ASLCagliari

Delibera n° 4
del 13 GEN. 2012

OGGETTO: Elezioni Rappresentanze Sindacali Unitarie 2012. Costituzione gruppo di lavoro per adempimenti di competenza dell'Amministrazione.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Certifica

La deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi sull'albo pretorio on line presente nel sito aziendale ed è a disposizione per la consultazione cartacea presso gli uffici competenti.

IL DIRETTORE GENERALE

coadiuvato dal:

Direttore Amministrativo: dr. Vincenzo Serra
Direttore Sanitario: dr. Ugo Storelli

D E L I B E R A

Per i motivi esposti in premessa :

- di costituire, con decorrenza dalla data del presente provvedimento e fino alla conclusione di tutti gli adempimenti connessi e conseguenti allo svolgimento delle procedure elettorali, compreso l'invio all'ARAN dei verbali elettorali, un gruppo di lavoro, cui sono demandati i compiti previsti dalla Circolare n° 4 /2011, in particolare dal pgr, 13 della stessa che avrà il compito di porre in essere i necessari adempimenti finalizzati al corretto svolgimento della procedura elettorale ;
- di dare atto che il suddetto gruppo di lavoro è così composto :
    - Dr.ssa Marisa Udella, Dirigente amministrativo, in qualità di responsabile del procedimento, con compiti :di coordinamento del gruppo di lavoro, compresa l'autorizzazione all'effettuazione delle prestazioni di lavoro straordinario che si rendessero necessarie da parte dei componenti lo stesso, di autorizzazione della spesa per l'acquisto di beni/ servizi ect, necessari per garantire il migliore svolgimento delle procedure elettorali e poteri di indirizzo e coordinamento cui dovranno attenersi i Responsabili delle strutture organizzative aziendali coinvolte al fine di garantire il corretto svolgimento delle procedure elettorali ;
    - Dr. Giuseppe Prevosto, Collaboratore Amm.vo Prof.Esp;
    - Dr.ssa Sandra Peddio , Collaboratore Amm.vo Prof.Esp;
    - Dr.ssa Maddalena Plaisant, Collaboratore Amm.vo Prof.Esp.;
    - Sig. Roberto Floris , Coll. Amm. Prof. ;

- il personale assegnato al settore Gestione del Personale del Servizio del Personale con funzioni di supporto logistico – organizzativo;
- Sig.ra Luisa Guiso Coll. Amm. Prof. per lo svolgimento delle funzioni di Economo;

- di dare atto che, con riferimento agli adempimenti prodromici allo svolgimento delle procedure elettorali e fermi tutti gli altri adempimenti ed attività ulteriori previsti dalla Circolare ARAN n° 4, :
  - la Dr.ssa Udella porrà in essere gli adempimenti necessari, secondo i criteri indicati dalla Circolare n° 4/2011, al fine di procedere, in data 19/01/2012 all'annuncio delle elezioni e contestuale inizio della procedura elettorale;
  - il Servizio del Personale aziendale provvederà a redigere gli elenchi degli aventi diritto all'elettorato attivo, nel rispetto dei criteri forniti dall'ARAN nel pgr. N° 7 " Elettorato attivo" previsti nella Circolare n° 4, ed a curarne la trasmissione al Responsabile del procedimento il 19/01/2012;
- di autorizzare, eccezionalmente, dalla data del presente provvedimento e fino alla conclusione di tutti gli adempimenti connessi e conseguenti allo svolgimento delle procedure elettorali, compreso l'invio all'ARAN dei verbali elettorali , l'utilizzo della Cassa Economale dell' Area Formazione della UOC Sviluppo Organizzativo e Valutazione del personale, di cui alla deliberazione n° 82 del 27/01/2010, a disporre la spesa necessaria per acquisti di beni/ servizi ect. atti a garantire il migliore svolgimento delle procedure elettorali il cui acquisto/ approvigionamento sia autorizzato dal Responsabile del procedimento, con obbligo di rendicontazione
- di autorizzare i responsabili delle strutture aziendali nel cui ambito sono istituiti i seggi elettorali ad autorizzare l'effettuazione di prestazioni di lavoro straordinario, per i giorni 5/7 marzo 2011 e con riguardo ai dipendenti componenti del seggio, specificando nell'autorizzazione tale causale;
- di demandare al Servizio Sviluppo Organizzativo e Valutazione del personale, al Servizio del Personale, al Servizio Bilancio ed alle strutture organizzative aziendali coinvolte nelle procedure elettorali in discorso i conseguenti adempimenti.

ASLCagliari

Delibera n° 5
Del 13 GEN. 2012

OGGETTO: Approvazione schema di convenzione per l'affidamento, per un anno, di un servizio di supporto amministrativo per attività di front office e back office degli uffici di diversi Settori aziendali.

Il Direttore Amministrativo
Certifica

La deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi sull'Albo Pretorio on line presente sul sito aziendale ed è a disposizione per la consultazione cartacea presso gli uffici competenti

---

IL DIRETTORE GENERALE

Coadiuvato dal

Direttore Amministrativo: Dr. Vincenzo Serra

Direttore Sanitario: Dott. Ugo storelli

SU PROPOSTA del Responsabile della S.C. Servizi Generali Alberghieri e Logistica:

DELIBERA

Per tutto quanto sopra esposto:

1) di affidare per un anno alla Cooperativo Sociale di tipo B "PORTALES" con sede in Tuili (VS), via Margherita, 3, il servizio di supporto amministrativo mediante personale specializzato per attività di front office e back office degli uffici di diversi Settori aziendali, secondo i termini e le condizioni dello schema di convenzione che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale, con decorrenza dal 16.01.2012, per un importo complessivo pari a € 232.991,55 iva compresa, di cui € 556,60 per oneri della sicurezza per rischi di interferenza di cui al DUVRI allegato ed € 605,00 per oneri della sicurezza per rischi specifici dell'attività d'impresa indicati in offerta;

2) di autorizzare il Servizio Bilancio dell'Azienda all'emissione dei mandati di pagamento in favore della suddetta cooperativa, entro 60 giorni dalla presentazione di regolari fatture;

3) di dare atto che il canone mensile per il servizio di cui trattasi, farà carico sul conto 0506030401, intestato a "altri servizi non sanitari" del Bilancio di competenza;

4) di comunicare la presente deliberazione all'Assessorato Igiene, Sanità e dell'Assistenza Sociale, ai sensi dell'art. 29 comma 2, della L.R. n. 10/2006.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dr. Vincenzo Serra)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Ugo Storelli)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Emilio Simeone)

S. Generali Alberghieri e Logistica/Dr. A. Gorini Aldo Gorini
Il Responsabile Servizi Generali Alberghieri e Logistica/Ing. R. Peralta

ASLCagliari

Delibera n° 6
Del 13 GEN. 2012

OGGETTO: Approvazione schema di convenzione per l'affidamento, per un anno, di un servizio di supporto amministrativo per attività di front office e back office degli uffici aziendali ubicati nel Territorio aziendale, escluso il comune di Cagliari, con particolare riferimento alle esenzioni per reddito.

Il Direttore Amministrativo
Certifica

La deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi sull'Albo Pretorio on line presente sul sito aziendale ed è a disposizione per la consultazione cartacea presso gli uffici competenti

---

IL DIRETTORE GENERALE

Coadiuvato dal

Direttore Amministrativo: Dr. Vincenzo Serra

Direttore Sanitario: Dott. Ugo storelli

SU PROPOSTA del Responsabile della S.C. Servizi Generali Alberghieri e Logistica:

DELIBERA

Per tutto quanto sopra esposto:

1) di affidare per un anno alla Cooperativo Sociale di tipo B "TEATREUROPA'" con sede in Cagliari, via Campidano, 28, il servizio di supporto amministrativo mediante personale specializzato per attività di front office e back office degli uffici aziendali ubicati nel Territorio aziendale, escluso il comune di Cagliari, secondo i termini e le condizioni dello schema di convenzione che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale, con decorrenza dal 16.01.2012, per un importo complessivo pari a € 232.966,14 iva compresa, di cui € 556,60 per oneri della sicurezza per rischi di interferenza di cui al DUVRI allegato ed € 1.210,00 per oneri della sicurezza per rischi specifici dell'attività d'impresa indicati in offerta;

2) di autorizzare il Servizio Bilancio dell'Azienda all'emissione dei mandati di pagamento in favore della suddetta cooperativa, entro 60 giorni dalla presentazione di regolari fatture;

3) di dare atto che il canone mensile per il servizio di cui trattasi, farà carico sul conto 0506030401, intestato a "altri servizi non sanitari" del Bilancio di competenza;

4) di comunicare la presente deliberazione all'Assessorato Igiene, Sanità e dell'Assistenza Sociale, ai sensi dell'art. 29 comma 2, della L.R. n. 10/2006.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dr. Vincenzo Serra)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Ugo Storelli)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Emilio Simeone)

S. Generali Alberghieri e Logistica/Dr. A. Gorini
Il Responsabile Servizi Generali Alberghieri e Logistica/Ing. R. Peralta

ASLCagliari

Delibera n° 7
Del 13 GEN. 2012

OGGETTO: Approvazione schema di convenzione per l'affidamento, per un anno, di un servizio di supporto amministrativo per attività di front office e back office degli uffici aziendali ubicati nel comune di Cagliari, con particolare riferimento alle esenzioni per reddito.

Il Direttore Amministrativo
Certifica

La deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi sull'Albo Pretorio on line presente sul sito aziendale ed è a disposizione per la consultazione cartacea presso gli uffici competenti

---

IL DIRETTORE GENERALE

Coadiuvato dal

Direttore Amministrativo: Dr. Vincenzo Serra

Direttore Sanitario: Dott. Ugo storelli

SU PROPOSTA del Responsabile della S.C. Servizi Generali Alberghieri e Logistica:

DELIBERA

Per tutto quanto sopra esposto:

1) di affidare per un anno alla Cooperativo Sociale di tipo B "MESUDI'" con sede in Cagliari, via D. Millelire, 1, il servizio di supporto amministrativo mediante personale specializzato per attività di front office e back office degli uffici aziendali ubicati nel comune di Cagliari, secondo i termini e le condizioni dello schema di convenzione che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale, con decorrenza dal 16.01.2012, per un importo complessivo pari a € 232.966,62 iva compresa, di cui € 556,60 per oneri della sicurezza per rischi di interferenza di cui al DUVRI allegato ed € 1.210,00 per oneri della sicurezza per rischi specifici dell'attività d'impresa indicati in offerta;

2) di autorizzare il Servizio Bilancio dell'Azienda all'emissione dei mandati di pagamento in favore della suddetta cooperativa, entro 60 giorni dalla presentazione di regolari fatture;

3) di dare atto che il canone mensile per il servizio di cui trattasi, farà carico sul conto 0506030401, intestato a "altri servizi non sanitari" del Bilancio di competenza;

4) di comunicare la presente deliberazione all'Assessorato Igiene, Sanità e dell'Assistenza Sociale, ai sensi dell'art. 29 comma 2, della L.R. n. 10/2006.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dr. Vincenzo Serra)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Ugo Storelli)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Emilio Simeone)

S. Generali Alberghieri e Logistica/Dr. A. Gorini
Il Responsabile Servizi Generali Alberghieri e Logistica/Ing. R. Peralta

ASLCagliari

Delibera n. 8
del 13 GEN. 2012

Oggetto: Proroga contratto individuale di lavoro della dottoressa Atzeri Maria Felicina - Dirigente Psicologo nella disciplina di Psicoterapia.

Il Direttore Amministrativo
Certifica
La deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi sull'albo pretorio on line presente nel sito Aziendale ed è a disposizione per la consultazione cartacea presso gli uffici competenti.

IL DIRETTORE GENERALE

D E L I B E R A

- per i motivi suesposti, di prorogare il contratto di assunzione a tempo determinato sino al termine delle procedure di reclutamento per assunzioni a tempo indeterminato, per un periodo di otto mesi, alla dottoressa Atzeri Maria Felicina, in qualità di Dirigente Psicologo nella disciplina di Psicoterapia, al fine di garantire i livelli essenziali di assistenza che verrebbero compromessi se non venisse assicurata la necessaria dotazione di personale specializzato;
- di attribuire alla stessa il trattamento economico risultante dal vigente contratto di lavoro imputando la spesa al bilancio corrente;
- di demandare al Servizio del Personale i relativi adempimenti;
- di comunicare la presente deliberazione all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e dell'Assistenza Sociale, ai sensi dell'art. 29 comma 2, della L. R. n.10/2006;

ASLCagliari

Delibera n. 9
Del 13 GEN. 2012

Oggetto: Proroga contratto individuale di lavoro della dottoressa Saddi Manuela - Dirigente Biologo nella disciplina di Patologia Clinica.

Il Direttore Amministrativo
Certifica
La deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi sull'albo pretorio on line presente nel sito Aziendale ed è a disposizione per la consultazione cartacea presso gli uffici competenti.

IL DIRETTORE GENERALE

D E L I B E R A

- per i motivi suesposti, di prorogare il contratto di assunzione a tempo determinato per un periodo di dodici mesi, nelle more di una migliore programmazione delle risorse umane che si renderà possibile in conseguenza della definizione del processo di riassetto dei Servizi di laboratorio, alla dottoressa Saddi Manuela, in qualità di Dirigente Biologo di Patologia Clinica, al fine di garantire i livelli essenziali di assistenza che verrebbero compromessi se non venisse assicurata la necessaria dotazione di personale specializzato;
- di attribuire alla stessa il trattamento economico risultante dal vigente contratto di lavoro imputando la spesa al bilancio corrente;
- di demandare al Servizio del Personale i relativi adempimenti;
- di comunicare la presente deliberazione all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e dell'Assistenza Sociale, ai sensi dell'art. 29 comma 2, della L. R. n.10/2006;

ASLCagliari

Delibera n. 10
del 13 GEN. 2012

Oggetto: Proroga contratto individuale di lavoro della dottoressa Pinna Graziella - Dirigente Psicologo nella disciplina di Psicoterapia.

Il Direttore Amministrativo
Certifica
La deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi sull'albo pretorio on line presente nel sito Aziendale ed è a disposizione per la consultazione cartacea presso gli uffici competenti.

IL DIRETTORE GENERALE

D E L I B E R A

- per i motivi suesposti, di prorogare il contratto di assunzione a tempo determinato sino al termine delle procedure di reclutamento per assunzioni a tempo indeterminato, per un periodo di otto mesi, alla dottoressa Pinna Graziella, in qualità di Dirigente Psicologo nella disciplina di Psicoterapia, al fine di garantire i livelli essenziali di assistenza che verrebbero compromessi se non venisse assicurata la necessaria dotazione di personale specializzato;
- di attribuire alla stessa il trattamento economico risultante dal vigente contratto di lavoro imputando la spesa al bilancio corrente;
- di demandare al Servizio del Personale i relativi adempimenti;
- di comunicare la presente deliberazione all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e dell'Assistenza Sociale, ai sensi dell'art. 29 comma 2, della L. R. n.10/2006;