



COMMISSIONE ESAMINATRICE
DEL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA
DI N. 3 POSTI DI **DIRIGENTE MEDICO** NELLA DISCIPLINA DI
ANATOMIA PATOLOGICA

VERBALE N. 2

Relativo ai lavori del giorno 21/10/2013

Il giorno 21 del mese di ottobre dell'anno 2013, alle ore 08.30 nei locali della sede della ASL di Cagliari, Via Piero della Francesca, 1 - 09047 Selargius (CA), si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti di Dirigente Medico nella disciplina di Anatomia Patologica, indetto dalla ASL di Cagliari con deliberazione n. 97 del 25/01/2013 per l'espletamento della Prova Scritta.

Detta Commissione esaminatrice, nominata con deliberazione n. 1253 del 08/07/2013 risulta composta come segue:

Presidente	Dott. Giancarlo Angioni
Componente	Dott.ssa Paola Pili
Componente	Dott. Giovanni Tolu
Segretaria	Dott.ssa Michela Brocca

LA COMMISSIONE

Riconosciuta la legalità della sua costituzione, la quale è conforme alla citata deliberazione,

PRENDE ATTO

Del Verbale n. 1/2013.

Di procedere alla formulazione di una terna di temi su argomenti riguardanti la disciplina messa a concorso così come stabilito nel proprio verbale n. 1 dando altresì atto che il tempo concesso per l'espletamento della prova è di 60 minuti.

All'ora fissata per la convocazione viene consentito l'accesso ai candidati nei locali della sede della ASL di Cagliari, Via Piero della Francesca, 1 - 09047 Selargius (CA), previa identificazione effettuata dal Segretario, coadiuvato dalla vigilante, Sig.ra Lidia Muscas, e viene loro contestualmente consegnata una busta grande avana, una busta piccola dello stesso colore, un cartoncino bianco

su cui verranno riportati i dati anagrafici del candidato stesso e una busta grande bianca ove riporre il proprio cellulare spento;

Al termine di detta operazione risultano presenti n. 10 candidati su n. 15 convocati, come si evince dal foglio d'identificazione che si allega al presente verbale per farne parte integrante;

Tutto ciò premesso, il Segretario invita i candidati a designare alcuni rappresentanti che, al tavolo della Commissione, presenzieranno all'estrazione materiale di una delle tre buste, firmate sui lembi di chiusura dai componenti la Commissione, contenenti le prove d'esame (prova scritta n. 1, prova scritta n. 2, prova scritta n. 3) predisposte dalla Commissione.

Si presentano i Dottori Nathalie Rizzo, Guendalina Mura, Giovanni De Luca, sui cui nominativi si riscontra l'assenso di tutti i presenti. Estrae materialmente, senza che nessuno dei candidati sollevi eccezione, la Dott.ssa Nathalie Rizzo, la quale sceglie una delle tre buste; si procede, quindi, all'apertura delle restanti buste non estratte, contenenti le prove n. 1 e n. 2 sulle quali viene riportata la scritta di "prova non estratta"; contestualmente, le stesse vengono firmate dal Presidente e dai candidati che hanno presenziato alle operazioni di cui sopra.

Il Segretario dà lettura delle prove non estratte.

Si procede quindi al riscontro del contenuto di quanto riportato nella busta che è stata sorteggiata dalla candidata designata di cui sopra, e che ovviamente riporta la dicitura di "prova n. 3" sulla quale viene apposta la dicitura di "prova estratta"; la stessa (avendo cura di coprire con un foglio il testo della prova) viene contestualmente firmata dai candidati che hanno presenziato alla suddetta operazione nonché dal Presidente della Commissione esaminatrice.

Terminate dette operazioni, la Commissione predispone il materiale necessario per lo svolgimento della prova da consegnare ai candidati: in particolare, a ciascuno di essi, verranno consegnati due fogli protocollo timbrati e firmati dal Presidente sui quali dovrà essere riportata la prova.

Durante detta fase di preparazione, il Segretario comunica ai candidati le modalità previste per lo svolgimento della prova e gli adempimenti ai quali devono uniformarsi per il regolare espletamento della stessa.

Ai candidati è vietato in qualsiasi modo comunicare tra loro verbalmente o per iscritto e di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione esaminatrice, per motivi attinenti alle modalità di svolgimento della prova; è altresì vietato consultare appunti, manoscritti o libri di testo, comunicare mediante telefoni cellulari, che devono essere riposti nella busta grande bianca già consegnata, chiusa e posta sotto la sedia.

Fino alla consegna dell'elaborato è vietato ai candidati di uscire dai locali; la durata della prova non potrà superare i 60 minuti.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;

I candidati dovranno altresì provvedere a compilare con i loro dati anagrafici il cartoncino ricevuto al momento dell'identificazione e chiuderlo all'interno della busta piccola già in loro possesso; il tutto assieme alla prova svolta, andrà inserito nella busta grande che, chiusa nei lembi, dovrà essere consegnata alla Commissione. Ai candidati viene raccomandato di non apporre alcun segno di riconoscimento sulle buste loro consegnate ovvero sul testo della prova.

Infine il Presidente, accertatosi che tutti i candidati nel frattempo siano entrati in possesso di quanto necessario per l'espletamento della prova, alle h. 9.45, dà inizio alla stessa; pertanto il termine di consegna andrà a scadere alle h. 10.45, la prova prosegue, sino alla conclusione, senza alcun fatto di rilievo.

Terminata la prova, ciascuno dei candidati consegna al Segretario la prova svolta nonché la busta piccola già sigillata con il cartoncino bianco dei dati anagrafici; il tutto viene racchiuso all'interno della busta grande in presenza del candidato stesso con l'aiuto dei membri del comitato di vigilanza; il Presidente e i componenti la Commissione provvedono altresì a firmare trasversalmente lungo un lembo di chiusura le predette buste grandi, che previa verifica della corrispondenza del numero delle buste con il numero dei candidati presenti, vengono prese in consegna dal Segretario.

La Commissione esaminatrice, dopo una breve pausa, stabilisce di aggiornare i lavori, per procedere alla valutazione dei titoli dei candidati presenti alla prova appena conclusasi.

Letto, approvato e sottoscritto.

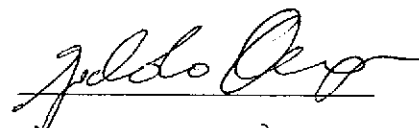
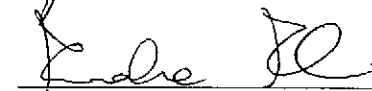
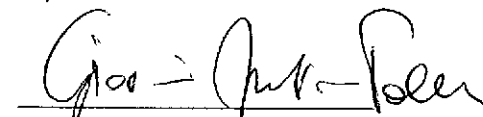
LA COMMISSIONE

Presidente Dott. Giancarlo Angioni

Componente Dott.ssa Paola Pili

Componente Dott. Giovanni Tolu

Segretaria Dott.ssa Michela Brocca


IL PRESENTE ALLEGATO E' COMPOSTO
DI N° *Due* Fogli.
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
(*Dr. ssa Patrizia Sollat*)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
(*Dr.ssa Patrizia Solla*)

5

IL DIRETTORE GENERALE (Dott. Emilio Giamberini)		DOCUMENTO DI IDENTIFICAZIONE - autorità di emissione	
N	COGNOME	NOME	D. NASCITA
1	AMBROSIO	MARIA RAFFAELLA	30/06/1977
2	BELLISANO	GIULIA	22/11/1977
3	D'ALESSANDRO	EMILIANO	08/04/1977
4	DE LUCA	GIOVANNI	05/02/1981
5	DERIU	GLORIA	07/01/1978
6	MANCOSU	MARIA GABRIELLA	20/06/1962
7	MESIANO	DOMENICO	10/01/1977
8	MOCCI	CRISTINA	24/10/1966
9	MURA	GUENDALINA	18/12/1962
10	NEMOLATO	SONIA	20/11/1980
11	PIGA	MICHELA	06/05/1973
12	PORTA	NATALE	18/12/1979
13	RIZZO	NATHALIE ELISABETH	18/11/1970
14	ROCCA	BRUNO JIM	16/09/1974
15	TODESCHINI	FEDERICA	11/07/1964