

OGGETTO: approvazione Regolamento per l'organizzazione e il funzionamento dell'Area Comunicazione e URP

Il Direttore Amministrativo

certifica

La deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire dal _____
resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi ed è stata posta a disposizione per la consultazione.

IL DIRETTORE GENERALE

Coadiuvato dal:

Direttore Amministrativo: Dr. Giovanni Maria Soro

Direttore Sanitario: Dr. Giuseppe Sechi

Su proposta della Responsabile dell'Area Comunicazione e Urp

PREMESSO che:

- L'Art. 12 del d.lgs n. 29/93 e s.i.m. dispone che le amministrazioni pubbliche individuino nell'ambito della propria struttura Uffici Relazioni con il Pubblico (URP);
- La Legge 150 del 7/06/2000 individua le altre strutture che ciascuna amministrazione pubblica individua per l'espletamento delle attività di comunicazione;
- Il D.P.R. n. 422 del 21/09/2001 individua i titoli d'accesso del personale da utilizzare per le attività di informazione e comunicazione;
- La L.R. n. 10 del 28/07/2006, "Tutela della salute e riordino del Servizio Sanitario della Sardegna";

VISTI

- L'atto aziendale approvato dalla Giunta regionale in data 26/03/2008 che istituisce quale struttura in staff alla Direzione Generale L'Unità Operativa complessa denominata "Area Comunicazione";
- La deliberazione del Direttore Generale n. 550 del 7/5/2008 di conferimento incarico di Responsabile dell'Area Comunicazione alla dott.ssa Laura Alberti;

RITENUTO

necessario per favorire l'operatività dell'Area l'esplicazione delle regole di organizzazione è funzionamento in coerenza con quanto previsto dall'atto aziendale;

CON

il parere favorevole dei Direttori Amministrativo e Sanitario;

per le motivazioni espresse in premessa:

DELIBERA

- di approvare il Regolamento, allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale, relativo all'organizzazione e al funzionamento dell'Area Comunicazione e URP di questa Azienda;
- di dare mandato alla suddetta Area di attuare quanto previsto e di adottare successivi adempimenti e provvedimenti necessari.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Giovanni Maria Soro

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Giuseppe Sechi

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Benedetto Bàrranu