

**Oggetto:** Nulla osta al trasferimento della Sig. ra **CECALA NICASIA, Collaboratore Prof.le Sanitario - Infermiere Pediatrico Cat. "D"**- dalla ASL n°8 di Cagliari all' Azienda Ospedaliera SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria.

---

**Il Direttore Amministrativo  
Certifica**

La deliberazione è stata pubblicata all' Albo Pretorio dell' Azienda U.S.L. a partire dal

\_\_\_\_\_ e resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi ed è stata posta a disposizione per la consultazione.

---

**IL DIRETTORE GENERALE**

Coadiuvato dal

**Direttore Amministrativo**  
**Direttore Sanitario**

Dr. Giovanni Maria Soro  
Dr. Giorgio Sorrentino

**<< VISTI**

- l'art. 30 del D. Lgs. 165/2001
- l'art.19 del C.C.N.L.1998/2001 e successive integrazioni e modificazioni;
- la nota Prot. N°85725 del 12/11/08 con la quale la Sig. ra Cecala Nicasia, nata a Casale Monferrato il 05/11/62, in servizio presso la II^ Clinica Pediatrica del P.O. Microcitemico in qualità di Collaboratore Prof.le Sanitario – Infermiere Pediatrico Cat. "D" a tempo indeterminato, ha inoltrato istanza di nulla osta al trasferimento presso l' Azienda Ospedaliera Nazionale SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria;

**ATTESO** che con deliberazione n°1265 del 29/10/08 l' Azienda in parola ha disposto l'accoglimento dell'istanza di mobilità volontaria della dipendente in oggetto;

**RITENUTO** alla luce di quanto su esposto, di dover concedere il nulla osta al trasferimento della Sig. ra Cecala Nicasia>>

**ACQUISITO** il parere del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

## **DELIBERA**

per i motivi esposti in premessa

- di concedere il nulla osta al trasferimento della Sig. ra Cecala Nicasia, nata a Casale Monferrato il 05/11/62, dipendente a tempo indeterminato in qualità di Collaboratore Sanitario Prof.le – Infermiere Pediatrico Cat. “D”, in servizio presso la II^ Clinica Pediatrica del P.O. Microcitemico, dalla ASL. n°8 di Cagliari all’ Azienda Ospedaliera Nazionale SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria;
- di fissare con successivo atto la data di effettiva decorrenza del trasferimento;
- di demandare all’U.O.C. Sviluppo organizzativo, Gestione e valutazione del Personale i relativi adempimenti.

**IL DIRETTORE GENERALE  
(Dr. Gino Gumirato)**

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dr. Giovanni Maria Soro)**

**IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dr. Giorgio Sorrentino)**