

Oggetto: Fornitura di kit coloranti per citochimica per il CRT del P. O. Binaghi, per il periodo di 12 mesi. Acquisto in Economia. Art 125 -D.Lgs. 163/2006 Codice dei Contratti.

Il Responsabile del Servizio Acquisti

PREMESSO

- che Il Decreto Legislativo n. 163 del 12.4.2006, ad oggetto "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE", che all'art. 125 regola la disciplina dei "lavori, servizi e forniture in economia";
- che con deliberazione del Direttore Generale n. 311 del 20.03.2007 si approva il Regolamento per le acquisizioni in economia di forniture, servizi e lavori che disciplina, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs.163/2006, la fornitura di provviste di beni e servizi e l'affidamento di lavori;
- che con deliberazione del Direttore Generale n. 1430/04.11.2008 si modifica il sopracitato Regolamento, al fine di garantire che il ricorso al sistema delle spese in economia inerente la fornitura di beni, servizi e lavori avvenga nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente;
- che con Deliberazione n. 232/2009 è stato disposto il conferimento delle deleghe ai dirigenti aziendali della ASL n. 8 di Cagliari, individuando i provvedimenti di competenza del Direttore Generale e quelli delegati formalmente ai dirigenti;
- che con nota del 24.11.2008, il Responsabile del Servizio Acquisti, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per le acquisizioni in economia di forniture, servizi e lavori di cui alla delibera n. 1430/2008, attribuisce alla Dr.ssa Rafaella Casti le funzioni di Responsabile del Procedimento negli acquisti "in economia", relativamente alle procedure d'acquisto di diagnostici;
- con Deliberazione n. 107 del 01/02/2010 il Commissario Straordinario ha conferito l'incarico di Responsabile della S. C. "Acquisti" alla Dr.ssa M. Alessandra De Virgili;

ATTESO

- che con nota prot. n. 20212 del 29/06/2012 è pervenuta dall'Unità Centrale Farmaceutica la richiesta per la fornitura di kit coloranti per citochimica per il CRT del P. O. Binaghi, per il fabbisogno di mesi dodici;
- che quanto richiesto è riconducibile al n. 13 voce A) dell'art 3 del citato Regolamento, circa le tipologie di beni e servizi riconducibili alle forniture in economia;
- che in relazione del costo presunto della fornitura, si è provveduto a richiedere preventivo a Operatori Economici specialisti nel settore;

VERIFICATO

- che la conduzione della presente procedura negoziale (individuazione degli operatori, criterio di affidamento, formulazione offerte, verifica offerte, valutazione tecnica e attestazione congruità formulata dal medesimo richiedente, ecc.) risulta compiutamente motivata e dettagliatamente giustificata nel Verbale di Negoziazione, sottoscritto dal Responsabile del Procedimento dell'Istruttoria;
- che il medesimo Verbale di Negoziazione è tenuto negli atti della pratica, quale documento ufficiale, oltretutto considerato parte integrante del presente atto di affidamento;

RITENUTO di accogliere, per le motivazioni espresse dal richiedente e precisate nel citato Verbale, la proposta dell'operatore economico Diapath per un importo complessivo di € 192,00 Iva esclusa;

DATO ATTO che non sussistono conflitti d'interessi con i Soggetti con cui si instaura il rapporto contrattuale derivante dal presente provvedimento;

VISTO

- il DPR del 05/10/2010 n. 207 "Regolamento di attuazione del D.Lgs 163/2006";
- il D. Lgs 30.6.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";

- la legge 7.8.1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e le successive modificazioni e integrazioni;

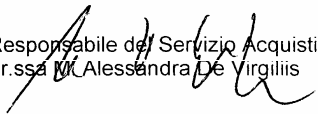
D E T E R M I N A

Per i motivi esposti in premessa:

- 1) di procedere alla fornitura di kit coloranti per citochimica per il CRT del P. O. Binaghi, per il fabbisogno di mesi dodici, per un importo complessivo di € 192,00 iva esclusa, pari a € 232,32 Iva al 21% inclusa, dall'operatore economico Diapath;
- 2) di imputare la spesa complessiva di € 232,32 Iva inclusa ai Bilanci di competenza;
- 3) di dare incarico al Responsabile del Procedimento dell'Istruttoria in oggetto di predisporre comunicazione/contratto a favore dell'operatore economico aggiudicatario e comunicare al Responsabile del Servizio di Farmacia competente, di procedere a ordinativo di quanto a punto 1);
- 4) di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione degli ordinativi di pagamento, a favore della ditta aggiudicataria, nel rispetto del D.Lgs. n. 231/2002, fatte salve, in deroga, differenti pattuizioni, dalla presentazione delle regolari fatture, sulle quali verrà apposta dal servizio competente l'attestazione della regolarità e conformità delle prestazioni effettuate;
- 5) di comunicare all'Assessorato Regionale alla Sanità l'adozione del presente atto ai sensi dell'art. 29 comma 2. della L.R. n.10/2006

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Responsabile del Servizio Acquisti
Dr.ssa M. Alessandra De Virgiliis



Resp. dell'Istrutt. del Proced./Rita Ibba 
Resp. Proced./Dr. ssa Raffaella Casti 

La presente determinazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on line presente nel sito aziendale ed è a disposizione per la consultazione cartacea presso gli uffici competenti.