

OGGETTO: PROCEDURA IN ECONOMIA CON AFFIDAMENTO DIRETTO PER LA FORNITURA DI N.19 NOTEBOOK CON DISPLAY DA 11,6" COMPLETI DI STAMPANTE PORTATILE E BORSA, N.12 NOTEBOOK CON DISPLAY DA 13,3" COMPLETI DI STAMPANTE PORTATILE E BORSA DA DESTINARE SERVIZIO IGIENE DEGLI ALIMENTI E DELLA NUTRIZIONE, OCCORRENTI PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO "MANTENIMENTO, POTENZIAMENTO E MIGLIORAMENTO DELL'EFFICACIA DELLA PROGRAMMAZIONE E DELLA ATTUAZIONE DEL PIANO AZIENDALE INTEGRATO DEI CONTROLLI" PREVISTO DALL'ART. 7 DEL DPR 194/08. Affidamento a favore della Ditta Office Line srl. Importo di aggiudicazione euro 28.730,24 IVA di legge compresa.  
La spesa graverà sui fondi riscossi dal S.I.A.N. nell'annualità 2011 ai sensi del D.Lgs. 194/2008, regolamento di utilizzo dei fondi approvato con delibera n° 1588 del 24.11.2011 e successiva delibera di rettifica n° 485 del 07.04.2012.

### Il Responsabile Patrimonio e Servizi Tecnici

- VISTO il D.Lgs. n. 502/1992, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. n.229/1999;
- VISTA la L.R. n. 10/1997;
- VISTA la L.R. n. 10/2006;
- VISTA la L.R. n. 5/2007;
- VISTO il D.Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTA la deliberazione del Direttore Generale n. 274 del 20.3.2008, con la quale è stato adottato l'atto aziendale nella sua versione definitiva, poi approvato con deliberazione della Giunta Regionale della Regione Autonoma della Sardegna n. 18/9 in data 26.3.2008;
- VISTA la deliberazione n. 232, adottata dal Direttore Generale in data 9.02.2009, con la quale sono stati fissati i criteri ed i limiti delle deleghe ai Responsabili dei Servizi per la gestione del Servizio di propria competenza;
- VISTA la deliberazione del Direttore Generale n. 229 del 9.02.2009, con la quale è stato conferito al dott. Ing. Massimo Masia l'incarico di Responsabile della Struttura Complessa Patrimonio e Servizi Tecnici;
- VISTA la deliberazione del Direttore Generale n. 1430 del 04.11.2008 con la quale si è approvato l'adeguamento normativo e la modifica del Regolamento per lavori, servizi e forniture in economia e di nomina dei responsabili del procedimento di cui alla deliberazione del Direttore Generale n. 311 del 20.03.2007;
- PREMESSO che: con nota Prot. 2548 del 16.04.2012, allegata alla presente sotto la lettera "A" per costituirne parte integrante e sostanziale, il Direttore del Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione, Dott.ssa Giuseppa Orunesu, ha segnalato la necessità urgente di acquisire di n.19 Notebook con display da 11,6" dotati di stampante portatile e borsa porta notebook e porta stampante, n.12 Notebook con display da 13,3" dotati di stampante portatile e borsa porta notebook e porta stampante, nell'ambito del "mantenimento, potenziamento e miglioramento dell'efficacia della programmazione e della attuazione del piano aziendale integrato dei controlli", previsto dall'art. 7 del DPR 194/2008;
- il Responsabile della S.C. Patrimonio e Servizi Tecnici ha attivato una procedura selettiva al fine di individuare la migliore offerta, provvedendo a richiedere a tal fine n. 5 preventivi a imprese operanti nel settore (Micro & Dive; Computer Science sas; CD Marconi srl; Trony Jumbo spa; Office Line srl);
  - in relazione all'importo presunto del contratto, è stato ritenuto opportuno procedere all'affidamento in economia della fornitura in oggetto ai sensi dell'art. 125 del D.lgs 163/2006;

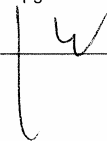
- ATTESO** che: si è regolarmente svolto l'iter previsto dalla legge per gli acquisti in economia e che tutti gli atti inerenti la presente procedura sono depositati agli atti dell'ufficio della S.C. Patrimonio e Servizi Tecnici;
- come si evince dal Verbale di Negoziazione, allegato alla presente sotto la lettera "B" per costituirne parte integrante e sostanziale, in esito allo svolgimento della procedura di cui sopra, l'offerta Prot.n. 1190/12 del 12.04.2012 dell'operatore economico Office Line srl risulta conforme alle specifiche tecniche richieste ed il minor prezzo, per un importo complessivo di euro 23.744,00 oltre l'IVA al 21% pari ad euro 4.986,24 per un importo complessivo di euro 28.730,24 IVA di legge compresa;
- CONSIDERATO** che: data la completa informatizzazione delle pratiche di registrazione degli stabilimenti ai sensi del Reg. CE 852/04, essendo ormai precluso l'uso dei documenti cartacei, come più volte richiesto dagli sportelli SUAP;
- l'uso di apparecchiature informatiche anche in sede di controllo ufficiale da parte dei tecnici del S.I.A.N., consentirebbe di snellire notevolmente le procedure eliminando vari passaggi intermedi attualmente gestiti con documenti cartacei;
  - la stampante portatile permetterà di fornire all'OSA in tempo reale la copia del verbale d'ispezione;
  - necessario, al fine di risolvere le esigenze manifestate dalla Dott.ssa Orunesu, Direttore del Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione, procedere all'acquisto dell'attrezzatura informatica richiesta,
  - altresì, che nel caso di specie ricorre la fattispecie prevista dall'art. 125, comma 11, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., che consente per forniture di importo inferiori a quarantamila euro l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;
- RITENUTO** di affidare l'esecuzione della fornitura n.19 Notebook con display da 11,6" dotati di stampante portatile e borsa porta notebook e porta stampante, n.12 Notebook con display da 13,3" dotati di stampante portatile e borsa porta notebook e porta stampante, da destinare al Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione a favore della Ditta Office Line srl per un importo complessivo di euro 23.744,00 oltre l'IVA al 21% pari ad euro 4.986,24 per un importo complessivo di euro 28.730,24 IVA di legge compresa;
- DATO ATTO** che non sussistono conflitti d'interesse con i soggetti con cui si andrà ad instaurare il rapporto contrattuale derivante dal presente provvedimento;

## DETERMINA

per tutti i motivi esposti in premessa:

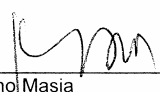
- di affidare l'esecuzione della fornitura n.19 Notebook con display da 11,6" dotati di stampante portatile e borsa porta notebook e porta stampante, n.12 Notebook con display da 13,3" dotati di stampante portatile e borsa porta notebook e porta stampante, da destinare al Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione a favore della Ditta Office Line srl per un importo complessivo di euro 23.744,00 oltre l'IVA al 21% pari ad euro 4.986,24 per un importo complessivo di euro 28.730,24 IVA di legge compresa;
- di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione dei mandati di pagamento entro 60 gg. dalla presentazione delle fatture di pertinenza, previa acquisizione dell'attestazione della regolarità e conformità delle forniture effettuate da parte dei Servizi competenti;
- di dare atto che la conseguente spesa complessiva per la fornitura di cui all'oggetto, pari ad euro 28.730,24 IVA di legge compresa, graverà sui fondi riscossi dal S.I.A.N. nell'annualità 2011 ai sensi del D.Lgs. 194/2008, regolamento di utilizzo dei fondi approvato con delibera n° 1588 del 24.11.2011 e successiva delibera di rettifica n° 485 del 07.04.2012;

pg 2



- di comunicare la presente determinazione all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e dell'Assistenza Sociale, ai sensi dell'art. 29, comma 2, della L.R. 10/2006.

Letto, confermato e sottoscritto.

  
Ing. Massimo Masia

Responsabile della S.C. Patrimonio e Servizi Tecnici

La presente Determinazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi sull'Albo Pretorio on line presente sul sito aziendale ed è a disposizione per la consultazione cartacea presso gli uffici competenti.

pg 3