

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**STORELLI UGO**

Indirizzo

**11, via Priore Berengario, 09129, Cagliari, Italia**

Telefono

**Home 070489307 work 070609-3295/ -3323 cell. 335/619.83.95**

Fax

**Work 0706093244**

E-mail

**ugo.storelli@tiscali.it**

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

02 APRILE 1954

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 1 DICEMBRE 1989 AL 1 SETTEMBRE 1991**

Unità Sanitaria Locale n. 15 Guspini

Direzione Sanitaria - Presidio Ospedaliero Nostra Signora di Bonaria  
Dirigente Sanitario,  
Dirigente Sanitario

**DAL 2 SETTEMBRE 1991 AL 29 OTTOBRE 2009**

Azienda Ospedaliera G. Brotzu, Piazzale Alessandro Ricchi, 1 09134 Cagliari

Azienda Ospedaliera  
Dirigente Sanitario,  
Direttore Dipartimento Funzionale Trapianti - **dal 1 gennaio 2002 al 29 ottobre 2009**

**DAL 3 APRILE 2000 AL 27 LUGLIO 2009**

Associazione P.F.T. Programma Formazione Trapianti Onlus Bologna

Associazione non riconosciuta settore sanitario  
Amministratore  
Presidente del Consiglio Direttivo

**DAL 27 SETTEMBRE 2005 A TUTT'OGGI**

Assessorato dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale Regione Sardegna

Donazione e prelievi d'organi e tessuti  
Direttore del Coordinamento regionale alla donazione e ai prelievi d'organi e tessuti  
Responsabile della determinazione degli obiettivi, degli indirizzi e programmi e del budget previsto dall'Assessorato per l'incremento delle donazioni e dei prelievi di organi e tessuti, coordinamento di tutte le rianimazioni e coordinatori locali della Sardegna

**DAL 30 OTTOBRE 2009 A TUTT'OGGI**

Azienda Sanitaria Locale 8 Cagliari, via Pier della Francesca 1, 1 09047 Selargius

Azienda Sanitaria Locale  
Direttore Sanitario aziendale  
Direttore Sanitario aziendale

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1968 al 1972
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto magistrale
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Pedagogia, psicologia, filosofia
- Qualifica conseguita Diploma Magistrale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 45/60
- Date (da – a) 1974/5 al 1984/5
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Cagliari
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Medicina e Chirurgia
- Qualifica conseguita Laurea e abilitazione in medicina e Chirurgia
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 103/110
- Date (da – a) 1986/7 al 1989/90
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Cagliari
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Scuola di Specializzazione
- Qualifica conseguita Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 65/70

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

PRIMA LINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

### INGLESE , FRANCESE

Scolastico  
Scolastico  
Scolastico

ABILITÀ NELLA GESTIONE DEI RAPPORTI COL PERSONALE SANITARIO; CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE CON LE FAMIGLIE DEI POTENZIALI DONATORI, OLTRE 100 COLLOQUI NEGLI ULTIMI 8 ANNI.

DAL 1997 A TUTT'OGGI PARTECIPA, IN QUALITÀ DI DOCENTE, AI CORSI NAZIONALI PER COORDINATORI LOCALI (MEDIA DI 2 – 3 ALL'ANNO).

ABILITÀ NEL COORDINAMENTO ED ORGANIZZAZIONE DI RISORSE UMANE ED ECONOMICHE; GESTIONE DI CORSI FORMATIVI SULLA COMUNICAZIONE E COORDINAMENTO:

ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO A SCOPO BENEFICO;

IN QUALITÀ DI AMMINISTRATORE COMUNALE, CONSIGLIERE COMUNALE A CAGLIARI, ININTERROTTAMENTE DAL 1994 AL 2011, CAPACITÀ DI GESTIRE, PROPORRE E COORDINARE ATTIVITÀ CULTURALI, SPORTIVE E/O SOCIALI

WINDOWS, EXCEL, ACCESS: BUONA CONOSCENZA

TECNICHE INTERNET E POSTA ELETTRONICA: BUONA CONOSCENZA  
*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE BUONA CONOSCENZA DELLA MUSICA  
ARTISTICHE  
*Musica, scrittura, disegno ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE  
*Competenze non precedentemente  
indicate.*

PATENTE O PATENTI Patente di tipo B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI** [ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 20 gennaio 2014

Firma \_\_\_\_\_