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'ASSL di Cagliari;

**IL DIRETTORE DEL DISTRETTO SARRABUS-GERREI**

Dott. Sergio Marracini

**ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

1) Allegato "A"

**ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

1) nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_/\_\_/\_\_\_\_ del Direttore/Responsabile della SS/SC\_\_\_\_\_.

2) \_\_\_\_\_.

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ASSL di CAGLIARI dal 25/09/2018 al 10/10/2018

Delegato: \_\_\_\_\_

Il Direttore del Servizio SC Giuridico-Amministrativo ASSLCagliari

Dott.ssa Luciana Pinna