

Oggetto: Nulla osta al trasferimento della Sig. ra **CUNEO SIMONA, Collaboratore Amministrativo Prof.le Cat. "D"**- dalla A.S.L. N° 8 di Cagliari all' Azienda Ospedaliero – Universitaria di Cagliari.

**Il Direttore Amministrativo
Certifica**

La deliberazione è stata pubblicata all' Albo Pretorio dell' Azienda U.S.L. a partire dal _____
e resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi ed è stata posta a disposizione per la consultazione.

IL DIRETTORE GENERALE

Coadiuvato dal

Direttore Amministrativo Dr. Giovanni Maria Soro
Direttore Sanitario Dr. Giorgio Sorrentino

Su proposta dell'U.O.C. Sviluppo Organizzativo, Gestione e Valutazione del Personale

<< VISTI l'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e l'art.19 del C.C.N.L.1998/2001 e successive integrazioni e modificazioni;

VISTA la nota Prot. N° 62416 del 25/10/07 con la quale la Sig. ra Cuneo Simona, nata a Cagliari il 01/02/68, in servizio a tempo indeterminato presso la Direzione Generale- Servizio Programmazione e controllo in qualità di Collaboratore Amministrativo Prof.le – Cat. "D", ha inoltrato istanza di nulla osta al trasferimento presso l' Azienda Ospedaliero- Universitaria di Cagliari;

ATTESO che con Deliberazione n°93 del 08/11/07 l' Azienda in parola ha accolto la domanda di mobilità volontaria della dipendente in oggetto;

RITENUTO alla luce di quanto su esposto, di dover concedere il nulla osta al trasferimento della Sig. ra Cuneo Simona >>

ACQUISITO il parere del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

per i motivi esposti in premessa

- di concedere il nulla osta al trasferimento della Sig. ra Cuneo Simona, nata a Cagliari il 01/02/68, in servizio a tempo indeterminato presso la Direzione Generale- Servizio Programmazione e Controllo, in qualità di Collaboratore Amministrativo Prof.le Cat.“D”, dalla A.S.L. N°8 di Cagliari all’ Azienda Ospedaliero- Universitaria di Cagliari;
- di stabilire con successivo atto la data di effettiva decorrenza del trasferimento;
- di demandare all’U.O.C. Sviluppo Organizzativo, Gestione e Valutazione del Personale i relativi adempimenti.

**IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Gino Gumirato)**

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dr. Giovanni Maria Soro)**

**IL DIRETTORE SANITARIO
(Dr.Giorgio Sorrentino)**