

Deliberazione n. 1000 del 08.08.2008

OGGETTO: Attivazione Struttura Complessa “Sviluppo Organizzativo e Valutazione del Personale” in staff alla Direzione Aziendale - Conferimento incarico ai sensi dell’art. 15 septies, d.lgs n°502/92, comma 1 – avv. Isabella Lanzone.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Certifica

Che la deliberazione è stata pubblicata all’Albo Pretorio dell’Azienda U.s.l. a decorrere dal _____, resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi ed è stata posta a disposizione per la consultazione.

IL DIRETTORE GENERALE

Coadiuvato dal

Direttore Amministrativo Dott. Giovanni Maria Soro

Direttore Sanitario Dott. Giorgio Sorrentino

Visti

- il d.lgs n°502 del 30.12.1992 “*Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell’art. 1 della l. n°421 del 23.10.1992*” e successive modificazioni ed integrazioni;
- la deliberazione del Direttore Generale n°274 in data 20.03.2008 di approvazione dell’atto aziendale modificato ed integrato in base alle indicazioni della DGR n°16/27 in data 18.03.2008;
- la delibera di Giunta della Regione Autonoma della Sardegna n°18/9 del 26.03.2008 con la quale la medesima si pronuncia positivamente in merito alla verifica di conformità nei confronti del modificato Atto Aziendale;
- il d.lgs n°502 del 30.12.1992 e successive modificazioni ed integrazioni ed, in particolare, l’art. 15 septies, comma 1, ai sensi del quale “*I direttori generali possono conferire incarichi per l’espletamento di funzioni di particolare rilevanza e di interesse strategico mediante la stipula di contratti a tempo determinato e con rapporto di lavoro esclusivo, entro il limite del due per cento della dotazione organica della dirigenza, a laureati di particolare e comprovata qualificazione professionale che abbiano svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati o aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali apicali o che abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro e che non godano del trattamento di quiescenza. I contratti hanno durata non inferiore a due anni e non superiore a cinque anni, con facoltà di rinnovo;*”
- la l.r. n°10 del 28.07.2006, “*Tutela della salute e riordino del servizio sanitario della Sardegna*”;
- la nota in data 15.04.2008 con la quale il Direttore Generale comunica l’attivazione della Struttura Complessa “Sviluppo Organizzativo e Valutazione del Personale”, la quale non comporta oneri aggiuntivi rispetto a quelli già sostenuti, essendo già operante al momento dell’approvazione dell’Atto Aziendale;
- la nota prot. 916/l.10.3/DG in data 24.04.2008 con la quale il Direttore Generale dell’Assessorato dell’Igiene e Sanità e dell’Assistenza Sociale della Regione Autonoma della Sardegna dà indicazioni

circa le procedure da adottare per l'attivazione delle Strutture previste dall'Atto Aziendale, precisando che per le Strutture non comportanti oneri aggiuntivi, le Aziende provvedano a comunicare l'attivazione alla Regione;

premessi che

- che l'Atto Aziendale ha definito il modello organizzativo che consente di rendere maggiormente coerente la struttura organizzativa con le specificità dell'Azienda, le esigenze di governo e di gestione della direzione Aziendale e gli obiettivi/indirizzi di cambiamento prevedendo, tra i principi organizzativi di riferimento, la creazione degli staff nell'ambito della Direzione Aziendale;
- che l'area della Direzione Aziendale è supportata dallo staff che svolge funzioni e attività necessarie a sviluppare il governo complessivo Aziendale e nell'Atto Aziendale è prevista, tra le altre, la Struttura Complessa denominata "Sviluppo Organizzativo e Valutazione del Personale" la quale consente di perseguire un nuovo orientamento nella gestione delle risorse umane ad integrazione delle attività di Amministrazione del Personale;
- che la valorizzazione delle risorse umane operanti nell'ambito dell'Azienda non può che passare attraverso l'introduzione di un sistema di valutazione e sviluppo delle competenze finalizzato a rendere le stesse coerenti con i fabbisogni dell'organizzazione nella quale le risorse sono impiegate in relazione ai cambiamenti derivanti da fattori esterni (tecnologia e orientamenti scientifici) e da fattori interni (caratteristiche del profilo di ruolo in termini di contributo richiesto nel processo, ristrutturazioni organizzative interne).

considerato

- che l'avv. Isabella Lanzone è stata fino ad oggi, nelle more dell'adozione dell'Atto aziendale, titolare dell'incarico di Responsabile della Struttura Complessa denominata, fino alla approvazione dell'Atto Aziendale, "Sviluppo Organizzativo, Gestione e Valutazione del Personale" dell'Azienda ASL di Cagliari, svolgendo il proprio incarico con elevata professionalità e dando avvio alle attività di sviluppo nell'area delle risorse umane connesse all'incarico;
- che le funzioni cui è preposto la Struttura Complessa "Sviluppo Organizzativo e Valutazione del Personale" sono le seguenti:
 - Gestione e Valutazione del personale: implica funzioni connesse alla valutazione del personale con particolare riferimento all'integrazione e coordinamento delle funzioni del Nucleo di Valutazione e del Collegio Tecnico e alla gestione e attuazione del sistema premiante e degli istituti connessi allo sviluppo professionale;
 - Formazione: con funzioni e compiti di promozione e coordinamento delle iniziative di formazione gestite dall'area di formazione che svilupperà sia la formazione permanente del personale sanitario e amministrativo sia la formazione necessaria ad accompagnare i percorsi di cambiamento e i processi di sviluppo organizzativo;
 - Sviluppo Organizzativo: implica la programmazione del fabbisogno delle risorse umane e la gestione della dotazione organica, la gestione di progetti innovativi nell'area risorse umane; il supporto alla realizzazione dei cambiamenti organizzativi conseguenti ai processi di riorganizzazione aziendale; l'attuazione ovvero la predisposizione o revisione delle procedure inerenti lo sviluppo e la progressione professionale ed economica del personale; il conferimento degli incarichi al personale del comparto, le selezioni e il conferimento incarichi ai dirigenti dipendenti o esterni; conferimento incarichi di collaborazione coordinata e continuativa e libero professionali; le funzioni di affiancamento della Direzione Aziendale nella valutazione complessiva dell'adeguatezza dei meccanismi operativi e nella gestione delle relazioni sindacali; le funzioni di sviluppo della metodologia e gestione delle attività connesse alla graduazione delle funzioni;
- che l'apporto professionale dell'avv. Isabella Lanzone, nell'ambito dell'incarico precedentemente affidatole, ha consentito l'evoluzione delle attività e l'implementazione dei processi legati alla gestione delle risorse umane e ha comportato un importante sviluppo delle funzioni assegnate alla Struttura;

- che l'avv. Lanzone ha, inoltre, dimostrato un'alta professionalità, evidenziata anche dalle esperienze precedentemente maturate -nel ruolo di responsabile di Struttura Complessa- in ambito di gestione delle risorse umane in aziende sanitarie di diverse Regioni, e una notevole capacità gestionale nell'utilizzo delle risorse assegnate, svolgendo la propria attività in coerenza con le direttive aziendali e conseguendo gli obiettivi connessi all'incarico affidatole;
- che risulta necessario provvedere al conferimento dell'incarico di Responsabile della Struttura Complessa "Sviluppo Organizzativo e Valutazione del Personale" in staff alla Direzione Aziendale, tramite la stipula di un contratto a tempo determinato ex art. 15 septies d.lgs 502/92, dando atto che la sottoscrizione del medesimo comporterà la risoluzione del precedente contratto intercorrente tra le Parti, con l'avv. Isabella Lanzone, la quale è considerata adatta a ricoprire tale posizione in relazione alla specializzazione, alle competenze possedute ed alle effettive esperienze lavorative e professionali effettuate anche all'interno di questa Azienda e risulta in possesso dei requisiti previsti dal vigente ordinamento per il conferimento dell'incarico dirigenziale in oggetto;

ritenuto

- di procedere al conferimento, previa attivazione della relativa struttura, dell'Incarico di Responsabile della Struttura Complessa "Sviluppo Organizzativo e Valutazione del Personale" tramite la stipula di un contratto individuale di lavoro a tempo determinato ai sensi dell'art. 15 septies d.lgs n°502/92, per la durata di 5 anni dalla data prevista dal contratto individuale con un compenso onnicomprensivo economico pari ad €. 94.000,00 lordi annui, coerente con la professionalità e l'esperienza maturata, nel rispetto dei limiti di bilancio previsti per le spese del personale e nel rispetto degli importi massimi stabiliti dai vigenti Contratti collettivi dell'Area della Dirigenza dell'Area della professionale, tecnica ed amministrativa;
- di assegnare all'avv. Isabella Lanzone, nell'ambito dell'incarico di Responsabile dello Sviluppo Organizzativo e Valutazione del Personale, i seguenti obiettivi:
 - o supporto alla Direzione nella programmazione del fabbisogno delle risorse umane e nell'attuazione dei cambiamenti organizzativi previsti dall'atto aziendale, ivi comprese le selezioni per il conferimento e la conseguente assegnazione degli incarichi, e la definizione delle procedure di funzionamento delle istituende articolazioni organizzative;
 - o gestione della dotazione organica in conformità ai cambiamenti organizzativi e al fabbisogno;
 - o predisposizione di un'ipotesi di graduazione delle funzioni e revisione delle procedure finalizzate al conferimento e alla revoca degli incarichi della dirigenza e del comparto, anche attraverso la predisposizione di idonei processi valutativi;
 - o predisposizione di un sistema premiante connesso al raggiungimento degli obiettivi;
 - o affiancamento alla Direzione Aziendale nella gestione delle relazioni sindacali e supporto nei processi innovativi sul piano organizzativo e su quello dello sviluppo delle risorse umane;
 - o consolidamento del sistema di valutazione del personale dirigenziale.

verificato

il rispetto delle percentuali di cui all'art. 15 septies del d.lgs 502/92 ai sensi del quale si procede a rendere contestualmente indisponibili i posti in organico della dirigenza per i corrispettivi oneri finanziari;

acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

per i motivi esposti in premessa:

- di conferire, previa attivazione della relativa Struttura Complessa, l'incarico di Responsabile della predetta Struttura Complessa "Sviluppo Organizzativo e Valutazione del Personale" all'avv. Isabella Lanzone, nata a Genova il 29.03.1974;
- di autorizzare la stipula di un contratto di lavoro a tempo determinato ai sensi dell'art. 15 septies d.lgs n°502/92, comma 1, per la durata di 5 anni con l'Avv. Isabella Lanzone per il predetto incarico; con la precisazione che l'incarico decorrerà dalla data prevista dal contratto individuale e che la sottoscrizione del medesimo comporterà la risoluzione del precedente contratto intercorrente tra le Parti;

- di assegnare all'avv. Isabella Lanzone, nell'ambito dell'incarico di Responsabile dello Sviluppo Organizzativo e Valutazione del Personale, i seguenti obiettivi:
 - o supporto alla Direzione nella programmazione del fabbisogno delle risorse umane e nell'attuazione dei cambiamenti organizzativi previsti dall'atto aziendale, ivi comprese le selezioni per il conferimento e la conseguente assegnazione degli incarichi, e la definizione delle procedure di funzionamento delle istituende articolazioni organizzative;
 - o gestione della dotazione organica in conformità ai cambiamenti organizzativi e al fabbisogno;
 - o predisposizione di un'ipotesi di graduazione delle funzioni e revisione delle procedure finalizzate al conferimento e alla revoca degli incarichi della dirigenza e del comparto, anche attraverso la predisposizione di idonei processi valutativi;
 - o predisposizione di un sistema premiante connesso al raggiungimento degli obiettivi;
 - o affiancamento alla Direzione Aziendale nella gestione delle relazioni sindacali e supporto nei processi innovativi sul piano organizzativo e su quello dello sviluppo delle risorse umane;
 - o consolidamento del sistema di valutazione del personale dirigenziale.
- di corrispondere all'avv. Isabella Lanzone con un compenso omnicomprendivo economico pari ad €. 94.000,00 lordi annui, nel rispetto dei limiti di bilancio previsti per le spese del personale e nel rispetto degli importi massimi stabiliti dai vigenti Contratti collettivi dell'Area della Dirigenza dell'Area della professionale, tecnica ed amministrativa;
- di rendere indisponibile il corrispondente posto dirigenziale per tutta la durata del contratto;
- di demandare gli adempimenti conseguenti al Servizio del Personale e all'U.O.C. Sviluppo Organizzativo e Valutazione del Personale;
- di comunicare la presente deliberazione all'Assessorato Regionale dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale, ai sensi dell'art. 29, c. 2 della L.R. 10/2006.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Giovanni Maria Soro)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Giorgio Sorrentino)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Gino Gumirato)