

Oggetto: Accoglimento domanda mobilità volontaria Sig.ra **USAI TIZIANA**, in qualità di **Assistente Amministrativo - Cat. "C"**, dal Comune di Selargius alla A.S.L. N°8 di Cagliari.

=====

**Il Direttore Amministrativo
Certifica**

La deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda U.S.L. a partire dal _____ e resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi ed è stata posta a disposizione per la consultazione.

=====

IL DIRETTORE GENERALE

Coadiuvato dal

Direttore Amministrativo Dr. Giovanni Maria Soro
Direttore Sanitario Dr. Giorgio Sorrentino

Su proposta dell'U.O.C. Sviluppo Organizzativo, Gestione e Valutazione del Personale

- << VISTA l'istanza del 26/11/07 inoltrata dalla Sig.ra Usai Tiziana nata a Cagliari il 22/08/61, dipendente in servizio di ruolo presso il Comune di Selargius con la qualifica di Istruttore Amministrativo Cat. "C", tendente ad ottenere il trasferimento presso la A.S.L. n°8 di Cagliari,
- VISTO l'art. 19 del C.C.N.L. integrativo al CCNL 07/04/99 c. 7, tutt'ora in vigore, nonché l'art. 21 del CCNL per il quadriennio 2002/2005 del comparto sanità, che disciplinano la mobilità volontaria dei dipendenti tra le Aziende e con altre Amministrazioni di comparti diversi, nel rispetto del profilo di appartenenza;
- VISTO il D.P.C.M. 15/02/2006 che regola la fissazione dei criteri e limiti per le assunzioni a tempo indeterminato per gli anni 2005/2006/2007 ed in particolare l'art. 8 che prevede che nel rispetto dell'equilibrio economico finanziario, l'istituto della mobilità può essere liberamente effettuato tra gli enti assoggettati al campo di applicazione del medesimo D.P.C.M;

VISTA la Deliberazione n°340 del 29/03/07 avente ad oggetto “Adozione del Programma Sanitario Annuale e Triennale 2007-2009, del Bilancio di Previsione annuale e triennale 2007-2009, del Programma degli investimenti annuale e triennale 2007-2009 e del Piano annuale del fabbisogno del personale 2007;

VISTO il Piano strategico aziendale 2007-2009, predisposto secondo le linee di indirizzo regionali sul piano di riqualificazione dell’assistenza e di rientro del disavanzo, ed il Piano regionale dei servizi sanitari 2006-2008, approvato con Deliberazione G.R. nella seduta del 19/01/07;

CONSIDERATO che il divario esistente fra il personale in servizio e personale necessario per lo svolgimento delle molteplici attività svolte nelle strutture dell’Azienda, rischia di compromettere la continuità nell’erogazione del pubblico servizio sanitario e la salvaguardia dell’erogazione dei livelli minimi di assistenza e che nella dotazione organica di questa Azienda vi è la disponibilità del posto;

CONSIDERATA pertanto, la necessità di dover provvedere alla copertura del suddetto posto, mediante l’accoglimento della domanda di mobilità della Sig.ra Usai, al fine di dare attuazione ai progetti ed azioni previste dai documenti di programmazione aziendali e regionali in tema di riqualificazione dell’assistenza sanitaria, e garantire il potenziamento delle U.O. che versano in stato di criticità a causa della carenza di personale;

VISTA la legge regionale n. 10/2006 ed in particolare l’art.29 che modifica il previgente sistema di controllo preventivo sugli atti, escludendo dal novero degli stessi gli atti riguardanti la consistenza qualitativa e quantitativa complessiva del personale;

RITENUTO alla luce di quanto su esposto, di dover provvedere in merito

ACQUISITO il parere del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

- di esprimere, in base all'istanza pervenuta, il proprio assenso al trasferimento della Sig.ra Usai Tiziana, nata a Cagliari il 22/08/61, in qualità di Assistente Amministrativo - Cat." C" , dal Comune di Selargius alla A.S.L. n°8di Cagliari;
- di fissare con successivo atto, previa acquisizione del nulla osta da parte del Comune di Selargius, la decorrenza del trasferimento;
- di comunicare la presente deliberazione all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e dell'Assistenza Sociale, ai sensi dell'art. 29 comma 2, della L.R. n°10/2006;
- di demandare al Servizio del Personale i relativi adempimenti.

**IL DIRETTORE GENERALE
(DOTT. GINO GUMIRATO)**

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(DOTT. GIOVANNI MARIA SORO)**

**IL DIRETTORE SANITARIO
(DOTT. GIORGIO SORRENTINO)**