

ALLEGATO B 1			
Ambito organizzativo proponente	Oggetto deliberazione	Atti Direttore Generale	Atti Dirigenziali
Area Amministrativa Territoriale	Gestione trattamento economico e pagamento competenze medici specialisti ambulatoriali MMG, PLS, MET, MCA convenzionati dell'Azienda		X
	Tenuta, aggiornamento, controllo elenchi e rapporti istituzionali Anagrafe Assistiti aziendale, Tessera sanitaria e STP		X
	Gestione punti Ticket e rilascio esenzioni Distretto 1		
	Liquidazione fatture assistenza protesica e cure climatiche per il Distretto 1; a livello aziendale linee di indirizzo e modalità operative al riguardo		X
	Liquidazione fatture ai sensi del D.M. 332/99 e DAIS n°26/97 per il Distretto 1; a livello aziendale linee di indirizzo e modalità operative al riguardo		X
	Liquidazione per ricoveri fuori regione e tutela oncologica a livello aziendale		X
	Rimborsi pazienti affetti da TBC autorizzati dalla Regione a livello aziendale		X
	Coordinamento e liquidazione fatture relative all'assistenza domiciliare integrata in ambito aziendale (previa verifica e presa in carico da parte di ciascun Responsabile di Distretto o UOC Cure Primarie per Distretto 1)		X
	Liquidazione fatture per il Distretto 1 fornitura di : presidi ed ausili di cui al nomenclatore tariffario (annuale) agli aventi diritto residenti nella ASL , prestazioni sanitarie di cui al Decreto A.R.I.S. n° 26/97 (annuale) agli aventi diritto, prestazioni integrative, ausili per incontinenza. A livello aziendale linee di indirizzo e modalità operative riguardo liquidazione fatture delle suddette forniture		X