

Oggetto: Nomina agenti contabili riscuotitori presso Uffici Ticket ospedalieri.

## II RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- VISTO il D.Lgvo n. 502/92 così come modificato ed integrato dal D.Lgvo n. 229/99;
- VISTA la Legge Regionale n. 10/06;
- VISTA la Legge Regionale n. 10/97;
- VISTO il Regolamento di questa ASL approvato con deliberazione n. 10523 del 30.12.1996, n. 3273 del 03.06.1997 e n. 660 del 02.03.2004;
- VISTA la deliberazione n. 2658 del 03.11.2005 del Direttore Generale con la quale sono stati fissati i criteri ed i limiti di delega ai Responsabili dei Servizi per la gestione del Servizio di competenza;
- VISTA la deliberazione n. 631 del 22/05/2009 con la quale alla dott.ssa Angela Pingiori è stato conferito l'incarico di responsabile della S.C. Area Amministrativa Presidi;
- VISTA la deliberazione n. 1213 del 21/08/2012 con cui è stato approvato il regolamento per la disciplina dell'esercizio delle funzioni degli agenti contabili interni a denaro e a materia,
- CONSIDERATO che tale deliberazione prende atto delle osservazioni formulate all'Azienda da parte della Corte dei Conti in materia di agenti contabili;
- ATTESO che il suddetto regolamento prevede che gli agenti contabili interni siano dipendenti in servizio presso l'Ente e che gli stessi siano designati con determinazione adottata dal dirigente responsabile del Servizio interessato;
- RISCONTRATO che alla U.O.C. Area Amministrativa Presidi afferiscono gli uffici Ticket dei presidi ospedalieri: Binaghi, Businco-Microcitemico, Marino, SS. Trinità e San Marcellino-Muravera e che a tali Uffici sono assegnati gli operatori che riscuotono, per conto dell'Ente, le somme costituenti la compartecipazione alla spesa sanitaria da parte degli utenti (tickets);
- ATTESO che, in vista di una futura esternalizzazione degli uffici Ticket, la Direzione Aziendale aveva disposto di assegnare personale somministrato da agenzie interinali ai detti Uffici e, perciò, in ragione di tale decisione, presso gli uffici Ticket è presente in misura prevalente personale interinale;
- VISTA la nota, prot. n. 29348 del 26/09/2012, nella quale il Direttore Amministrativo dichiara che la Direzione aziendale sta monitorando la distribuzione del personale nelle varie articolazioni organizzative aziendali in vista della modifica dell'atto aziendale, a seguito delle nuove linee-guida regionali, con l'obiettivo di una riduzione graduale e conseguente sostituzione del personale interinale e di quello delle cooperative sociali con personale dipendente;



Determinazione  
del 19 NOV. 2012 **1456**

- CONSIDERATO che gli agenti contabili riscuotitori presso gli Uffici Ticket svolgono le seguenti attività:
- Riscossione del ticket per prestazioni medico-specialistiche e di Pronto Soccorso;
  - Proventi vari a seguito del rilascio di atti e documentazione amministrativa;
  - Riscossione proventi derivanti dall'esercizio dell'attività libero-professionale dei medici in regime di intramoenia;
  - Rimborsi ticket per errori verificatisi nel pagamento del ticket o per prestazione non effettuata;
  - Chiusura giornaliera di cassa;
  - Versamento settimanale dell'incassato al Tesoriere;
  - Redazione del conto giudiziale della gestione alla U.O.C. Contabilità e Bilancio;
- VERIFICATO che tra gli agenti contabili vi sono tre dipendenti che non rivestono qualifiche rientranti nel profilo amministrativo, ma che risultano assegnati agli Uffici Ticket dagli anni indicati a fianco di ciascun nominativo:  
Anedda Olga anno 1996; Mastio Agnese anno 1997; Ortu M. Luisa anno 2001;
- RITIENE di nominare in qualità di agenti contabili riscuotitori i dipendenti assegnati agli Uffici Ticket ospedalieri, con l'eccezione del p.o. San Giuseppe - Isili, i quali sono autorizzati a svolgere le attività sopraelencate;
- CONSIDERATO che non sussiste conflitto d'interessi con questa Azienda;

#### DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa:

nominare in qualità di agenti contabili riscuotitori presso gli Uffici Ticket ospedalieri i seguenti dipendenti:

Anedda Olga	operatore tecnico categoria B	p.o. Binaghi
Cappai Marina	coadiutore amm.tivo cat. B	p.o. San Marcellino
Di Michele Katia	collab. amm.tivo profess.le cat. D	p.o. San Marcellino
Ledda Paolo	coadiutore amm.tivo cat. B	p.o. Businco-Microcitemico
Mastio Agnese	infermiere generico cat. C	p.o. Marino
Marroccu Giampaolo	coadiutore amm.tivo cat. B	p.o. San Marcellino
Ortu M. Luisa	infermiere generico cat. BS	p.o. SS. Trinità
Piludu Serenella	coadiutore amm.tivo cat. B	p.o. Binaghi
Roda Giovanni	coadiutore amm.tivo cat. B	p.o. Marino
Spano Mario	coll.amm.tivo prof.le cat. D	p.o. Marino

Determinazione n. **1456**  
Del **19 NOV. 2012**

Che i suddetti dipendenti sono autorizzati a svolgere le seguenti attività:

- Riscossione del ticket per prestazioni medico-specialistiche e di Pronto Soccorso;
- Proventi vari a seguito del rilascio di atti e documentazione amministrativa;
- Riscossione proventi derivanti dall'esercizio dell'attività libero-professionale dei medici in regime di intramoenia;
- Rimborsi ticket per errori verificatisi nel pagamento del ticket o per prestazione non effettuata;
- Chiusura giornaliera di cassa;
- Versamento settimanale dell'incassato al Tesoriere;
- Redazione del conto giudiziale della gestione alla U.O.C. Contabilità e bilancio;

di comunicare la presente determinazione all'U.O.C. Contabilità e Bilancio per porre in essere i conseguenti adempimenti di competenza;

di comunicare la presente determinazione all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e dell'Assistenza Sociale, ai sensi dell'art. 29 comma 2, della L. R. 10/2006.

Il Responsabile S.C. Area Amministrativa Presidi  
Dott.ssa Angela Pingiori



La presente determinazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi sull'Albo Pretorio on line presente nel sito aziendale ed è a disposizione per la consultazione cartacea presso gli uffici competenti.