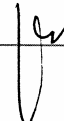


OGGETTO: PROCEDURA IN ECONOMIA CON AFFIDAMENTO DIRETTO PER LA FORNITURA DI CONSUMABILI PER STAMPANTI E FAX DA DESTINARE A DIVERSE UNITA' OPERATIVE DELLA ASL N°8 DI CAGLIARI. Affidamento a favore della ditta Errebian Spa. Importo di aggiudicazione euro 11.232,59 IVA di legge compresa.

**Il Responsabile della S.C. Patrimonio e Servizi Tecnici**

- VISTO il D.Lgs. n. 502/1992, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. n.229/1999;
- VISTA la L.R. n. 10/1997;
- VISTA la L.R. n. 10/2006;
- VISTA la L.R. n. 5/2007;
- VISTO il D.Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTA la deliberazione del Direttore Generale n. 274 del 20.3.2008, con la quale è stato adottato l'atto aziendale nella sua versione definitiva, poi approvato con deliberazione della Giunta Regionale della Regione Autonoma della Sardegna n. 18/9 in data 26.3.2008;
- VISTA la deliberazione n. 232, adottata dal Direttore Generale in data 9.02.2009, con la quale sono stati fissati i criteri ed i limiti delle deleghe ai Responsabili dei Servizi per la gestione del Servizio di propria competenza;
- VISTA la deliberazione del Direttore Generale n. 229 del 9.02.2009, con la quale è stato conferito al dott. Ing. Massimo Masia l'incarico di Responsabile della Struttura Complessa Patrimonio e Servizi Tecnici;
- VISTA la deliberazione del Direttore Generale n. 1430 del 04.11.2008 con la quale si è approvato l'adeguamento normativo e la modifica del Regolamento per lavori, servizi e forniture in economia e di nomina dei responsabili del procedimento di cui alla deliberazione del Direttore Generale n. 311 del 20.03.2007;
- PREMESSO che, a seguito delle richieste inoltrate dai Servizi della Direzione aziendali e territoriali della ASL 8 di Cagliari, il Responsabile del Servizio Patrimonio e Servizi Tecnici, Ing. Massimo Masia, ha riscontrato la necessità urgente di acquisire toner e cartucce di ricambio per i fax e le stampanti in uso presso i Servizi richiedenti;
- CONSIDERATO di dover procedere all'acquisizione dei toner e delle cartucce da destinare ai Servizi della Direzione aziendale e ai Servizi territoriali necessari per le esigenze di servizio, al fine di permettere la continuità lavorativa;
- PREMESSO che, in relazione all'importo presunto del contratto, è stato ritenuto opportuno procedere all'affidamento in economia ai sensi dell'art. 125 del D.lgs 163/2006;
- PREMESSO che, il Responsabile della S.C. Patrimonio e Servizi Tecnici ha attivato una procedura selettiva al fine di individuare la migliore offerta, provvedendo a richiedere a tal fine n. 8 preventivi a imprese operanti nel settore (Office Depot; Cartaria Val.dy; Errebian; Office Line; Titanedi Italia);
- ATTESO che si è regolarmente svolto l'iter previsto dalla legge per gli acquisti in economia e che tutti gli atti inerenti la presente procedura sono depositati agli atti dell'ufficio della S.C. Patrimonio e Servizi Tecnici;

pg I



- ATTESO** che, in esito allo svolgimento della procedura di cui sopra, come si evince dal Verbale di Negoziazione, allegato alla presente sotto la lettera "A" per costituirne parte integrante e sostanziale, l'offerta del 12.03.2012 presentata dalla Ditta Errebian Spa, è conforme alle specifiche tecniche richieste e risulta quella col prezzo più basso, ritenuto economicamente congruo, per un importo complessivo di euro 9.283,13 oltre l'IVA al 21% pari ad euro 1.949,46 per un importo complessivo di euro 11.232,59 IVA di legge compresa;
- CONSIDERATO** altresì, che nel caso di specie ricorre la fattispecie prevista dall'art. 125, comma 11, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., che consente per forniture inferiori a quarantamila euro l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento (comma così modificato dall'art.4, comma 2, lettera m-bis), legge n. 106 del 2011;
- RITENUTO** di affidare l'esecuzione della fornitura dei toner e delle cartucce da destinare ai Servizi della Direzione aziendale e ai Servizi territoriali necessari per le esigenze di servizio, al fine di permettere la continuità lavorativa a favore dell'operatore economico Errebian Spa, per un importo complessivo di euro 9.283,13 oltre l'IVA al 21% pari ad euro 1.949,46 per un importo complessivo di euro 11.232,59 IVA di legge compresa;
- DATO ATTO** che non sussistono conflitti d'interesse con i soggetti con cui si andrà ad instaurare il rapporto contrattuale derivante dal presente provvedimento;

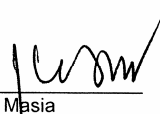
### **DETERMINA**

per tutti i motivi esposti in premessa:

- di affidare l'esecuzione della fornitura dei toner e delle cartucce da destinare ai Servizi della Direzione aziendale e ai Servizi territoriali necessari per le esigenze di servizio, al fine di permettere la continuità lavorativa a favore dell'operatore economico Errebian Spa, per un importo complessivo di euro 9.283,13 oltre l'IVA al 21% pari ad euro 1.949,46 per un importo complessivo di euro 11.232,59 IVA di legge compresa;
- di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione dei mandati di pagamento entro 60 gg. dalla presentazione delle fatture di pertinenza, previa acquisizione dell'attestazione della regolarità e conformità delle forniture effettuate da parte dei Servizi competenti;
- di dare atto che la conseguente spesa complessiva per la fornitura di cui all'oggetto, pari ad euro 11.232,59 IVA compresa, farà carico su risorse di parte corrente del conto di competenza del Bilancio dell'esercizio in corso;
- di comunicare la presente determinazione all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e dell'Assistenza Sociale, ai sensi dell'art. 29, comma 2, della L.R. 10/2006.

Letto, confermato e sottoscritto.



  
Ing. Massimo Masia  
**Responsabile Patrimonio e Servizi Tecnici**

La presente Determinazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi sull'Albo Pretorio on line presente sul sito aziendale ed è a disposizione per la consultazione cartacea presso gli uffici competenti.

pg 2