

OGGETTO: Elezioni Rappresentanze Sindacali Unitarie 2012. Costituzione gruppo di lavoro per adempimenti di competenza dell'Amministrazione.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Certifica

La deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi sull'albo pretorio on line presente nel sito aziendale ed è a disposizione per la consultazione cartacea presso gli uffici competenti.

IL DIRETTORE GENERALE

coadiuvato dal:

Direttore Amministrativo: dr. Vincenzo Serra
Direttore Sanitario: dr. Ugo Storelli

VISTI

- il D.Lgs. 30.03.2001, n° 165 e succ. mod. ed int., recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*", in particolare l'art. 40, co. 3 bis;
- l'Accordo collettivo quadro del 7/08/1998 per la costituzione della RSU e relativo regolamento elettorale ;
- l'Accordo collettivo quadro del 24/09/2007 d'integrazione dell'art. 3 della parte seconda dell'accordo collettivo quadro per la costituzione della RSU per il personale dei comparti delle pubbliche amministrazioni e per la definizione del relativo regolamento elettorale;
- l'Accordo integrativo del Comparto sanità del 16/10/1998 sul tema;
- il Protocollo in data 11/04/2011 ed il protocollo integrativo in data 14/12/2011, intervenuti, a livello nazionale, tra l'ARAN e le Confederazioni sindacali, per la definizione del calendario delle votazioni per il rinnovo delle rappresentanze unitarie del personale di tutti i Comparti – tempistica delle procedure elettorali;
- la Circolare ARAN del 22/12/2011, n° 4 , avente ad oggetto "*Rinnovo delle RSU del 5 - 7/03/2011 . Chiarimenti circa lo svolgimento delle elezioni*;

PREMESSO che con il Protocollo, in data 11/04/2011, ed il protocollo integrativo, in data 14/12/2011, intervenuti, a livello nazionale, tra l'ARAN e le Confederazioni sindacali, è stato definito il calendario delle votazioni per il rinnovo delle rappresentanze unitarie del personale di tutti i Comparti indicando, per i giorni 5 – 7 marzo 2011, le elezioni per il rinnovo delle Rappresentanze sindacali unitarie per il personale non dirigente, tra gli altri del Comparto del Personale del SSN;

- VISTA la Circolare ARAN del 22/12/2011, n° 4, avente ad oggetto “ *Rinnovo delle RSU del 5 -7/03/2011 . Chiarimenti circa lo svolgimento delle elezioni*” con la quale vengono dettagliatamente precisate le diverse fasi in cui si articola la procedura elettorale e, in particolare nel pgr. n° 13 i “ *Compiti delle Amministrazioni*” ;
- CONSIDERATO che le elezioni, volte al rinnovo dell'organismo rappresentativo in oggetto, rientrano nella disponibilità delle OO.SS., ma all'Amministrazione sono demandati importanti compiti di supporto e di organizzativo, finalizzati a favorire la più ampia partecipazione ed a facilitare lo svolgimento delle consultazioni, oltre gli adempimenti finali di trasmissione all'ARAN degli atti conclusivi della procedura elettorale ;
- RITENUTO pertanto, necessario procedere a costituire, con decorrenza dalla data del presente provvedimento e fino alla conclusione di tutti gli adempimenti connessi e conseguenti allo svolgimento delle procedure elettorali, compreso l'invio all'ARAN dei verbali elettorali, un gruppo di lavoro, cui sono demandati i compiti previsti dalla Circolare n° 4 /2011, in particolare dal paragr. 13 della stessa che avrà il compito di porre in essere i necessari adempimenti;
- ATTESO che il suddetto gruppo di lavoro è così composto :
- Dr.ssa Marisa Udella, Dirigente amministrativo, in qualità di responsabile del procedimento, con compiti di coordinamento del gruppo di lavoro, compresa l'autorizzazione all'effettuazione delle prestazioni di lavoro straordinario che si rendessero necessarie da parte dei componenti lo stesso, di autorizzazione della spesa per l'acquisto di beni/ servizi ect, necessari per garantire il migliore svolgimento delle procedure elettorali e poteri di indirizzo e coordinamento cui dovranno attenersi i Responsabili delle strutture organizzative aziendali coinvolte al fine di garantire il corretto svolgimento delle procedure elettorali ;
 - Dr. Giuseppe Prevosto, Collaboratore Amm.vo Prof.Esp;
 - Dr.ssa Sandra Peddio , Collaboratore Amm.vo Prof.Esp;
 - Dr.ssa Maddalena Plaisant, Collaboratore Amm.vo Prof.Esp.;
 - Sig. Roberto Floris , Coll. Amm. Prof. ;
 - il personale assegnato al settore Gestione del Personale del Servizio del Personale con funzioni di supporto logistico – organizzativo;
 - Sig.ra Luisa Guiso Coll. Amm. Prof. per lo svolgimento delle funzioni di Economo;
- CONSIDERATI gli adempimenti prodromici allo svolgimento delle procedure elettorali, e fermi tutti gli altri adempimenti ed attività ulteriori previsti dalla Circolare
-

ARAN n° 4, si ritiene necessario precisare che:

- la Dr.ssa Udella porrà in essere gli adempimenti necessari, secondo i criteri indicati dalla Circolare n° 4/2011, al fine di procedere, in data 19/01/2012 all'annuncio delle elezioni e contestuale inizio della procedura elettorale;
- il Servizio del Personale aziendale provvederà a redigere gli elenchi degli aventi diritto all'elettorato attivo, nel rispetto dei criteri forniti dall'ARAN nel pgr. N° 7 " Elettorato attivo" previsti nella Circolare n° 4, ed a curarne la trasmissione al Responsabile del procedimento il 19/01/2012;

ATTESO che è necessario autorizzare, eccezionalmente ,dalla data del presente provvedimento e fino alla conclusione di tutti gli adempimenti connessi e conseguenti allo svolgimento delle procedure elettorali, compreso l'invio all'ARAN dei verbali elettorali , l'utilizzo della Cassa Economale dell' Area Formazione della UOC Sviluppo Organizzativo e Valutazione del personale, di cui alla deliberazione n° 82 del 27/01/2010, a disporre la spesa necessaria per acquisti di beni/ servizi ect. atti a garantire il migliore e corretto svolgimento delle procedure elettorali il cui acquisto/ approvvigionamento sia autorizzato dal Responsabile del procedimento con obbligo di rendicontazione ;

CONSIDERATO inoltre, necessario autorizzare espressamente i responsabili delle strutture aziendali nel cui ambito sono istituiti i seggi elettorali hanno facoltà di autorizzare l'effettuazione di prestazioni di lavoro straordinario, per i giorni 5/7 marzo 2011 e con riguardo ai dipendenti componenti del seggio specificando nella relativa autorizzazione tale causale;

RITENUTO necessario procedere all' adozione del presente atto ;

Sentito il parere favorevole del Direttore Sanitario ed Amministrativo

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa :

- di costituire, con decorrenza dalla data del presente provvedimento e fino alla conclusione di tutti gli adempimenti connessi e conseguenti allo svolgimento delle procedure elettorali, compreso l'invio all'ARAN dei verbali elettorali, un gruppo di lavoro, cui sono demandati i compiti previsti dalla Circolare n° 4 /2011, in particolare dal pgr, 13 della stessa che avrà il compito di porre in essere i necessari adempimenti finalizzati al corretto svolgimento della procedura elettorale ;
 - di dare atto che il suddetto gruppo di lavoro è così composto :
 - Dr.ssa Marisa Udella, Dirigente amministrativo, in qualità di responsabile del procedimento, con compiti di coordinamento del gruppo di lavoro, compresa l'autorizzazione all'effettuazione delle prestazioni di lavoro straordinario che si rendessero necessarie da
-

parte dei componenti lo stesso, di autorizzazione della spesa per l'acquisto di beni/ servizi ect, necessari per garantire il migliore svolgimento delle procedure elettorali e poteri di indirizzo e coordinamento cui dovranno attenersi i Responsabili delle strutture organizzative aziendali coinvolte al fine di garantire il corretto svolgimento delle procedure elettorali ;

- Dr. Giuseppe Prevosto, Collaboratore Amm.vo Prof.Esp;
 - Dr.ssa Sandra Peddio , Collaboratore Amm.vo Prof.Esp;
 - Dr.ssa Maddalena Plaisant, Collaboratore Amm.vo Prof.Esp.;
 - Sig. Roberto Floris , Coll. Amm. Prof. ;
 - il personale assegnato al settore Gestione del Personale del Servizio del Personale con funzioni di supporto logistico – organizzativo;
 - Sig.ra Luisa Guiso Coll. Amm. Prof. per lo svolgimento delle funzioni di Economo;
- di dare atto che, con riferimento agli adempimenti prodromici allo svolgimento delle procedure elettorali e fermi tutti gli altri adempimenti ed attività ulteriori previsti dalla Circolare ARAN n° 4, :
- la Dr.ssa Udella porrà in essere gli adempimenti necessari, secondo i criteri indicati dalla Circolare n° 4/2011, al fine di procedere, in data 19/01/2012 all'annuncio delle elezioni e contestuale inizio della procedura elettorale;
 - il Servizio del Personale aziendale provvederà a redigere gli elenchi degli aventi diritto all'elettorato attivo, nel rispetto dei criteri forniti dall'ARAN nel pgr. N° 7 " Elettorato attivo" previsti nella Circolare n° 4, ed a curarne la trasmissione al Responsabile del procedimento il 19/01/2012;
- di autorizzare, eccezionalmente, dalla data del presente provvedimento e fino alla conclusione di tutti gli adempimenti connessi e conseguenti allo svolgimento delle procedure elettorali, compreso l'invio all'ARAN dei verbali elettorali , l'utilizzo della Cassa Economale dell' Area Formazione della UOC Sviluppo Organizzativo e Valutazione del personale, di cui alla deliberazione n° 82 del 27/01/2010, a disporre la spesa necessaria per acquisti di beni/ servizi ect. atti a garantire il migliore svolgimento delle procedure elettorali il cui acquisto/ approvvigionamento sia autorizzato dal Responsabile del procedimento, con obbligo di rendicontazione
- di autorizzare i responsabili delle strutture aziendali nel cui ambito sono istituiti i seggi elettorali ad autorizzare l'effettuazione di prestazioni di lavoro straordinario, per i giorni 5/7 marzo 2011 e con riguardo ai dipendenti componenti del seggio, specificando nell'autorizzazione tale causale;
- di demandare al Servizio Sviluppo Organizzativo e Valutazione del personale, al Servizio del Personale, al Servizio Bilancio ed alle strutture organizzative aziendali coinvolte nelle procedure elettorali in discorso i conseguenti adempimenti.

Letto, firmato e sottoscritto.

Il Direttore Amministrativo
Dr. Vincenzo Serra



Il Direttore Sanitario
Dr. Ugo Storrelli



Il Direttore Generale
Dr. Emilio Simeone

